

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHOMAN

Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales

Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras

**CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y SU RELACIÓN
CON EL SANEAMIENTO CONTABLE DE LA MICRORED CONO
NORTE DE LA RED DE SALUD, TACNA, 2019**

TESIS

PRESENTADA POR:

Bach. SILVANA ROJAS CHAÍÑA

Para optar el Título Profesional de:

CONTADOR PÚBLICO

TACNA-PERÚ

2026

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN**Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales****Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras****CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y SU RELACIÓN
CON EL SANEAMIENTO CONTABLE DE LA MICRORED CONO
NORTE DE LA RED DE SALUD, TACNA, 2019**

Tesis sustentada y aprobada el 18 de Diciembre del 2025; estando el jurado calificador integrado por:

PRESIDENTE

:



Mgr.C.P.C. Elizabeth Luisa Medina Soto**SECRETARIO**

:



Mgr.C.P.C. José Manuel Begazo Zegovia**VOCAL**

:



Dra.C.P.C. Evelyn Trinidad Montero Zuñiga**ASESOR**

:



Mgr.C.P.C. Elizabeth Luisa Medina Soto

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Documento evaluado	Tesis para optar el Título Profesional de Contador Público
Título del trabajo	"CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y SU RELACIÓN CON EL SANEAMIENTO CONTABLE DE LA MICRORED CONO NORTE DE LA RED DE SALUD, TACNA, 2019".
Autor	Silvana Rojas Chaiña
Docente asesor	MGR.CPC.Elizabeth Luisa Medina Soto
Resolución de acreditación del Asesor	Resolución de Facultad N° 12695-2024-FCJE/UNJBG
Software utilizado	Turnitin
Configuración del software detector de similitud	• Exclusión de bibliografía • Excluir citas textuales (entrecorillado) • Exclusión de cadenas sintácticas (15 palabras)
Porcentaje de similitud, según informe del software utilizado	10%
Observaciones	Sin observaciones
Calificación de originalidad	Similitud baja, cumple criterios de originalidad
Fecha de emisión del certificado	09 de Marzo de 2026


 MGR.CPC.Elizabeth Luisa Medina Soto
 DNI 00416216
 ASESORA




 BACH. Silvana Rojas Chaiña
 DNI N°72909725



DEDICATORIA

*En primer lugar, a Dios, a mis
padres, a mi familia, a mis docentes, a
mis compañeros y amigos.*

*Gracias por siempre apoyarme en
seguir adelante y alcanzar mis objetivos.*

ÍNDICE DE CONTENIDO

Carátula	¡Error! Marcador no definido.
Hoja de Jurados	ii
Certificado de Similitud	iii
Dedicatoria	iv
Índice de Tablas	viii
Índice de Figuras	11
Resumen.....	12
Abstract	13
Introducción	14
Capítulo I	16
Planteamiento del Problema	16
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	16
1.2. Formulación del problema	20
1.2.1. Problema general	20
1.2.2. Problemas específicos	20
1.3. Justificación e importancia de la investigación	21
1.3.1. Justificación	21
1.3.2. Importancia	23
1.4. Objetivos de la investigación.....	24
1.4.1. Objetivo general	24
1.4.2. Objetivos específicos.....	24

3.2	Población y muestra del estudio	57
3.2.1	Población	57
3.2.2	Muestra	58
3.3	Técnicas e instrumentos	59
3.3.1	Técnicas	59
3.3.2	Instrumentos	60
3.4	Tratamiento de datos	60
	Capítulo IV	61
	Resultado	61
4.1	Presentación, análisis e interpretación de resultados.....	61
4.1.1	Presentación	61
4.1.2	Análisis de tablas y figuras de las variables	62
4.2	Contrastación de la hipótesis	113
	Capítulo V	127
	Discusión de Resultados	127
5.1	Discusión de resultados.....	127
	Conclusiones	133
	Recomendaciones	135
	Referencias Bibliográficas.....	137
	Anexos.....	142

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla	Descripción	Pág.
Tabla 1	Población	58
Tabla 2	Control patrimonial de bienes muebles	62
Tabla 3	Control de altas y bajas de bienes muebles	64
Tabla 4	Actos de adquisición	66
Tabla 5	Actos de supervisión	68
Tabla 6	Actos de registro	70
Tabla 7	La entidad ha realizado el alta de bienes mediante resolución	72
Tabla 8	La entidad ha realizado el alta de forma automática	73
Tabla 9	La entidad ha cumplido el plazo para realizar la incorporación de bienes	74
Tabla 10	La entidad ha realizado la incorporación de bienes mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado	75
Tabla 11	La entidad ha cumplido con el plazo y modalidades para disponer bienes dados de baja	76
Tabla 12	La entidad ha cumplido con los parámetros de prohibición de utilización y/o desmantelamiento de bienes dados de baja	77
Tabla 13	La entidad ha realizado la evaluación sobre los bienes dados de baja que sean de utilidad	78
Tabla 14	La entidad ha cumplido con realizar la comunicación a la SBN sobre los bienes	79

Tabla 15	La entidad ha cumplido con efectuar la reposición de los bienes	80
Tabla 16	La entidad ha cumplido con realizar la afectación en uso	81
Tabla 17	La entidad ha cumplido con realizar la cesión en uso	82
Tabla 18	La entidad ha cumplido con efectuar el arrendamiento de bienes	83
Tabla 19	La entidad ha realizado actos de supervisión respecto al acervo documentario de bienes muebles	84
Tabla 20	La entidad ha efectuado inspecciones técnicas inopinadas sobre los bienes muebles	85
Tabla 21	La entidad ha realizado la supervisión de inventario de los bienes muebles	86
Tabla 22	La entidad ha elaborado el acta de supervisión de los bienes muebles	87
Tabla 23	La entidad ha cumplido con realizar la subsanación de observaciones	88
Tabla 24	La entidad ha cumplido con determinar las diferencias de inventario	89
Tabla 25	La entidad ha elaborado el acta de catalogación de los bienes muebles	90
Tabla 26	La entidad ha efectuado el registro de los bienes muebles en el Módulo Muebles del SINABIP	91
Tabla 27	La entidad ha realizado el inventario de bienes muebles	92
Tabla 28	Saneamiento contable	93
Tabla 29	Conciliación de bienes	94
Tabla 30	Registros contables	97
Tabla 31	Presentación de informe contable	99
Tabla 32	El comité de saneamiento contable ha realizado los ajustes de los bienes según el estado en que se encontraron	101

Tabla 33	El comité de saneamiento contable ha efectuado la reclasificación de los bienes según el estado en que se encontraron	102
Tabla 34	El comité de saneamiento contable ha realizado los tramites de altas de bienes	103
Tabla 35	El comité de saneamiento contable ha efectuado los trámites de bajas de bienes	104
Tabla 36	El comité de saneamiento contable ha efectuado la programación de inventarios	105
Tabla 37	El área contable ha efectuado el registro contable adecuado y detallado de los bienes	106
Tabla 38	El área contable ha efectuado los procedimientos adecuados para el saneamiento contable	107
Tabla 39	El área contable ha brindado la información oportuna sobre el saneamiento contable	108
Tabla 40	El área contable ha brindado un informe de calidad sobre el saneamiento contable	109
Tabla 41	El área contable ha efectuado la codificación de bienes muebles de forma adecuada	110
Tabla 42	El área contable ha realizado el monitoreo de todos los procedimientos de saneamiento contable	111
Tabla 43	El área contable ha realizado la evaluación de todos los procedimientos de saneamiento contable	112
Tabla 44	Correlaciones 1	114
Tabla 45	Correlaciones 2	117
Tabla 46	Correlaciones 3	120
Tabla 47	Correlaciones 4	123
Tabla 48	Correlaciones 5	126

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura	Descripción	Pág.
Figura 1	Control patrimonial de bienes muebles	62
Figura 2	Control de altas y bajas de bienes muebles	64
Figura 3	Actos de adquisición	66
Figura 4	Actos de supervisión	68
Figura 5	Actos de registro	70
Figura 6	Saneamiento contable	93
Figura 7	Conciliación de bienes	95
Figura 8	Registros contables	97
Figura 9	Presentación de informe contable	99

RESUMEN

El presente estudio se centró en determinar en qué medida el control patrimonial de bienes muebles se relaciona con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019. En tal sentido, se tomó el nivel correlacional de investigación, el tipo de investigación fue básica o fundamental, el diseño es no experimental y transeccional. La población de estudio fue de 53 trabajadores, la muestra tomada fue censal y representó 53 trabajadores de la Unidad Ejecutora de la Red de Salud Tacna. Luego de obtenida la muestra se trabajó bajo la técnica de la encuesta y el instrumento del cuestionario. Para la estadística se aplicó Rho de Spearman, la prueba practicada da a entender la existencia de una correlación directa, una fuerza de 0,822, y un nivel de significancia aproximada a 0,0000, como consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se comprueba la existencia de una relación significativa entre el control patrimonial de bienes muebles y el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Palabras clave: Control patrimonial, saneamiento contable, conciliación de bienes patrimoniales, alta de bienes, baja de bienes, actos de disposición, actos de supervisión y actos de registro.

ABSTRACT

The present study focused on determining to what extent the patrimonial control of personal property is related to the accounting reorganization of the Cono Norte Micronetwork of the Tacna Health Network, 2019. In this sense, the correlational level of investigation was taken, the type of research was basic or fundamental, the design is non-experimental and transactional. The study population was 53 workers, the sample taken was census and represented 53 workers of the Executing Unit of the Tacna Health Network. After obtaining the sample, we worked under the survey technique and the questionnaire instrument. For the statistics, Spearman's Rho was applied, the test performed implies the existence of a direct correlation, a strength of 0.822, and a significance level of approximately 0.0000, as a consequence, the null hypothesis is rejected and the validity is verified. existence of a significant relationship between the patrimonial control of personal property and the accounting clean-up of the North Cone Micronetwork of the Tacna Health Network, 2019.

Keywords: Patrimonial control, accounting reorganization, conciliation of patrimonial assets, registration of assets, deregistration of assets, acts of disposition, acts of supervision and acts of registration.

INTRODUCCIÓN

El presente estudio tiene como tema control patrimonial de bienes muebles y su relación con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

El control patrimonial es un mecanismo que busca la coordinación de la elaboración del inventario físico del patrimonio mobiliario de una entidad, con el objetivo brindar información sobre el estado de los distintos bienes muebles, pero lamentablemente se observa que muchas veces no se realiza de forma eficiente el control de patrimonial de bienes muebles y dichas prácticas han afectado y afectan el reflejo de la información fidedigna para el saneamiento contable, en tal sentido, en la Microred de Cono Norte de la Red de Salud Tacna, se observa que en sus centros y puestos de salud, existen bienes muebles en mal estado que siguen siendo utilizados por el personal, así como bienes muebles nuevos que aún no se utilizan para el beneficio de la población, por lo cual, es necesario determinar la relación entre el control patrimonial y el saneamiento contable, por consiguiente, esta investigación se estructura en capítulos:

En el Capítulo I se describe el problema, se indica la justificación e importancia de la investigación, se formulan los problemas de investigación, se establecen los objetivos y se plantea la hipótesis, se identifican las variables y limitación del estudio. Por otro lado, en el Capítulo II se da a conocer los antecedentes y las bases de la teoría de la variable dependiente e independiente, así como, el marco conceptual. En el Capítulo III se refiere al marco metodológico en que se identifica el tipo de estudio, el diseño que se utilizó para la investigación, la población y muestra, la manera de recolección de datos y el tratamiento que se dará a los mismos, asimismo, en el Capítulo IV se presentan los resultados de las encuestas realizadas, se contrastan las hipótesis planteadas y se realiza una discusión de los resultados obtenidos. Por último, en el Capítulo V se desarrollan tanto las conclusiones y recomendaciones derivadas del estudio efectuado en la presente investigación.

En consecuencia, la presente investigación permite determinar si el control patrimonial de bienes muebles posee relación con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

El control patrimonial es una acción que permite la vigilancia, la verificación y supervisión de los bienes públicos, pero lamentablemente, muchas entidades a nivel nacional no registran los bienes existentes en el aplicativo SINABIP, por lo cual no llevan un control adecuado de los mismos, comprendiendo un alto riesgo respecto a la gestión transparente de los recursos públicos.

Así, el patrimonio a formado parte de las personas naturales, jurídicas y de la administración pública, en la actualidad, la administración pública, se organiza en subsistemas administrativos que permiten mejorar los resultados cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia, economía y transparencia, así en Perú existen 11 sistemas administrativos según la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (2007), en el 14 de diciembre de 2017, adicionalmente, se crea el Sistema Nacional de Bienes (SNB) cuyo ente rector se da mediante Ley N° 29151 (2017), que se encarga de regular íntegramente y coherentemente cada uno de bienes del Estado en los diferentes niveles, con el objetivo de alcanzar una administración tanto

ordenada, como simplificada y que efectúe cada uno de los procedimientos de forma eficiente, asimismo, los entes públicos que designe el SNB deben emitir a la Superintendencia la documentación que sustente las acciones vinculadas a los bienes estatales de los que ejerzan algún derecho, por otro lado, la Resolución N° 046-SBN (2015) aprueba los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales mediante la regulación de diversos procedimientos que incluyen las altas, las bajas, la adquisición de bienes, su disposición, la supervisión y el registro de los bienes muebles estatales comprendidos en el Catálogo Nacional de Bienes, es decir que formen parte del patrimonio del Estado, pero también de aquellos que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados, por ende es indispensable el saneamiento contable para uniformar cada uno de los bienes tanto faltantes como sobrantes que se pudiesen presentar luego de la realización del inventario físico.

En la ciudad de Tacna, la Red de Salud Tacna (2018) es una Unidad Ejecutora creada por R.E.R. N° 862-2016-GR-GOB.REG.TACNA que goza de dependencia legal y administrativa de la Dirección Regional de Salud Tacna, dicha unidad ejecutora forma parte del Pliego Presupuestal 460 – Gobierno Regional de Tacna cuya razón social es Red de Salud Tacna con RUC 20602051995, la Red de Salud Tacna ejerce su jurisdicción como autoridad de las microrredes y establecimientos de salud, que se ubican

geográficamente en las cuatro provincias de Tacna, Tarata, Candarave y Jorge Basadre. Estas Microrredes son nueve, Microred de Salud de Tarata, Microred de Salud Metropolitano, Microred de Salud Cono Sur, Microred de Salud Cono Norte, Microred de Salud Litoral, Microred de Salud de Jorge Basadre, Microred de Salud de Frontera, Microred de Salud de Candarave, Microred de Salud Alto Andino, asimismo, la investigación se centra en la Microred de Cono norte conformado por siete puestos y centros de salud como son: C.S. Alto de la Alianza, C.S. la Esperanza, P.S. Intiorko, C.S. Ciudad Nueva, P.S. Juan Velasco Alvarado, P.S. Cono Norte, P.S. Ramon Copaja, cuya responsabilidad según norma es informar a la Superintendencia de Bienes Nacionales sobre el patrimonio que tienen a cargo y conforman el órgano de línea Microrred de Salud de Cono Norte de la Unidad Ejecutora Red de Salud Tacna según el documento de gestión Reglamento de Organizaciones y Funciones aprobado por la Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GOB.REG.TACNA.

En tal sentido, el órgano de línea Microred de Cono norte en sus diferentes puestos y centros de salud, atienden a cerca de 70 523 personas, para lo cual, cuenta con patrimonio en bienes muebles que le permiten ejercer sus funciones, sin embargo, se observa que en los centros y puestos de salud existen bienes muebles en mal estado que siguen

siendo utilizados por el personal, así como bienes muebles nuevos que aún no se utilizan para el beneficio de la población, esto debido a que no se ejerce un buen control patrimonial en las altas y bajas de bienes muebles, es decir, los inventarios realizados no identifican adecuadamente los bienes que ya son obsoletos y no se les da de baja, así como no se dan actos de adquisición en forma correcta para reponer bienes obsoletos, por otro lado, los actos de supervisión de bienes muebles son ineficientes, esto conlleva a que al no realizarse un adecuado control patrimonial, los centros y puestos de salud, no puedan evidenciar la necesidad que requieren las atenciones a los usuarios del servicio, por ende, el riesgo de que ante alguna emergencia médica, los centros y puestos de salud de la Microred de Cono Norte no estén en la capacidad de responder adecuadamente, este problema se refleja en el saneamiento contable, ya que al tener los bienes muebles sin hacer un sinceramiento de las cuentas contables, la entidad no mostrará los activos en forma verídica, debido a una conciliación de bienes inadecuada, registros contables inadecuados y presentación de información contable no precisa.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿En qué medida el control patrimonial de bienes muebles se relaciona con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019?

1.2.2. Problemas específicos

- a) ¿De qué manera el control de altas y bajas de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019?
- b) ¿De qué forma los actos de adquisición y administración de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019?
- c) ¿Cómo los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019?

d) ¿De qué manera los actos de registro de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019?

1.3. Justificación e importancia de la investigación

1.3.1. Justificación

El presente trabajo investigativo se justifica, debido a que involucra un gran número de personas en lo que respecta a su salud, ya que, si la Microred Cono Norte compuesta por siete centros y puestos de salud, no ejercen un adecuado control patrimonial en los bienes muebles, en consecuencia, el saneamiento contable será inadecuado, perjudicando a la población en sus procedimientos médicos que realizan mediante las maquinarias y equipos de diferentes especialidades, en su actualización, mejora, reparación o incluso baja por estar inoperativa, asimismo, afecta al personal administrativo, ya que no le permite hacer su trabajo en forma eficiente y eficaz en la atención al usuario, la presente investigación estudia los procesos de administración de los bienes, también la disposición, la supervisión y registro, con el fin de que el centro o puesto de salud de la Microred Cono Norte pueda gestionar en forma eficiente los procesos de

planificación, organización, ejecución y control con la finalidad de beneficiar a la población en la búsqueda de una solución a su problema de salud.

1.3.1.1. Justificación teórica

La investigación realizó un aporte al conocimiento teórico en aspectos de control patrimonial de bienes muebles y el saneamiento contable en una institución pública, por ende, representan un aporte al conocimiento científico, y son la base para futuras investigaciones en temas relacionados, la investigación da una explicación teórica a los fenómenos relacionados con la forma en que las instituciones públicas realizan los procedimientos para el control patrimonial de bienes muebles, además la importancia de la ejecución del saneamiento contable que permite reflejar la realidad de los bienes de la institución. En consecuencia, el aporte teórico que nace de la investigación, no solo es base teórica para futuras investigaciones, sino, para el cumplimiento de la normativa vigente y el reflejo de la realidad institucional.

1.3.1.2. Justificación práctica

La investigación propone aplicaciones prácticas en sus recomendaciones, los nuevos conocimientos logrados serán de utilidad

práctica para la entidad municipal, para mejorar los procedimientos, procesos de control de altas, bajas, administración, adquisición, disposición, así como también la supervisión y el registro de los bienes del estado y lograr una buena atención al usuario ciudadano, además de mantener actualizados los registros mediante un saneamiento contable adecuado.

1.3.1.3. Justificación metodológica

El estudio cumple con los procedimientos metodológicos impartidos por la teoría en metodología de investigación, asimismo, propone un camino metodológico que permite servir como referencia en los futuros trabajos investigativos, por otro lado, aplica un diseño no experimental de tipo transversal bajo el método científico. Para la investigación se utilizó una población y muestra en la que se recoge la información mediante la técnica de la encuesta y el instrumento el cuestionario sobre las variables control patrimonial de bienes muebles y saneamiento contable.

1.3.2. Importancia

La importancia de la investigación radica en que, estudia todos aquellos procesos de las altas, bajas, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales, con el

fin de que el centro o puesto de salud de la Microred Cono Norte pueda gestionar en forma eficiente los procesos de planificación, organización, ejecución y control, dando un buen uso de los recursos del Estado.

Asimismo, el control patrimonial de bienes muebles es un tema actual que permite mejorar la gestión pública, que involucra parte de la modernización del estado, además la presente investigación servirá de base para próximas investigaciones relacionadas al control patrimonial y saneamiento contable.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

Determinar en qué medida el control patrimonial de bienes muebles se relaciona con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

1.4.2. Objetivos específicos

- a) Establecer de qué manera el control de altas y bajas de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

- b) Verificar de qué forma los actos de adquisición y administración de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.
- c) Demostrar cómo los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.
- d) Definir de qué manera los actos de registro de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

1.5. Hipótesis de la investigación

1.5.1. Hipótesis general

El control patrimonial de bienes muebles se relaciona significativamente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

1.5.2. Hipótesis específicas

- a) El control de altas y bajas de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.
- b) Los actos de adquisición y administración de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.
- c) Los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.
- d) Los actos de registro de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes relacionados con la investigación

2.1.1 Antecedentes a nivel internacional

Gaspar Guillermo et al. (2021) desarrollaron la investigación titulada Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental – 2020, cuyo objetivo fue determinar el efecto que ejerce el control patrimonial sobre la administración de bienes muebles en una entidad del Estado, para lo cual se empleó una metodología cuantitativa de tipo aplicada, con diseño no experimental, transversal y de alcance explicativo, utilizando como técnica la encuesta y como instrumento un cuestionario aplicado a una muestra censal de 35 trabajadores vinculados a las áreas de control patrimonial, contabilidad y administración; los resultados evidenciaron que el control patrimonial presentó un nivel regular–bueno con un 48,6 %, mientras que la administración de bienes muebles alcanzó un nivel medio con un 68,6 %, además, la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk confirmó una distribución normal de los datos (0,11 y 0,51), la correlación de Pearson

mostró una relación positiva y estadísticamente significativa entre las variables con un valor Sig. = 0,01, y la prueba Eta reveló un efecto elevado del control patrimonial sobre la administración de bienes muebles con coeficientes de 0,887 y 0,855, valores cercanos a 1, confirmándose así mediante la prueba t un nivel de significancia bilateral de 0,005; en conclusión, el estudio determinó que el control patrimonial ejerce un efecto significativo y positivo en la administración de bienes muebles, influyendo directamente en procesos clave como el alta, baja, inventario y saneamiento administrativo de los bienes, destacando que una gestión patrimonial deficiente puede generar inconsistencias contables y administrativas en las instituciones públicas, lo cual refuerza la necesidad de fortalecer los mecanismos de control para asegurar una adecuada gestión de los recursos del Estado

Sánchez Chávez et al. (2023) desarrollaron la investigación titulada *Management of movable property in local state entities: A literature review*, cuyo objetivo fue analizar y comprender la gestión de los bienes muebles en entidades estatales locales a partir de una revisión sistemática de la literatura científica internacional, para lo cual emplearon una metodología de tipo básica, descriptiva y narrativa, sustentada en la revisión de 20 artículos científicos indexados en bases de datos como Scopus y Scielo,

publicados entre los años 2019 y 2023; los resultados del análisis evidenciaron que la gestión de bienes muebles en las entidades públicas locales es predominantemente deficiente, asociándose principalmente a la falta de conocimiento en el uso de herramientas tecnológicas, debilidades en los procedimientos de control interno y deficiencias en los procesos de registro, inventario, alta y baja de activos, situación que genera pérdidas, subutilización y desvalorización de los bienes del Estado, afectando indirectamente la eficiencia institucional; sin embargo, el estudio no presenta coeficientes estadísticos, porcentajes correlacionales ni pruebas inferenciales relacionadas con las variables gasto público o crecimiento económico, ya que éstas no forman parte del diseño de investigación ni del marco analítico del artículo; en conclusión, los autores sostienen que es indispensable fortalecer los procedimientos de control patrimonial y la capacitación del personal para mejorar la gestión de los bienes muebles en las entidades públicas, aclarando que el estudio se limita al ámbito administrativo-patrimonial y no analiza el impacto del gasto público ni su relación con el crecimiento económico.

Romero Carazas et al. (2022) desarrollaron la investigación titulada Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú, cuyo objetivo fue determinar en qué medida se relaciona

el control patrimonial con la administración de bienes muebles en los gobiernos locales, considerando que una gestión eficiente de los bienes estatales contribuye indirectamente a la optimización del gasto público y al desarrollo económico; para ello se empleó una metodología de enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, de corte transversal y nivel correlacional, utilizando la técnica de la encuesta y un cuestionario validado mediante juicio de expertos, cuyo índice de confiabilidad Alpha de Cronbach alcanzó un valor elevado de 0,987, aplicado a una población censal de 60 servidores municipales; los resultados estadísticos evidenciaron una relación positiva y muy fuerte entre las variables principales, reflejada en un coeficiente Rho de Spearman de 0,975 con un valor de significancia bilateral de 0,000, asimismo, se identificaron correlaciones igualmente altas entre las dimensiones del control patrimonial y la administración de bienes muebles, destacando el destino del bien con un Rho de 0,971, los actos administrativos con un Rho de 0,998 y el registro del bien con un Rho de 0,912, todos con significancia estadística de 0,000, lo que demuestra que una gestión patrimonial adecuada fortalece el uso eficiente de los recursos físicos del Estado; en conclusión, el estudio determinó que un mayor nivel de control patrimonial se asocia directamente con una mejor administración de bienes muebles en los gobiernos locales, lo cual permite reducir pérdidas, mejorar la

eficiencia institucional y favorecer indirectamente la racionalización del gasto público, contribuyendo así al desarrollo del país mediante el saneamiento y correcta gestión de la propiedad estatal.

2.1.2 Antecedentes a nivel nacional

Castañeda Ramos et al. (2023) desarrollaron la investigación titulada Control de bienes patrimoniales y su relación en el saneamiento físico e información contable en las municipalidades de Lima, cuyo objetivo principal fue determinar la relación existente entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento físico junto con la información contable en las municipalidades de Lima, considerando que una adecuada gestión patrimonial incide directamente en la eficiencia del gasto público y, de manera indirecta, en el crecimiento económico local; para ello, se empleó una metodología de enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, con diseño no experimental, de corte transversal y nivel descriptivo–correlacional, utilizando como técnica la encuesta y como instrumento un cuestionario aplicado a una muestra no probabilística por conveniencia de 40 colaboradores de las áreas administrativas y contables, cuyos datos fueron procesados mediante el software estadístico SPSS versión 26; los resultados descriptivos evidenciaron que el 57,5 % de los encuestados

percibió un nivel eficiente en el control de bienes patrimoniales, mientras que el 47,5 % calificó el saneamiento físico y la información contable en un nivel regular, asimismo, la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk mostró valores de significancia superiores a 0,05, permitiendo el uso del estadístico paramétrico de Pearson, el cual arrojó un coeficiente de correlación muy fuerte entre las variables principales con un valor de $r = 0,933$ y una significancia bilateral de 0,000, además, se identificaron correlaciones relevantes entre las dimensiones organización de bienes patrimoniales y saneamiento físico e información contable ($r = 0,734$; $p = 0,002$), control interno ($r = 0,812$; $p = 0,001$) e inventario físico ($r = 0,998$; $p = 0,000$), evidenciando que un control patrimonial eficiente mejora sustancialmente la confiabilidad de la información contable; en conclusión, el estudio determinó que existe una relación significativa y muy fuerte entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento físico y contable en las municipalidades de Lima, lo cual contribuye a una mejor ejecución y control del gasto público, optimizando el uso de los recursos estatales y generando condiciones favorables para el crecimiento económico a nivel local mediante una gestión pública más eficiente y transparente.

Jaime et al. (2025) desarrollaron la investigación titulada Gasto público y crecimiento económico en el contexto nacional, cuyo objetivo fue

determinar la incidencia del gasto público sobre el crecimiento económico durante el periodo de estudio establecido, considerando los componentes del gasto corriente y de inversión pública; para ello, se empleó una metodología de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con diseño no experimental, longitudinal y nivel explicativo, utilizando información secundaria proveniente de fuentes oficiales y aplicando modelos econométricos de regresión lineal múltiple para el análisis de los datos; los resultados estadísticos evidenciaron que el gasto público total presentó una relación positiva y significativa con el crecimiento económico, reflejada en un coeficiente de correlación de Pearson de $r = 0,87$ y un nivel de significancia de $p = 0,000$, asimismo, el modelo de regresión mostró un coeficiente de determinación R^2 de 0,76, lo que indica que el 76 % de la variación del crecimiento económico es explicada por el comportamiento del gasto público, destacándose que el gasto de inversión tuvo un coeficiente beta de 0,62, mientras que el gasto corriente registró un coeficiente de 0,31, ambos estadísticamente significativos; en conclusión, el estudio determinó que el gasto público, especialmente el orientado a inversión, influye de manera significativa y positiva en el crecimiento económico, por lo que una asignación eficiente y planificada de los recursos públicos contribuye al dinamismo económico y al fortalecimiento del desarrollo sostenible del país.

Acero Ancachi (2020) desarrolló la investigación titulada El control patrimonial de bienes muebles y su incidencia contable de la baja de bienes en los estados financieros de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, periodo 2017, cuyo objetivo fue determinar de qué manera el control patrimonial de los bienes muebles incide contablemente en la baja de bienes reflejada en los estados financieros de la entidad municipal, para lo cual se empleó una metodología de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con diseño no experimental y transeccional, utilizando una muestra censal de 25 servidores y funcionarios y aplicando como instrumento un cuestionario procesado mediante el software estadístico SPSS; los resultados descriptivos evidenciaron que el 56,00 % de los encuestados percibió el control patrimonial en un nivel regular y que el 52,00 % calificó la incidencia contable de la baja de bienes también como regular, mientras que el análisis inferencial confirmó una relación estadísticamente significativa entre las variables principales, reflejada en un coeficiente Rho de Spearman de 0,915 con un nivel de significancia de 0,000, además, se obtuvieron correlaciones relevantes entre el control de baja de bienes vehículos y la baja contable de bienes con un coeficiente de 0,869, así como entre el control de baja de bienes de maquinarias, equipos y mobiliario con un coeficiente de 0,988, todos con significancia

menor a 0,05; sin embargo, el estudio no analiza ni incorpora variables macroeconómicas como el gasto público ni el crecimiento económico, ni presenta coeficientes, porcentajes o modelos econométricos asociados a dichas variables, debido a que su alcance se limita al ámbito contable-patrimonial institucional; en conclusión, la investigación determinó que un control patrimonial deficiente incide negativamente en la confiabilidad de los estados financieros municipales, lo que puede afectar indirectamente la eficiencia en el uso de los recursos públicos, aunque sin evaluar de manera directa su impacto sobre el gasto público agregado o el crecimiento económico.

2.1.3 Antecedentes a nivel local

Usedo-Poma (2020) desarrolló la investigación titulada El control patrimonial y su relación con el registro contable de bienes muebles en la Dirección Regional de Salud Tacna, periodo 2016-2018, cuyo objetivo fue determinar la relación existente entre el control patrimonial y el registro contable de los bienes muebles en dicha entidad pública, considerando que una adecuada gestión patrimonial contribuye indirectamente a la eficiencia en el uso de los recursos públicos; para ello se empleó una metodología de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con diseño no

experimental, de corte transversal y nivel correlacional, utilizando como técnica la encuesta y como instrumento un cuestionario aplicado a una población censal de 20 trabajadores de las áreas de patrimonio, contabilidad y logística, validado mediante juicio de expertos y con un coeficiente Alfa de Cronbach superior a 0,80; los resultados estadísticos evidenciaron una relación positiva y significativa entre las variables principales, reflejada en un coeficiente Rho de Spearman de 0,915 con un nivel de significancia de 0,000, además, se identificaron correlaciones relevantes entre el control de baja de bienes vehiculares y el registro contable con un coeficiente de 0,869, así como entre el control de baja de bienes de maquinarias, equipos y mobiliario con un coeficiente de 0,988, todos estadísticamente significativos; sin embargo, el estudio no incorpora ni evalúa de manera directa las variables gasto público ni crecimiento económico, ni presenta modelos econométricos o indicadores macroeconómicos asociados a dichas variables, debido a que su alcance se limita al análisis contable-patrimonial institucional; en conclusión, la investigación determinó que un adecuado control patrimonial se relaciona significativamente con la calidad del registro contable de los bienes muebles, lo que puede favorecer indirectamente la eficiencia del uso de los recursos públicos, aunque sin medir su impacto directo sobre el gasto público agregado o el crecimiento económico.

Quispe-Mamani (2022) desarrolló la investigación titulada El control patrimonial y su incidencia en la información contable de bienes muebles en una entidad pública, cuyo objetivo fue determinar de qué manera el control patrimonial incide en la calidad de la información contable de los bienes muebles, considerando que una gestión adecuada de los activos estatales contribuye indirectamente a la eficiencia del uso de los recursos públicos; para ello, se aplicó una metodología de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, con diseño no experimental, de corte transversal y nivel correlacional, utilizando como técnica la encuesta y como instrumento un cuestionario estructurado, aplicado a una población censal de trabajadores de las áreas de patrimonio y contabilidad, cuyos datos fueron procesados mediante el software estadístico SPSS; los resultados estadísticos evidenciaron que el control patrimonial presentó un nivel predominantemente regular con un 54,0 %, mientras que la información contable alcanzó un nivel medio con un 58,0 %, asimismo, el análisis inferencial mediante la prueba Rho de Spearman mostró una relación positiva y significativa entre las variables, con un coeficiente de 0,892 y un nivel de significancia de 0,000, lo que confirma que una mejora en los procesos de control patrimonial se asocia directamente con una mayor confiabilidad de la información contable; sin embargo, el estudio no

incorpora ni analiza de manera directa las variables gasto público ni crecimiento económico, ni presenta coeficientes, porcentajes o modelos estadísticos vinculados a dichas variables macroeconómicas, debido a que su alcance se limita al ámbito contable-institucional; en conclusión, la investigación determinó que el control patrimonial incide significativamente en la calidad de la información contable de los bienes muebles, lo cual puede favorecer indirectamente una mejor administración del gasto público, aunque sin evaluar su impacto directo sobre el crecimiento económico.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Control patrimonial

2.2.1.1 Definición

Jiménez (2011), refiere que, es aquel proceso que involucra la coordinación para la elaboración de inventario físico de los bienes muebles e inmuebles del ente, de tal manera que se pueda proporcionar la información solicitada, con la identificación y la codificación de los bienes patrimoniales, según su naturaleza, con su valor económico respectivo. Además el área correspondiente debe efectuar una verificación periódica

respecto de los bienes y sobre su destino. Por otro lado, cabe señalar que es indispensable la preparación de directivas internas para el registro de la baja de aquellos bienes que sean obsoletos y aquellos que estén en desuso, para que la entidad cuente con instrumentos que le permitan reflejar sus bienes de forma fehaciente.

Jiménez (2011), explica que, el control patrimonial involucra la administración, el registro y también la supervisión de los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio institucional. Es importante indicar que, en la administración se realice de forma íntegra los bienes muebles e inmuebles a fin de tener un informe adecuado y oportuno. Asimismo, se debe señalar que, para un control patrimonial eficiente se debe registrar la totalidad de los bienes incluso los que están en desuso.

Castañeda (2004), refiere que, se entiende por control patrimonial al proceso de evaluación y análisis de aquellos bienes muebles que son del Estado, y que se encuentran detallados en el catálogo de bienes estatales, así también, existen bienes que no se detallan en el catálogo, pero que también son susceptibles a incorporarse en el patrimonio estatal. Además, se entiende la existencia de procedimientos que facilitan la administración,

el mejor registro, un tránsito adecuado y un procedimiento eficiente de la baja de bienes, todo ello enmarcado en un control patrimonial de los bienes muebles.

Quiñonez (2001), explica que, el control patrimonial tiene la función de realizar una planificación y coordinación eficiente con el objetivo de llevar una mejor administración de los bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad del Estado. Por otro lado, respecto a la unidad de control patrimonial se entiende que pertenece al Sistema Nacional de Bienes Estatales, realiza la acción de recepcionar la información y también la documentación de los bienes adquiridos vía el sistema de contratación estatal.

Por otro lado, Chambilla (2018), manifiesta que, es necesario identificar que el control patrimonial posee como objetivo primordial la definición de aquellos procedimientos y los mecanismos para la ejecución de acciones tanto técnica como legales y administrativas para desarrollar una eficiente adquisición, un eficiente saneamiento y disposición de los bienes estatales, en consecuencia lograr garantizar la eficiente administración y ejecución de los actos administrativos sobre los bienes de las entidades públicas, protegiendo los intereses públicos.

Finalmente, Chambilla (2018), explica que, el control debe efectuarse permanentemente, utilizando acciones de verificación y comprobación sobre la existencia física de bienes conciliados. Además, se debe considerar que la toma de inventario es una acción principal, así como el inventario físico general de la municipalidad. Además, se debe resaltar que, la normativa vigente del Reglamento para el inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado.

2.2.2 Procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales

2.2.2.1 Alta de bienes

De acuerdo a Castañeda (2010), se basa en la incorporación, tanto física como contable de los bienes estatales, debiéndose incorporar en los 30 días de recibidos, adjuntando la documentación sustentatoria, siendo el documento fuente una resolución administrativa. Asimismo, la R.N° 046-SBN (2015), refiere que, el alta de bienes se refiere a la incorporación de un determinado bien al registro patrimonial de una entidad pública, comprendiendo también el registro contable de acuerdo a las normativas del

Sistema Nacional de Contabilidad, considerando los siguientes procedimientos:

De la manera de realizar la incorporación

- a. Alta con resolución, proceso de introducción del bien a la institución mediante acto resolutivo.
- b. Alta automática, comprende el alta del bien de forma directa.
- c. Plazo para incorporación, referido al tiempo en que se realiza el proceso para la incorporación.
- d. Afiliación mediante la ejecución de las compras según la Ley de Contrataciones.
- e. Todos los bienes comprados para ser posteriormente dados a otras entidades.
- f. Respecto a la donación de bienes que se utilice para enseñanza.

2.2.2.2 Baja de bienes

Según Castañeda (2010), comprende tanto la extracción física como contable de la información de bienes del patrimonio de la entidad, siendo autorizada siempre y cuando se emita una Resolución Administrativa, asimismo, debe poseer la justificación expresa del motivo

de la baja del bien, por otro lado, la Resolución N° 046-SBN (2015), indica que, la baja comprende la cancelación en el registro patrimonial sobre el bien en custodia, además de extraerlo de los registros contables, considerando que debe ser ajustado a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad, siendo que, los procedimientos son los siguientes:

- a. Registro de causales.
- b. Los procedimientos.
- c. Los plazos y las modalidades para disponer bienes dados de baja.
- d. La prohibición de utilizar bienes en estado de baja.
- e. Bienes que sirvan de utilidad al sistema.
- f. Comunicación a la SBN.

2.2.2.3 Actos de adquisición

- a. Aceptación de donación de bienes

De acuerdo a la Resolución N° 046-SBN (2015), se menciona que, la donación involucra el traslado voluntario y de forma gratuita de la propiedad de bienes, en favor de entidades integrantes del SNBE.

Pudiendo ser de otra entidad, de un sujeto, de una sociedad conyugal, o una persona jurídica, que fuese acreditada en Perú, entre otros.

La Resolución N° 046-SBN (2015), explica que, toda donación incluye adjudicaciones, además de mejoras de las propuestas técnicas, así como por compromiso y cualquier otra forma de traslado de forma voluntaria y gratuita.

- ❖ Por traspaso de bienes por la legislación vigente.
- ❖ Valorización de bienes derivados de donación.
- ❖ Procesos para la recepción de las donaciones de particulares.
- ❖ Donaciones de otras entidades.
- ❖ Autoridad competente para aceptación de bienes donados del extranjero.
- ❖ Comunicación a la SBN.

b. Reposición de bienes

La Resolución N° 046-SBN (2015), explica que, la compra de bienes mediante reposición implica su recepción con características iguales o similares de un bien, además de que su valor comercial sea similar, en

sustitución de otro, los siguientes acontecimientos indicarán en qué casos ocurre la reposición:

Por un robo, hurto, pérdida, también por daño total o parcial. Respecto a situaciones en las cuales el bien fuese perdido por el servidor, el mismo deberá reponerlo.

La Resolución N° 046-SBN (2015), indica que, será un siniestro si el bien posee seguro. La reposición la ejecutará la compañía aseguradora; además de su garantía. La obligación de reponer es de cuenta del proveedor.

- ❖ Procedimiento
- ❖ Entrega de bien dado de baja en reposición
- ❖ Comunicación a la SBN

c. Fabricación de bienes

- ❖ Condición Previa
- ❖ Procedimiento
- ❖ Comunicación a la SBN

2.2.2.4 Actos de supervisión

Los actos de supervisión involucran la supervisión de cada uno de los procedimientos que se hayan efectuado tanto para las altas como bajas de bienes, con el objetivo de proporcionar una mejor administración de los mismos.

- a) De la documentación en el área usuaria
- b) Diversas inspecciones técnicas bridadas de forma inopinada
- c) Supervisión de los inventarios
- d) Acta de Supervisión
- e) Desarrollo de la subsanación de todas las observaciones
- f) Determinación de las diferencias

2.2.2.5 Actos de registro

Los actos de registros conllevan la ejecución de manera formal de los procedimientos, tanto como para la incorporación como para la baja de los bienes y que deben ser cautelados por las entidades correspondientes.

a. Catalogación

- ❖ De la aprobación del catálogo
- ❖ Incorporación
- ❖ Exclusión y finalmente la codificación

b. Registro en el Módulo Muebles del SINABIP

La Resolución N° 046-SBN (2015), indica que, el registro de los bienes estatales involucra un conjunto de acciones técnicas y de coordinación entre el área de patrimonio, contabilidad y logística, para que los bienes se registren de forma adecuada, y que su estado real pueda ser reflejado en la información financiera de la entidad. Asimismo, cabe indicar que, el registro de bienes debe realizarse de manera cronológica, detallando la denominación, características técnicas, el sustento documentario, las cuentas contables, y toda información relevante sobre la incorporación del bien. El área de patrimonio obtendrá copias de los documentos de las compras, como son la orden de compra, la NEA, la PECOSA, entre otros, que puedan servir de sustento del ingreso del bien al patrimonio estatal.

El registro de los bienes estará acorde con el CNBME y el Módulo Muebles del SINABIP.

- ❖ Permitirá realizar la eliminación del registro de un bien
- ❖ Recodificación de bienes

c. Inventario

La Resolución N° 046-SBN (2015), menciona que, la ejecución de la toma de inventario comprende la verificación de forma física, de la codificación y del registro de los bienes que una entidad posee a una fecha, para comprobar que existen, asimismo, dicha verificación física permitirá comparar el resultado con los registros contables, y si existieran diferencias les permite realizar una indagación para sanear y regularizar.

- ❖ De aquellos bienes para ser inventariados.
- ❖ De aquellos bienes no inventariables.
- ❖ Conformación de una comisión referida a los inventarios.
- ❖ Contratación de terceros.
- ❖ Ejecución de una toma de inventario de todo el mobiliario.
- ❖ Verificación física de los muebles.
- ❖ Etiquetado de los bienes.
- ❖ Conciliación efectuada entre los bienes que registra patrimonio y los que registra el área contable.
- ❖ Informe final de los bienes inventariados

- ❖ Procesamiento información
- ❖ Documentación para comunicar a SBN

2.2.3 Saneamiento contable

2.2.3.1 Definición

De acuerdo a Zuñe (2013), es definido como aquella gestión o trámite administrativo para la depuración de la información contable, en tal sentido, los estados financieros puedan reflejar de forma transparente la realidad financiera, económica y patrimonial de la entidad, siendo además relevante para la toma de decisiones.

2.2.3.2 Saneamiento contable de bienes muebles

De acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas (2019), la Ley N° 29608, es la Ley que aprueba la Cuenta General de la República que regula las acciones para la revisión y depuración de la información financiera-contable, en tal sentido, la información contable luego de ser sincerada revelará de forma transparente las cuentas y la realidad de la municipalidad en los estados financieros, en consecuencia, se revelará la existencia real tanto de los bienes, de los derechos y las obligaciones.

De acuerdo a Ventura (2016), el saneamiento de los bienes muebles involucra procedimientos específicos que serán manejados durante el proceso de saneamiento, asimismo, incluyen prácticas y técnicas consideradas necesarias en el análisis de las partidas de bienes muebles de los estados financieros, que permitirán transparentar la información financiera y reflejar de forma fidedigna los bienes muebles de la institución.

2.2.3.2.1 Componentes del saneamiento contable de bienes muebles

A. Conciliación de bienes patrimoniales

De acuerdo a Lazo (2017), consiste en comparar tanto el inventario actual como el inventario anterior, además de la revisión de los registros contables con los registros que posee patrimonio; siendo ejecutado mediante los actos de la comisión de inventario, el área de patrimonio y el área de contabilidad.

B. Registros contables

Según Lazo (2017), son aquellos registros que reflejan las cuentas de una determinada entidad respecto a sus activos fijos; se hace necesario

verificar, ya que en algunas ocasiones no guardan correlación con los registros de patrimonio; y en consecuencia la información financiera de la entidad no es razonable.

C. Presentación de información contable

De acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas (s.f.) comprende la presentación de aquellos reportes contables de una determinada entidad, en un plazo que puede ser trimestral, semestral y anual según la normativa vigente, a través de los cuales se muestra la situación financiera económica detallada en términos monetarios, cuyo origen posee sustento documentario.

2.2 Definición de términos básicos

Actos de disposición

La Resolución N° 046-SBN (2015), menciona que, la donación implica el traslado a título gratuito de forma voluntaria de la propiedad a favor de otro ente sea público o privado, pero sin fines de lucro. Además, es importante señalar que, el acto resolutivo debe señalar los importes del valor de bienes que serán donados.

Administración

Chiavenato (2004), explica que, es una ciencia ya que comprende principios, prácticas y técnicas, que serán de aplicación a determinados grupos humanos para establecer un trabajo conjunto que permita ejercer logros comunes.

Alta de bienes

La Resolución N° 046-SBN (2015), refiere que, es el procedimiento que consiste en realizar la introducción de un determinado bien al patrimonio de la entidad. La mencionada introducción del bien al patrimonio debe ser también procesada por el área contable, debiéndose efectuar según la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

Arrendamiento

La Resolución N° 046-SBN (2015), menciona que, es la acción de cesión de forma temporal de un determinado bien a favor de otro ente, que puede ser persona natural o jurídica. El uso del bien, que será a cambio de

un importe monetario, además, no debe interferir con los objetivos institucionales.

Baja de bienes

De acuerdo a la Resolución N° 046-SBN (2015), la baja comprende la anulación de la anotación en el patrimonio del ente, conllevando a que el bien sea excluido de los registros contables, lo cual debe seguir el debido procedimiento según la normativa vigente.

Control patrimonial

Jiménez (2011) refiere que, es la coordinación efectuada por el área de patrimonio respecto a la realización de los inventarios físicos de los muebles de la entidad, con el objetivo de brindar información fidedigna a los distintos usuarios de la información patrimonial. Asimismo, los bienes deben poseer su codificación en relación con su naturaleza y se debe considerar su valor monetario. La ejecución del control debe ser de forma periódica, así como también la supervisión de su destino.

Comprobante de pago electrónico

La Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (2018), indicó que, se refiere al documento regulado por el fisco, que indica la entrega de un bien, ya sea en uso o prestación de servicios. Para la emisión de un comprobante de pago de medio electrónico se debe utilizar medios informáticos autorizados por la SUNAT.

Cesión de uso

La Resolución N° 046-SBN (2015), menciona que, corresponde a los actos efectuados de forma excepcional y debidamente justificados, implica el traslado de la posesión de bienes.

Inventario

La Resolución N° 046-SBN (2015), menciona que, es aquel conjunto de procedimientos que involucra la verificación física, la codificación y el registro de bienes a una fecha cierta, cuyo objetivo principal es la comprobación de la existencia de los bienes con los registros en el área de contabilidad, así como indagar las diferencias si existiesen para sanearlas.

El inventario debe llevarse como lo señala el Módulo Muebles del SINABIP, conteniendo el detalle de las características, así como el valor del bien.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

Valderrama (2015), refiere que, los tipos de investigación básica son aquellos en los que no buscan aplicaciones prácticas inmediatas, ni buscan respuestas prácticas inmediatas, sino que, profundizan en el conocimiento, observan el entorno y buscan explicarlo aportando al conocimiento, Carrasco (2017), refiere que, la investigación básica, pura, o fundamental, es la base para las investigaciones de tipo aplicada o tecnológica, en consecuencia, la presente investigación fue básica, porque buscó profundizar las teorías sobre el control patrimonial y el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna.

3.1.2 Diseño de investigación

Valderrama (2015), explica que, los diseños de investigación son experimentales y no experimentales, los estudios experimentales se manifiestan en experimentos puros, pre experimentos y cuasi experimentos, mientras que los diseños no experimentales pueden ser transeccionales o transversales y longitudinales, asimismo, Carrasco (2017), explica que, en los estudios de diseño experimental, existe intervención del investigador sobre la variable independiente, que en los estudios de diseño no experimental, no existe manipulación por parte del investigador, sino que, el investigador observa la realidad en su naturalidad, en consecuencia, el presente estudio, pretendió observar en su naturalidad la variable control patrimonial de bienes muebles y el saneamiento contable en la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna.

3.2 Población y muestra del estudio

3.2.1 Población

Carrasco (2017), señaló, que comprende el conjunto de elementos en un ámbito espacial en el cual se desarrolla el estudio.

En tal sentido, la investigación se desarrolló en la Unidad Ejecutora de la Red de Salud Tacna del órgano de línea de la Microred Cono Norte según el Gobierno Regional de Tacna (2020), en el documento Plan Operativo Institucional la población estuvo conformada por 53 trabajadores de la Unidad Ejecutora de la Red de Salud Tacna.

Tabla 1

Población

Área	Cantidad
Órgano de control institucional	5
Oficina de Administración	8
Unidad de Abastecimiento	8
Centro de Salud Alto de La Alianza/Personal administrativo	5
Centro de Salud la Esperanza/Personal administrativo	6
Puesto de Salud Intiorko/Personal administrativo	4
Centro de Salud Ciudad Nueva/Personal administrativo	6
Puesto de Salud Juan Velasco Alvarado/Personal administrativo	3
Puesto de Salud Cono Norte/Personal administrativo	4
Puesto de Salud Ramón Copaja/Personal administrativo	4
Total	53

Nota. Población perteneciente a la Unidad Ejecutora de la Red de Salud Tacna del órgano de línea de la Microred de Cono Norte obtenido de la Unidad Ejecutora de la Red de Salud Tacna.

3.2.2 Muestra

La muestra es censal, Carrasco (2017), refiere que, cuando se toma toda la población para la muestra, esta es censal, en tal sentido, al ser tan

pequeña la población se utilizó una muestra censal conformada por 53 trabajadores de diferentes áreas involucradas de la Unidad Ejecutora de la Red de Salud Tacna del órgano de línea de la Microred de Cono Norte.

3.3 Técnicas e instrumentos

Hernández, Fernández y Baptista (2014), explican que, los recursos financieros son de vital importancia al momento de hacer una investigación, dicha investigación se ajustó a la capacidad de los recursos con los que se cuenta. La presente investigación utilizó la encuesta/cuestionario.

3.3.1 Técnicas

Encuesta

Para el estudio se utilizó la técnica de encuesta que se aplicó a una muestra, compuesta por la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna.

3.3.2 Instrumentos

Cuestionario

Para el presente trabajo de investigación se aplicó el cuestionario, se utilizó una muestra, compuesta por la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna.

3.4 Tratamiento de datos

Los datos fueron procesados mediante la estadística y utilizando los siguientes programas:

- Hoja de base de datos con el programa Microsoft Excel y soporte informático SPSS 25 Edition para el almacenamiento de los datos.
- Utilización de las tablas de frecuencia absoluta y relativa para la presentación de los datos procesados y ordenados.

CAPÍTULO IV

RESULTADO

4.1 Presentación, análisis e interpretación de resultados

4.1.1 Presentación

Los datos recolectados en los instrumentos de investigación, son procesados mediante la aplicación SPSS V. 25 y Excel 2019, luego de agrupar los ítems, se explican las dimensiones e indicadores, mediante la estadística descriptiva se presentan en el orden primero de las variables, seguida de las dimensiones y luego de los ítems, en tal sentido, se obtienen 21 ítems para la variable control patrimonial de bienes muebles, y 32 ítems para la variable saneamiento contable, se utiliza una escala tipo Likert de 5 respuestas que van desde Muy en desacuerdo (1), hasta Muy de acuerdo (5), para interpretar las dimensiones y variables se agrupan los indicadores y se utilizan escalas ordinales de 3 respuestas que van desde Inadecuado (1) hasta Adecuado (3).

4.1.2 Análisis de tablas y figuras de las variables

a) VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

Tabla 2

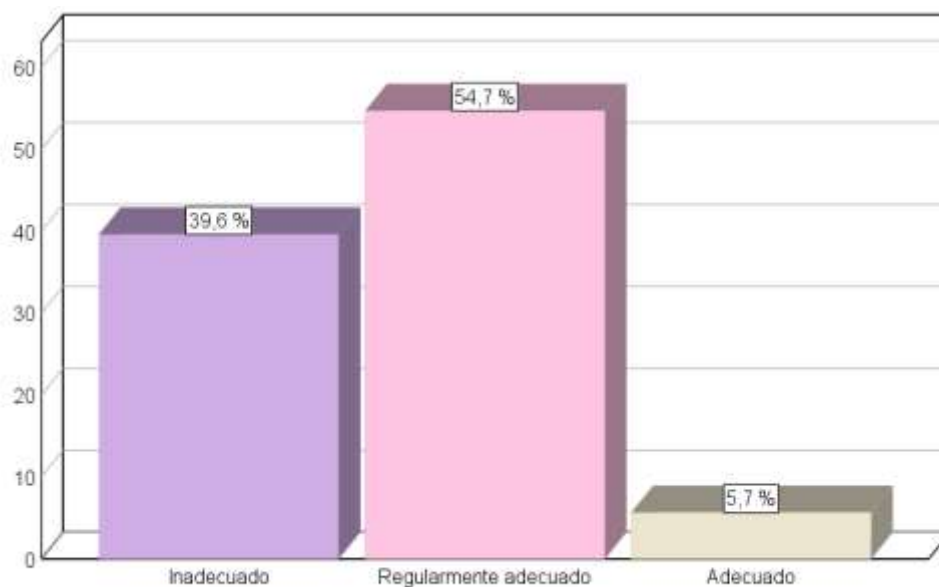
Control patrimonial de bienes muebles

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	21	39,6	39,6
Regularmente adecuado	29	54,7	94,3
Adecuado	3	5,7	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 1

Control patrimonial de bienes muebles



Nota. Tabla 2.

Análisis e interpretación de la Tabla 2

Del 100 % de los trabajadores encuestados, el 39,6 % manifiesta que el control patrimonial es Inadecuado. Por otro lado, el 54,7 % de los comerciantes que fueron encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 5,7 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la gran parte de trabajadores encuestados sobre la variable Control patrimonial de bienes muebles, refieren que es Regularmente adecuado, tal como se muestra en la Tabla 2.

VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES

MUEBLES

DIMENSIÓN (1): ALTAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES

Tabla 3

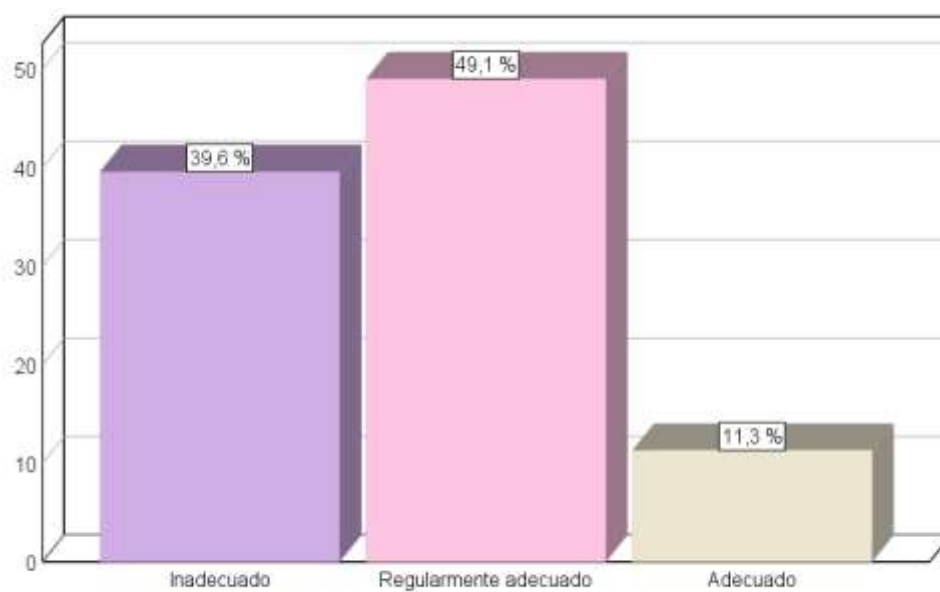
Control de altas y bajas de bienes muebles

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	21	39,6	39,6
Regularmente adecuado	26	49,1	88,7
Adecuado	6	11,3	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 2

Altas y bajas de bienes muebles



Nota. Tabla 3.

Análisis e interpretación de la Tabla 3

Del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Altas y bajas de bienes muebles, el 39,6 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 49,1 % de los comerciantes encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 11,3 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la gran parte de trabajadores encuestados sobre la dimensión Altas y bajas de bienes muebles, refieren que es Regularmente adecuado, tal como se muestra en la Tabla 3.

VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES

MUEBLES

DIMENSIÓN (2): ACTOS DE ADQUISICIÓN

Tabla 4

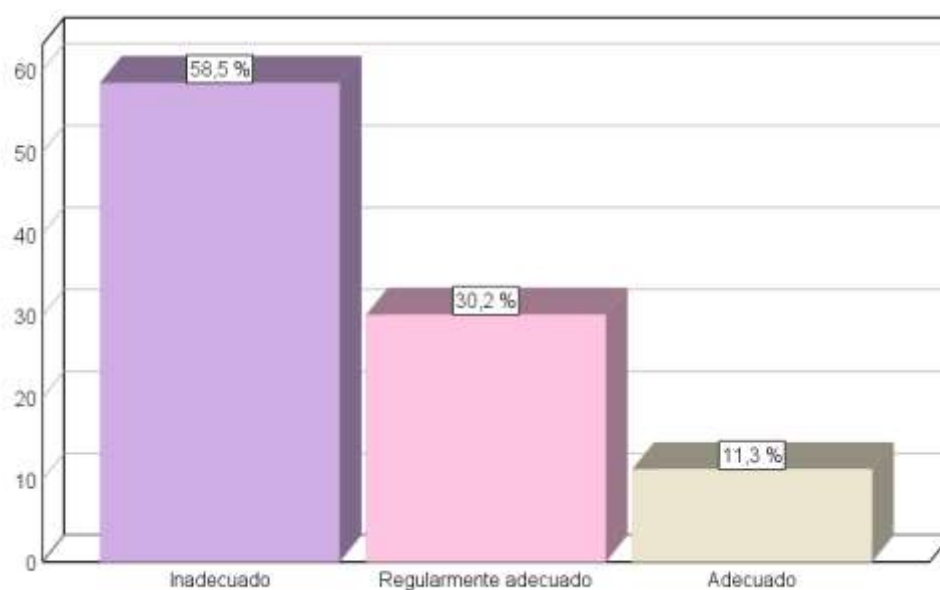
Actos de adquisición

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	31	58,5	58,5
Regularmente adecuado	16	30,2	88,7
Adecuado	6	11,3	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 3

Actos de adquisición



Nota. Tabla 4

Análisis e interpretación de la Tabla 4

En la Tabla 4, sobre el cuestionario de la variable Control patrimonial de bienes muebles en su dimensión Actos de adquisición.

Del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de adquisición, el 58,5 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 30,2 % de los trabajadores encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 11,3 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la gran parte de trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de adquisición, refieren que es Inadecuado, tal como se muestra en la Tabla 4.

VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES

MUEBLES

DIMENSIÓN (3): ACTOS DE SUPERVISIÓN

Tabla 5

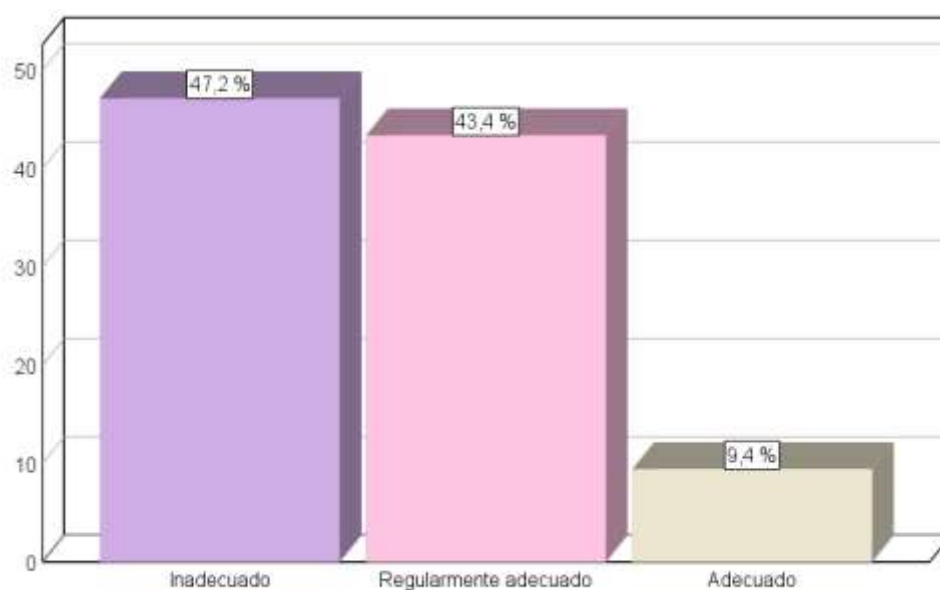
Actos de supervisión

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	25	47,2	47,2
Regularmente adecuado	23	43,4	90,6
Adecuado	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 4

Actos de supervisión



Nota. Tabla 5

Análisis e interpretación de la Tabla 5

Del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de supervisión, el 47,2 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 43,4 % de los trabajadores encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 9,4 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la gran parte de trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de supervisión, refieren que es Inadecuado, tal como se muestra en la Tabla 5.

VARIABLE INDEPENDIENTE: CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES

MUEBLES

DIMENSIÓN (4): ACTOS DE REGISTRO

Tabla 6

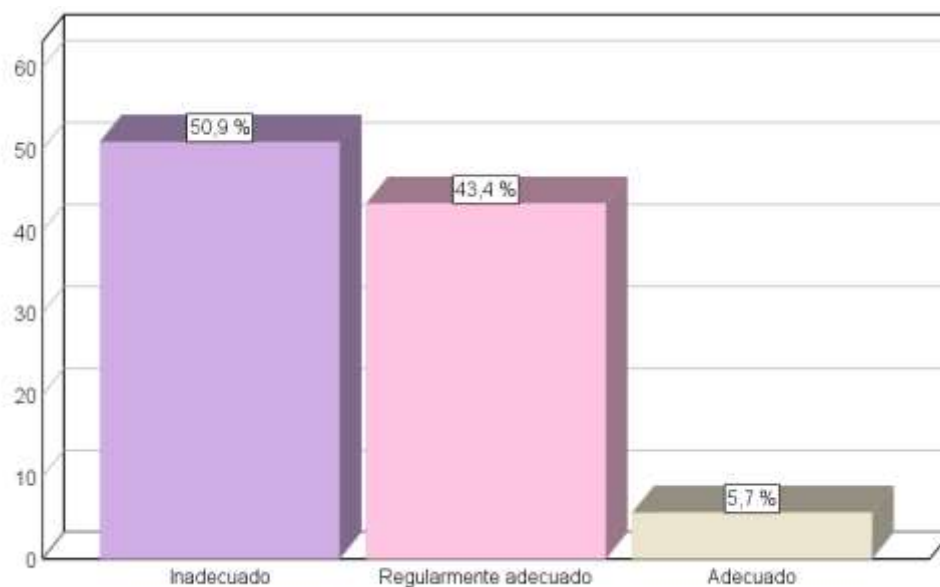
Actos de registro

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	27	50,9	50,9
Regularmente adecuado	23	43,4	94,3
Adecuado	3	5,7	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 5

Actos de registro



Nota. Tabla 6

Análisis e interpretación de la Tabla 6

Del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de registro, el 50,9 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 43,4 % de los trabajadores encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 5,7 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la gran parte de trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de registro, refieren que es Inadecuado, tal como se muestra en la Tabla 6.

VARIABLE INDEPENDIENTE: Control patrimonial de bienes muebles

DIMENSIÓN (1): Control de altas y bajas de bienes

INDICADOR (1): Alta de bienes mediante resolución formalizada

ÍTEM (1): La entidad ha realizado el alta de bienes mediante resolución.

Tabla 7

La entidad ha realizado el alta de bienes mediante resolución

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	5	9,4	9,4
En desacuerdo	23	43,4	52,8
Indiferente	16	30,2	83,0
De acuerdo	3	5,7	88,7
Muy de acuerdo	6	11,3	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 7

En la Tabla 7 se observa que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 9,4 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 43,4 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 30,2 % es “Indiferente”, asimismo, el 5,7 % responde “De acuerdo” y finalmente el 11,3 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Control de altas y bajas de bienes

INDICADOR (2): Alta de bienes realizada de forma automática en el sistema.

ÍTEM (2): La entidad ha realizado el alta de forma automática.

Tabla 8

La entidad ha realizado el alta de forma automática

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	6	11,3	11,3
En desacuerdo	16	30,2	41,5
Indiferente	14	26,4	67,9
De acuerdo	10	18,9	86,8
Muy de acuerdo	7	13,2	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 8

En la Tabla 8 se observa de una muestra de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 11,3 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 30,2 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 26,4 % es “Indiferente”, asimismo, el 18,9 % responde “De acuerdo” y finalmente, el 13,2 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Control de altas y bajas de bienes

INDICADOR (3): Cumplimiento del plazo para la incorporación oportuna de bienes

ÍTEM (3): La entidad ha cumplido el plazo para realizar la incorporación de bienes.

Tabla 9

La entidad ha cumplido el plazo para realizar la incorporación de bienes

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	7	13,2	13,2
En desacuerdo	19	35,8	49,1
Indiferente	13	24,5	73,6
De acuerdo	9	17,0	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 9

En la Tabla 9 se observa que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 13,2 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 35,8 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 24,5 % es “Indiferente”, asimismo, el 17,0 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Control de altas y bajas de bienes

INDICADOR (4): Incorporación mediante compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado

ÍTEM (4): La entidad ha realizado la incorporación de bienes mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tabla 10

La entidad ha realizado la incorporación de bienes mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	8	15,1	15,1
En desacuerdo	25	47,2	62,3
Indiferente	9	17,0	79,2
De acuerdo	7	13,2	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 10

En la Tabla 10 se observa que de una muestra de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 15,1 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 47,2 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 17,0 % es “Indiferente”, asimismo, el 13,2 % responde “De acuerdo” y finalmente, el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Control de altas y bajas de bienes

INDICADOR (5): Cumplimiento del plazo y modalidades establecidas para disponer bienes dados de baja

ÍTEM (5): La entidad ha cumplido con el plazo y modalidades para disponer bienes dados de baja.

Tabla 11

La entidad ha cumplido con el plazo y modalidades para disponer bienes dados de baja

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	11	20,8	20,8
En desacuerdo	17	32,1	52,8
Indiferente	13	24,5	77,4
De acuerdo	5	9,4	86,8
Muy de acuerdo	7	13,2	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 11

En la Tabla 11, se observa que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 20,8 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 32,1 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 24,5 % es “Indiferente”, asimismo, el 9,3 % responde “De acuerdo” y finalmente el 13,2 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Control de altas y bajas de bienes

INDICADOR (6): Prohibición de utilizar y/o dismantelar bienes dados de baja.

ÍTEM (6): La entidad ha cumplido con los parámetros de prohibición de utilización y/o dismantelamiento de bienes dados de baja.

Tabla 12

La entidad ha cumplido con los parámetros de prohibición de utilización y/o dismantelamiento de bienes dados de baja

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	6	11,3	11,3
En desacuerdo	17	32,1	43,4
Indiferente	14	26,4	69,8
De acuerdo	11	20,8	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 12

En la Tabla 12, se observa que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 11,3 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 32,1 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 26,4 % es “Indiferente”, asimismo, el 20,8 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Control de altas y bajas de bienes

INDICADOR (7): Bienes dados de baja que sean de utilidad al sistema

ÍTEM (7): La entidad ha realizado la evaluación sobre los bienes dados de baja que sean de utilidad al sistema.

Tabla 13

La entidad ha realizado la evaluación sobre los bienes dados de baja que sean de utilidad al sistema.

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	11	20,8	20,8
En desacuerdo	17	32,1	52,8
Indiferente	8	15,1	67,9
De acuerdo	8	15,1	83,0
Muy de acuerdo	9	17,0	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 13

En la Tabla 13 se puede observar que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 20,8 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 32,1 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 15,1 % es “Indiferente”, asimismo, el 15,1 % responde “De acuerdo” y finalmente, el 17,0 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Control de altas y bajas de bienes

INDICADOR (8): Comunicación a la SBN realizada oportunamente

ÍTEM (8): La entidad ha cumplido con realizar la comunicación a la SBN sobre los bienes.

Tabla 14

La entidad ha cumplido con realizar la comunicación a la SBN sobre los bienes

Categoría	N	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	6	11,3	11,3
En desacuerdo	19	35,8	47,2
Indiferente	16	30,2	77,4
De acuerdo	8	15,1	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 14

En la Tabla 14 se observa que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 11,3 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 35,8 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 30,2 % es “Indiferente”, asimismo, el 15,1 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (2): Actos de adquisición

INDICADOR (9): Reposición de bienes efectuada

ÍTEM (9): La entidad ha cumplido con efectuar la reposición de bienes.

Tabla 15

La entidad ha cumplido con efectuar la reposición de bienes

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	11	20,8	20,8
En desacuerdo	22	41,5	62,3
Indiferente	11	20,8	83,0
De acuerdo	5	9,4	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 15

En la Tabla 15 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 20,8 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 41,5 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 20,8 % es “Indiferente”, asimismo, el 9,4 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (2): Actos de adquisición

INDICADOR (10): Afectación en uso formalizada

ÍTEM (10): La entidad ha cumplido con realizar la afectación en uso.

Tabla 16

La entidad ha cumplido con realizar la afectación en uso

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	12	22,6	22,6
En desacuerdo	22	41,5	64,2
Indiferente	10	18,9	83,0
De acuerdo	5	9,4	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 16

En la Tabla 16 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles que, el 22,6 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 41,5 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 18,9 % es “Indiferente”, asimismo, el 9,4 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (2): Actos de adquisición

INDICADOR (11): Cesión en uso debidamente autorizada

ÍTEM (11): La entidad ha cumplido con realizar la cesión en uso.

Tabla 17

La entidad ha cumplido con realizar la cesión en uso

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	11	20,8	20,8
En desacuerdo	23	43,4	64,2
Indiferente	9	17,0	81,1
De acuerdo	5	9,4	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 17

En la Tabla 17 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 20,8 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 43,4 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 17,0 % es “Indiferente”, asimismo, el 9,4 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (2): Actos de adquisición

INDICADOR (12): Arrendamiento de bienes realizado conforme a procedimiento

ÍTEM (12): La entidad ha cumplido con efectuar el arrendamiento de bienes.

Tabla 18

La entidad ha cumplido con efectuar el arrendamiento de bienes

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	7	13,2	13,2
En desacuerdo	22	41,5	54,7
Indiferente	10	18,9	73,6
De acuerdo	10	18,9	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 18

En la Tabla 18 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 13,2 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 41,5 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 18,9 % es “Indiferente”, asimismo, el 18,9 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Actos de supervisión de bienes muebles

INDICADOR (13): Supervisión del acervo documentario realizada

ÍTEM (13): La entidad ha realizado actos de supervisión respecto al acervo documentario de bienes muebles.

Tabla 19

La entidad ha realizado actos de supervisión respecto al acervo documentario de bienes muebles

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	9	17,0	17,0
En desacuerdo	25	47,2	64,2
Indiferente	7	13,2	77,4
De acuerdo	7	13,2	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 19

En la Tabla 19 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 17,0 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 47,2 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 13,2 % es “Indiferente”, asimismo, el 13,2 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Actos de supervisión de bienes muebles

INDICADOR (14): Inspecciones técnicas inopinadas efectuadas

ÍTEM (14): La entidad ha efectuado inspecciones técnicas inopinadas sobre los bienes muebles.

Tabla 20

La entidad ha efectuado inspecciones técnicas inopinadas sobre los bienes muebles

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	7	13,2	13,2
En desacuerdo	25	47,2	60,4
Indiferente	9	17,0	77,4
De acuerdo	7	13,2	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 20

En la Tabla 20 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 13,2 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 47,2 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 17,0 % es “Indiferente”, asimismo, el 13,2 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Actos de supervisión de bienes muebles

INDICADOR (15): Supervisión de inventario realizada

ÍTEM (15): La entidad ha realizado la supervisión de inventario de los bienes muebles.

Tabla 21

La entidad ha realizado la supervisión de inventario de los bienes muebles

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	11	20,8	20,8
En desacuerdo	22	41,5	62,3
Indiferente	10	18,9	81,1
De acuerdo	5	9,4	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 21

En la Tabla 21 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 20,8 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 41,5 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 18,9 % es “Indiferente”, asimismo, el 9,4 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Actos de supervisión de bienes muebles

INDICADOR (16): Elaboración del acta de supervisión correspondiente

ÍTEM (16): La entidad ha elaborado el acta de supervisión de los bienes muebles.

Tabla 22

La entidad ha elaborado el acta de supervisión de los bienes muebles

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	11	20,8	20,8
En desacuerdo	23	43,4	64,2
Indiferente	8	15,1	79,2
De acuerdo	6	11,3	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 22

En la Tabla 22 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 20,8 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 43,4 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 15,1 % es “Indiferente”, asimismo, el 11,3 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Actos de supervisión de bienes muebles

INDICADOR (17): Subsanción de observaciones identificadas

ÍTEM (17): La entidad ha cumplido con realizar la subsanción de observaciones.

Tabla 23

La entidad ha cumplido con realizar la subsanción de observaciones

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	8	15,1	15,1
En desacuerdo	18	34,0	49,1
Indiferente	13	24,5	73,6
De acuerdo	9	17,0	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 23

En la Tabla 23 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 15,1 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 34,0 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 24,5 % es “Indiferente”, asimismo, el 17,0 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Actos de supervisión de bienes muebles

INDICADOR (18): Determinación de diferencias de inventario identificadas

ÍTEM (18): La entidad ha cumplido con determinar las diferencias de inventario.

Tabla 24

La entidad ha cumplido con determinar las diferencias de inventario

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	8	15,1	15,1
En desacuerdo	20	37,7	52,8
Indiferente	15	28,3	81,1
De acuerdo	6	11,3	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 24

En la Tabla 24 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 15,1 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 37,7 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 28,3 % es “Indiferente”, asimismo, el 11,3 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (4): Actos de registro de bienes muebles

INDICADOR (19): Catalogación de bienes muebles realizada

ÍTEM (19): La entidad ha elaborado el acta de catalogación de los bienes muebles.

Tabla 25

La entidad ha elaborado el acta de catalogación de los bienes muebles

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	8	15,1	15,1
En desacuerdo	18	34,0	49,1
Indiferente	13	24,5	73,6
De acuerdo	10	18,9	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 25

En la Tabla 25 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 15,1 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 34,0 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 24,5 % es “Indiferente”, asimismo, el 18,9 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (4): Actos de registro de bienes muebles

INDICADOR (20): Registro de bienes muebles en el Módulo Muebles del SINABIP efectuado

ÍTEM (20): La entidad ha efectuado el registro de los bienes muebles en el Módulo Muebles del SINABIP.

Tabla 26

La entidad ha efectuado el registro de los bienes muebles en el Módulo Muebles del SINABIP

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	9	17,0	17,0
En desacuerdo	23	43,4	60,4
Indiferente	9	17,0	77,4
De acuerdo	8	15,1	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 26

En la Tabla 26 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 17,0 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 43,4 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 17,0 % es “Indiferente”, asimismo, el 15,1 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (4): Actos de registro de bienes muebles

INDICADOR (21): Inventario de bienes muebles realizado

ÍTEM (21): La entidad ha realizado el inventario de bienes muebles.

Tabla 27

La entidad ha realizado el inventario de bienes muebles

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	10	18,9	18,9
En desacuerdo	20	37,7	56,6
Indiferente	12	22,6	79,2
De acuerdo	7	13,2	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 27

En la Tabla 27 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 18,9 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 37,7 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 22,6 % es “Indiferente”, asimismo, el 13,2 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

b) VARIABLE DEPENDIENTE: SANEAMIENTO CONTABLE

Tabla 28

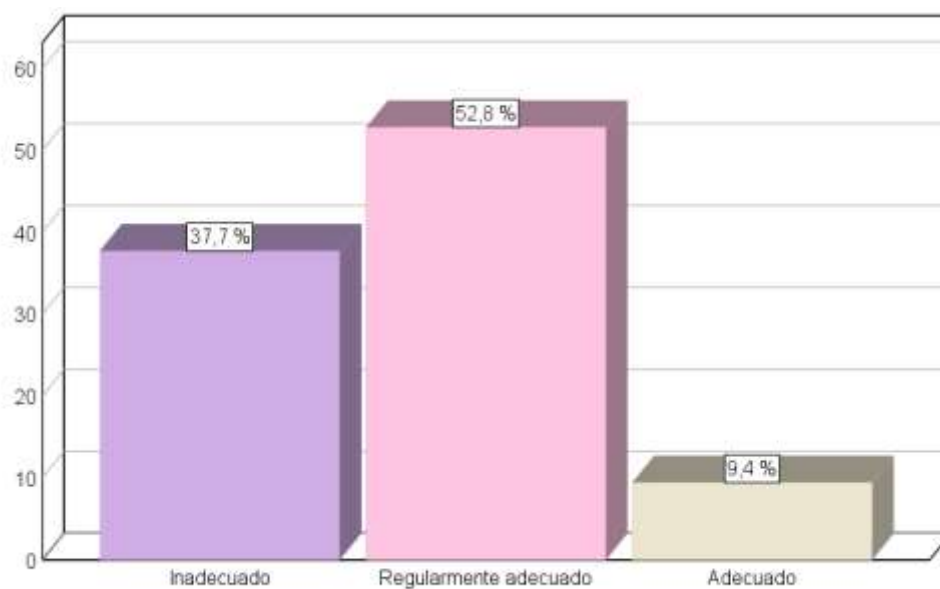
Saneamiento contable

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	20	37,7	37,7
Regularmente adecuado	28	52,8	90,6
Adecuado	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 6

Saneamiento contable



Nota. Tabla 28.

Análisis e interpretación de la Tabla 28

Del 100 % de trabajadores encuestados, el 37,7 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 52,8 % de los trabajadores encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 9,4 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la gran parte de trabajadores encuestados sobre la variable saneamiento contable, refieren que es Regularmente adecuado, tal como se muestra en la Tabla 28.

VARIABLE DEPENDIENTE: SANEAMIENTO CONTABLE

DIMENSIÓN (1): CONCILIACIÓN DE BIENES

Tabla 29

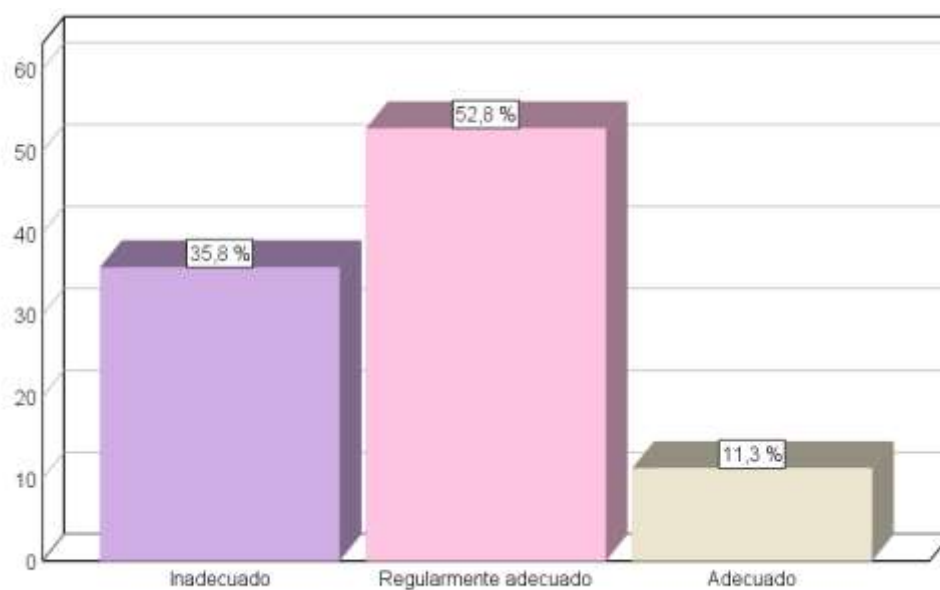
Conciliación de bienes

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	19	35,8	35,8
Regularmente adecuado	28	52,8	88,7
Adecuado	6	11,3	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 7

Conciliación de bienes



Nota. Tabla 29

Análisis e interpretación de la Tabla 29

Del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Conciliación de bienes, el 35,8 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 52,8 % de los encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 11,3 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la mayoría de trabajadores encuestados sobre la dimensión Conciliación de bienes, refieren que es Regularmente adecuado, tal como se muestra en la Tabla 29.

VARIABLE DEPENDIENTE: SANEAMIENTO CONTABLE

DIMENSIÓN (2): REGISTROS CONTABLES

Tabla 30

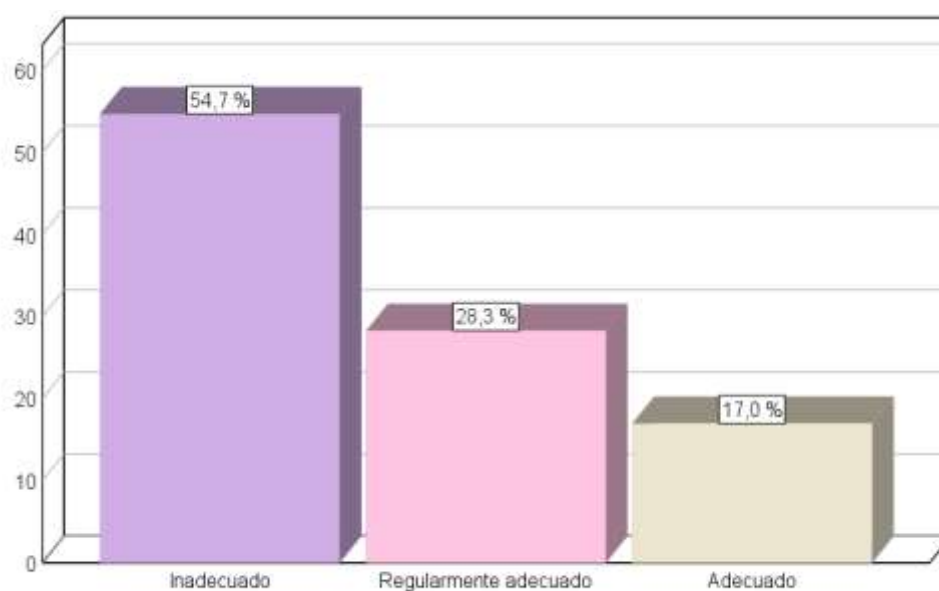
Registros contables

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	29	54,7	54,7
Regularmente adecuado	15	28,3	83,0
Adecuado	9	17,0	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 8

Registros contables



Nota. Tabla 30

Análisis e interpretación de la Tabla 30

Del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Registros contables, el 54,7 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 28,3 % de los trabajadores encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 17,0 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la gran parte de trabajadores encuestados sobre la dimensión Registros contables, refieren que es Inadecuado, tal como se muestra en la Tabla 30.

VARIABLE DEPENDIENTE: SANEAMIENTO CONTABLE

DIMENSIÓN (3): PRESENTACIÓN DE INFORME CONTABLE

Tabla 31

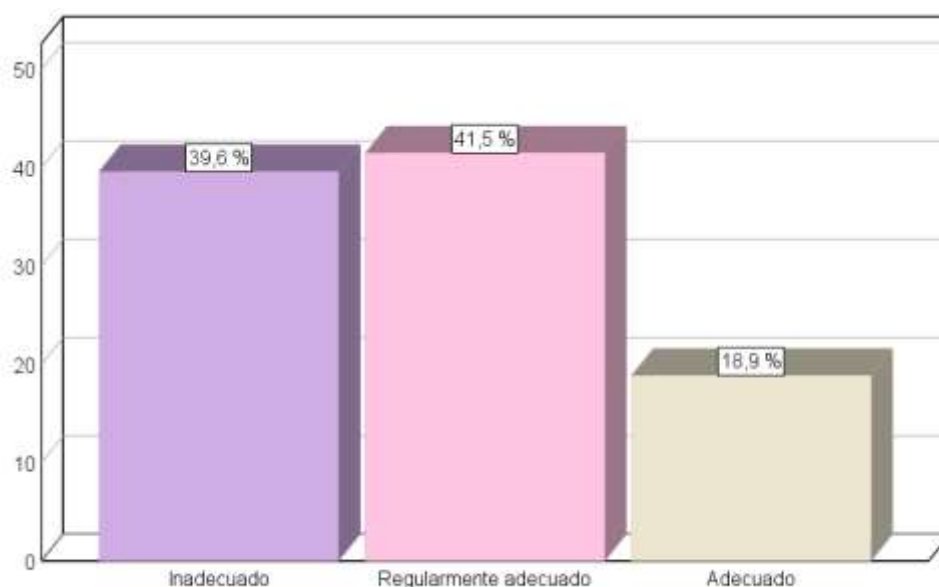
Presentación de informe contable

Categoría	n	%	% acumulado
Inadecuado	21	39,6	39,6
Regularmente adecuado	22	41,5	81,1
Adecuado	10	18,9	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Figura 9

Presentación de informe contable



Nota. Tabla 31

Análisis e interpretación de la Tabla 31

Del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Presentación de informe contable, el 39,6 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 41,5 % de los trabajadores encuestados refiere que es Regularmente adecuado, mientras que un 18,9 % manifiesta que es Adecuado.

En consecuencia, la gran parte de trabajadores encuestados sobre la dimensión Registros contables, refieren que es Inadecuado, tal como se muestra en la Tabla 31.

VARIABLE INDEPENDIENTE: SANEAMIENTO CONTABLE

DIMENSIÓN (1): Conciliación de bienes

INDICADOR (1): Ajustes y reclasificación de bienes realizados

ÍTEM (1): El comité de saneamiento contable ha realizado los ajustes de los bienes según el estado en que se encontraron.

Tabla 32

El comité de saneamiento contable ha realizado los ajustes de los bienes según el estado en que se encontraron

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	5	9,4	9,4
En desacuerdo	11	20,8	30,2
Indiferente	22	41,5	71,7
De acuerdo	11	20,8	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 32

En la Tabla 32 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 9,4 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 20,8 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 41,5 % es “Indiferente”, asimismo, el 20,8 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Conciliación de bienes

INDICADOR (2): Ajustes y reclasificación de bienes realizados

ÍTEM (2): El comité de saneamiento contable ha efectuado la reclasificación de los bienes según el estado en que se encontraron.

Tabla 33

El comité de saneamiento contable ha efectuado la reclasificación de los bienes según el estado en que se encontraron

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	10	18,9	18,9
En desacuerdo	17	32,1	50,9
Indiferente	17	32,1	83,0
De acuerdo	4	7,5	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 33

En la Tabla 33 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 18,9 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 32,1 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 32,1 % es “Indiferente”, asimismo, el 7,5 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Conciliación de bienes

INDICADOR (3): Ajustes y reclasificación de bienes realizados

ÍTEM (3): El comité de saneamiento contable ha realizado los trámites de altas de bienes.

Tabla 34

El comité de saneamiento contable ha realizado los trámites de altas de bienes

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	9	17,0	17,0
En desacuerdo	19	35,8	52,8
Indiferente	12	22,6	75,5
De acuerdo	2	3,8	79,2
Muy de acuerdo	11	20,8	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 34

En la Tabla 34 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 17,0 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 35,8 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 22,6 % es “Indiferente”, asimismo, el 3,8 % responde “De acuerdo” y finalmente el 20,8 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Conciliación de bienes

INDICADOR (4): Ajustes y reclasificación de bienes realizados

ÍTEM (4): El comité de saneamiento contable ha efectuado los trámites de bajas de bienes.

Tabla 35

El comité de saneamiento contable ha efectuado los trámites de bajas de bienes

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	7	13,2	13,2
En desacuerdo	23	43,4	56,6
Indiferente	10	18,9	75,5
De acuerdo	5	9,4	84,9
Muy de acuerdo	8	15,1	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 35

En la Tabla 35, se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 13,2 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 43,4 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 18,9 % es “Indiferente”, asimismo, el 9,4 % responde “De acuerdo” y finalmente el 15,1 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (1): Conciliación de bienes

INDICADOR (5): Programación de inventarios realizada

ÍTEM (5): El comité de saneamiento contable ha efectuado la programación de inventarios.

Tabla 36

El comité de saneamiento contable ha efectuado la programación de inventarios

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	12	22,6	22,6
En desacuerdo	17	32,1	54,7
Indiferente	14	26,4	81,1
De acuerdo	5	9,4	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 36

En la Tabla 36 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 22,6 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 32,1 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 26,4 % es “Indiferente”, asimismo, el 9,4 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (2): Registros contables**INDICADOR (6):** Registro contable adecuado y detallado de los bienes

ÍTEM (6): El área contable ha efectuado el registro contable adecuado y detallado de los bienes.

Tabla 37

El área contable ha efectuado el registro contable adecuado y detallado de los bienes

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	6	11,3	11,3
En desacuerdo	24	45,3	56,6
Indiferente	9	17,0	73,6
De acuerdo	6	11,3	84,9
Muy de acuerdo	8	15,1	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 37

En la Tabla 37 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 11,3 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 45,3 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 17,0 % es “Indiferente”, asimismo, el 11,3 % responde “De acuerdo” y finalmente el 15,1 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (2): Registros contables**INDICADOR (7):** Procedimientos adecuados para el saneamiento contable

ÍTEM (7): El área contable ha efectuado los procedimientos adecuados para el saneamiento contable.

Tabla 38

El área contable ha efectuado los procedimientos adecuados para el saneamiento contable

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	8	15,1	15,1
En desacuerdo	15	28,3	43,4
Indiferente	17	32,1	75,5
De acuerdo	8	15,1	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 38

En la Tabla 38 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 15,1 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 28,3 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 32,1 % es “Indiferente”, asimismo, el 15,1 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (2): Registros contables**INDICADOR (8):** Información oportuna sobre el saneamiento contable

ÍTEM (8): El área contable ha brindado la información oportuna sobre el saneamiento contable.

Tabla 39

El área contable ha brindado la información oportuna sobre el saneamiento contable

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	6	11,3	11,3
En desacuerdo	18	34,0	45,3
Indiferente	16	30,2	75,5
De acuerdo	8	15,1	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 39

En la Tabla 39 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 11,3 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 34,0 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 30,2 % es “Indiferente”, asimismo, el 15,1 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Presentación de información contable

INDICADOR (9): Informe de saneamiento contable con calidad

ÍTEM (9): El área contable ha brindado un informe de calidad sobre el saneamiento contable.

Tabla 40

El área contable ha brindado un informe de calidad sobre el saneamiento contable

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	5	9,4	9,4
En desacuerdo	15	28,3	37,7
Indiferente	17	32,1	69,8
De acuerdo	12	22,6	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 40

En la Tabla 40 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 9,4 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 28,3 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 32,1 % es “Indiferente”, asimismo, el 22,6 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Presentación de información contable

INDICADOR (10): Codificación de bienes muebles adecuada

ÍTEM (10): El área contable ha efectuado la codificación de bienes muebles de forma adecuada.

Tabla 41

El área contable ha efectuado la codificación de bienes muebles de forma adecuada

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	7	13,2	13,2
En desacuerdo	17	32,1	45,3
Indiferente	15	28,3	73,6
De acuerdo	10	18,9	92,5
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 41

En la Tabla 41 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 13,2 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 32,1 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 28,3 % es “Indiferente”, asimismo, el 18,9 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Presentación de información contable

INDICADOR (11): Monitoreo y evaluación de los procedimientos realizados

ÍTEM (11): El área contable ha realizado el monitoreo de todos los procedimientos para el saneamiento contable.

Tabla 42

El área contable ha realizado el monitoreo de todos los procedimientos para el saneamiento contable

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	8	15,1	15,1
En desacuerdo	14	26,4	41,5
Indiferente	18	34,0	75,5
De acuerdo	8	15,1	90,6
Muy de acuerdo	5	9,4	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 42

En la Tabla 42 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 15,1 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 26,4 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 34,0 % es “Indiferente”, asimismo, el 15,1 % responde “De acuerdo” y finalmente el 9,4 % indica “Muy de acuerdo”.

DIMENSIÓN (3): Presentación de información contable

INDICADOR (12): Monitoreo y evaluación de los procedimientos realizados

ÍTEM (12): El área contable ha realizado la evaluación de todos los procedimientos para el saneamiento contable.

Tabla 43

El área contable ha realizado la evaluación de todos los procedimientos para el saneamiento contable

Categoría	n	%	% acumulado
Muy en desacuerdo	5	9,4	4,5
En desacuerdo	12	22,6	13,6
Indiferente	21	39,6	36,4
De acuerdo	11	20,8	80,7
Muy de acuerdo	4	7,5	100,0
Total	53	100,0	

Nota. Matriz de sistematización de datos.

Análisis e interpretación de la Tabla 43

En la Tabla 43 se visualiza que de 53 trabajadores del Gobierno Regional de Tacna de las oficinas de administración, contabilidad, control patrimonial y administración de bienes muebles, el 9,4 % indica “Muy en desacuerdo”, mientras que 22,6 % refiere “En desacuerdo”, por otro lado, el 39,6 % es “Indiferente”, asimismo, el 20,8 % responde “De acuerdo” y finalmente el 7,5 % indica “Muy de acuerdo”.

4.2 Contrastación de la hipótesis

VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL

El control patrimonial de bienes muebles se relaciona significativamente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

a) Planteamiento de la hipótesis estadística

Hipótesis nula

H_0 : El control patrimonial de bienes muebles NO se relaciona significativamente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Hipótesis alterna

H_1 : El control patrimonial de bienes muebles se relaciona significativamente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

b) Nivel de significancia: 0,05

Para todo valor de la probabilidad igual o menor que 0,05; se rechaza H_0 .

c) Elección de la prueba estadística: Correlación de Rho de Spearman.

Correlación del control patrimonial de bienes muebles y el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Tabla 44
Correlaciones 1

			Control patrimonial de bienes muebles	Saneamiento contable
Rho de Spearman	Control patrimonial de bienes muebles	Coefficiente de correlación	1,000	0,822
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	53	53
	Saneamiento contable	Coefficiente de correlación	0,822	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	53	53

Nota. Matriz de sistematización de datos. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Prueba de correlación Rho de Spearman elaborado de acuerdo a las hipótesis planteadas.

d) Regla de decisión:

Rechazar H_0 si el valor-p es menor a 0,05

No rechazar H_0 si el valor-p es mayor a 0,05

e) Conclusión:

De acuerdo a la prueba Rho de Spearman, dado que el valor p (0,000) es menor al nivel de sig (0,05); entonces, se rechaza la hipótesis nula y “El control patrimonial de bienes muebles se relaciona significativamente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019”.

VERIFICACIÓN DE LA PRIMERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA

Las altas y bajas de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

a) Planteamiento de la hipótesis estadística

Hipótesis nula

H_0 : Las altas y bajas de bienes muebles NO se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Hipótesis alterna

H_1 : Las altas y bajas de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

b) Nivel de significancia: 0,05

Para todo valor de la probabilidad igual o menor que 0,05; se rechaza H_0 .

c) Elección de la prueba estadística: Correlación de Rho de Spearman.

Correlación de las altas y bajas de bienes muebles y el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Tabla 45
Correlaciones 2

			Altas y bajas de bienes muebles	Saneamiento contable
Rho de Spearman	Altas y bajas de bienes muebles	Coefficiente de correlación	1,000	0,756
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	53	53
	Saneamiento contable	Coefficiente de correlación	0,756	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	53	53

Nota. Matriz de sistematización de datos. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Prueba de correlación Rho de Spearman elaborado de acuerdo a las hipótesis planteadas.

d) Regla de decisión:

Rechazar H_0 si el valor-p es menor a 0,05

No rechazar H_0 si el valor-p es mayor a 0,05

e) Conclusión:

De acuerdo a la prueba Rho de Spearman, dado que el valor p (0,000) es menor al nivel de sig. (0,05); entonces, se rechaza la hipótesis nula y “El control de altas y bajas de bienes muebles se relaciona considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019”.

VERIFICACIÓN DE LA SEGUNDA HIPÓTESIS ESPECÍFICA

Los actos de adquisición y administración de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

a) Planteamiento de la hipótesis estadística

Hipótesis nula

Ho: Los actos de adquisición y administración de bienes muebles NO se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Hipótesis alterna

H1: Los actos de adquisición y administración de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

b) Nivel de significancia: 0,05

Para todo valor de la probabilidad igual o menor que 0,05; se rechaza H_0 .

c) Elección de la prueba estadística: Correlación de Rho de Spearman.

Correlación de los actos de adquisición y administración de bienes muebles y el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Tabla 46
Correlaciones 3

			Actos de adquisición	Saneamiento contable
Rho de Spearman	Actos de adquisición	Coefficiente de correlación	1,000	0,589
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	53	53
	Saneamiento contable	Coefficiente de correlación	0,589	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	53	53

Nota. Matriz de sistematización de datos. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Prueba de correlación Rho de Spearman elaborado de acuerdo a las hipótesis planteadas.

d) Regla de decisión:

Rechazar H_0 si el valor-p es menor a 0,05

No rechazar H_0 si el valor-p es mayor a 0,05

e) Conclusión:

De acuerdo a la prueba Rho de Spearman, dado que el valor p (0,000) es menor al nivel de sig. (0,05); entonces, se rechaza la hipótesis nula y “Los actos de adquisición y administración de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019”.

VERIFICACIÓN DE LA TERCERA HIPÓTESIS ESPECÍFICA

Los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

a) Planteamiento de la hipótesis estadística

Hipótesis nula

Ho: Los actos de supervisión de bienes muebles NO se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Hipótesis alterna

H1: Los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

b) Nivel de significancia: 0,05

Para todo valor de la probabilidad igual o menor que 0,05; se rechaza H_0 .

c) Elección de la prueba estadística: Correlación de Rho de Spearman

Correlación de los actos de supervisión de bienes muebles y el saneamiento contable de la Microrred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Tabla 47
Correlaciones 4

			Actos de supervisión	Saneamiento contable
Rho de Spearman	Actos de supervisión	Coefficiente de correlación	1,000	0,848
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	53	53
	Saneamiento contable	Coefficiente de correlación	0,848	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	53	53

Nota. Matriz de sistematización de datos. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Prueba de correlación Rho de Spearman elaborado de acuerdo a las hipótesis planteadas.

d) Regla de decisión:

Rechazar H_0 si el valor-p es menor a 0,05

No rechazar H_0 si el valor-p es mayor a 0,05

e) Conclusión:

De acuerdo a la prueba Rho de Spearman, dado que el valor p (0,000) es menor al nivel de sig. (0,05); entonces, se rechaza la hipótesis nula y “Los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019”.

VERIFICACIÓN DE LA CUARTA HIPÓTESIS ESPECÍFICA

Los actos de registro de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

a) Planteamiento de la hipótesis estadística

Hipótesis nula

Ho: Los actos de registro de bienes muebles NO se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Hipótesis alterna

H1: Los actos de registro de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

b) Nivel de significancia: 0,05

Para todo valor de la probabilidad igual o menor que 0,05; se rechaza H_0 .

c) Elección de la prueba estadística: Correlación de Rho de Spearman

Correlación de los actos de registro de bienes muebles y el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019.

Tabla 48
Correlaciones 5

			Actos de registro	Saneamiento contable
Rho de Spearman	Actos de registro	Coefficiente de correlación	1,000	0,801
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	53	53
	Saneamiento contable	Coefficiente de correlación	0,801	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	53	53

Nota. Matriz de sistematización de datos. **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral). Prueba de correlación Rho de Spearman elaborado de acuerdo a las hipótesis planteadas.

d) Regla de decisión:

Rechazar H_0 si el valor-p es menor a 0,05

No rechazar H_0 si el valor-p es mayor a 0,05

e) Conclusión:

De acuerdo a la prueba Rho de Spearman, dado que el valor p (0,000) es menor al nivel de sig. (0,05); entonces, se rechaza la hipótesis nula y “Los actos de registro de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019”.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 Discusión de resultados

Para el trabajo de investigación presentado cuyo título es “El control patrimonial de bienes muebles y su relación con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019”, se trabajó bajo el estudio de la variable independiente control patrimonial de bienes muebles y sus dimensiones altas y bajas de bienes, actos de adquisición, actos de supervisión de bienes muebles, actos de registro de bienes muebles, por otro lado, la variable dependiente saneamiento contable y sus dimensiones conciliación de bienes registros contables y presentación de información contable.

Respecto al análisis de los resultados estadísticos, la variable independiente control patrimonial de bienes muebles, arrojó un resultado que corresponde al 100 % de los trabajadores encuestados, siendo que, el 39,6 % manifiesta que es inadecuado. Por otro lado, el 54,7 % de los encuestados refiere que es medianamente adecuado, mientras que un 5,7 % manifiesta que es adecuado

Tales resultados se vinculan de forma parcial con Castro y Plúas (2013), quien señaló que, existe una falencia sobre los controles que no fueron efectuados; posteriormente, se efectuaron acciones correctivas y se procedió a cumplir con los procesos de control en toda la vida útil de los bienes. Asimismo, Sánchez (2017), concluyó que, sí existe influencia del Control Patrimonial en la Administración de bienes muebles.

En relación a los resultados obtenidos de la dimensión altas y bajas de bienes muebles, del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión altas y bajas de bienes muebles, el 39,6 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 49,1 % de los comerciantes encuestados refiere que es regularmente adecuado, mientras que un 11,3 % manifiesta que es adecuado.

Tales hallazgos se vinculan de forma parcial con Sánchez (2017), quien concluyó que, tanto las altas y bajas de bienes, influyen en la Administración de Bienes Muebles, con un resultado de un 100 %; y la V.D, que los Bienes Patrimoniales sí les permiten una óptima coordinación aceptándose al 50 %.

Respecto a los resultados obtenidos de la dimensión actos de adquisición, del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de adquisición, el 58,5 % manifiesta que es inadecuado. Por otro lado, el 30,2 % de los trabajadores encuestados refiere que es regularmente adecuado, mientras que un 11,3 % manifiesta que es adecuado.

Tales resultados se vinculan con Sánchez (2017), quien señaló la existencia de una influencia en la Administración de Bienes Muebles, siendo que, los resultados mostraron que sí es inmediata la disposición de los mismos, ya que los responsables del área patrimonial detallaron su conformidad con un 70 %.

Sobre los resultados obtenidos de la dimensión actos de supervisión, del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de supervisión, el 47,2 % manifiesta que es Inadecuado. Por otro lado, el 43,4 % de los trabajadores encuestados refiere que es regularmente adecuado, mientras que un 9,4 % manifiesta que es adecuado.

Tales hallazgos se vinculan de forma parcial con Sánchez (2017), quien concluyó que, el adecuado Control Patrimonial, sí ayuda a ejercer un

buen liderazgo con un 47 % de aceptación y coadyuva al cumplimiento de las funciones.

De acuerdo a los resultados obtenidos de la dimensión actos de registro, del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión Actos de registro, el 50,9 % manifiesta que es inadecuado. Por otro lado, el 43,4 % de los trabajadores encuestados refiere que es regularmente adecuado, mientras que un 5,7 % manifiesta que es adecuado.

Tales resultados se vinculan de forma parcial con Sánchez (2017), quien concluyó la existencia de una influencia en la Administración de Bienes Muebles, asimismo, indicó que, se realiza el cumplimiento de la normativa vigente sobre el control de muebles teniendo un 93,3 % de aceptación.

Respecto al análisis de los resultados estadísticos, la variable dependiente saneamiento contable, arroja que, del 100 % de trabajadores encuestados, el 37,7 % manifiesta que es inadecuado. Por otro lado, el 52,8 % de los trabajadores encuestados refiere que es regularmente adecuado, mientras que un 9,4 % manifiesta que es adecuado.

Tales hallazgos se vinculan de forma parcial con Cori (2014), quien concluyó la existencia de influencia del control patrimonial del alta de bienes en el nivel de consistencia del estado de situación financiera.

De acuerdo a los resultados obtenidos para la dimensión conciliación de bienes del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión conciliación de bienes, el 35,8 % manifiesta que es inadecuado. Por otro lado, el 52,8 % de los trabajadores encuestados refiere que es regularmente adecuado, mientras que un 11,3 % manifiesta que es adecuado.

Tales resultados se vinculan de forma parcial con Chambilla (2018), quien concluyó que, no existe una canalización adecuada sobre la conciliación oportuna con contabilidad, lo cual influye de forma negativa en la presentación de los estados financieros de la entidad.

De acuerdo a los resultados obtenidos para la dimensión registros contables, del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión registros contables, el 54,7 % manifiesta que es inadecuado. Por otro lado, el 28,3 % refiere que es regularmente adecuado, mientras que un 17,0 % manifiesta que es adecuado.

De acuerdo a los resultados obtenidos para la dimensión presentación de informe contable, del 100 % de los trabajadores encuestados sobre la dimensión presentación de informe contable, el 39,6 % manifiesta que es inadecuado. Por otro lado, el 41,5 % de los trabajadores encuestados refiere que es regularmente adecuado, mientras que un 18,9 % manifiesta que es adecuado.

CONCLUSIONES

PRIMERA

El control patrimonial de bienes muebles se relaciona significativamente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019, debido a que el *valor p* (0,000) es menor al nivel de significancia (0,05); por otro lado, el coeficiente de correlación es fuerte y significativo con un 0,822, asimismo, el control patrimonial de bienes muebles es regularmente adecuado con un 54,7 %.

SEGUNDA

Las altas y bajas de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019, debido a que el *valor p* (0,000) es menor al nivel de significancia (0,05); asimismo, el coeficiente de correlación es de 0,756, por otro lado, las altas y bajas de bienes muebles son regularmente adecuadas con un 49,1 %.

TERCERA

Los actos de adquisición y administración de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019, debido a que el *valor p* (0,000) es menor al nivel de significancia (0,05), asimismo, el coeficiente de correlación es 0,589, por otro lado, los actos de adquisición son inadecuados con un 58,5 %.

CUARTA

Los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019, debido a que el *valor p* (0,000) es menor al nivel de significancia (0,05), asimismo, el coeficiente de correlación es 0,848, por otro lado, los actos de supervisión son inadecuados con un 47,2 %.

QUINTA

Los actos de registro de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019, debido a que el *valor p* (0,000) es menor al nivel de significancia (0,05), asimismo, el coeficiente de correlación es 0,801, por otro lado, los actos de registro son inadecuados con un 50,9 %.

RECOMENDACIONES

PRIMERA

De los resultados obtenidos, la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna debe implementar planes y programas de capacitación a los servidores públicos e incluirlos en el Plan de Desarrollo de Personas para que puedan efectuar las mejoras necesarias en la ejecución del control patrimonial de los bienes muebles, asimismo, a los servidores que realizan el saneamiento contable para que la información de los estados financieros sea la más idónea y veraz.

SEGUNDA

La gerencia de administración y finanzas la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna debe actualizar su directiva respecto a las altas y bajas de bienes, de tal forma que se puedan simplificar los procedimientos y que se realice de forma pertinente, y de esta forma disminuir las falencias en los procesos de altas y bajas de bienes muebles.

TERCERA

Es imprescindible que la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna deba elaborar una directiva interna sobre los actos de adquisición y administración de bienes muebles, y capacitar al personal relacionado a adquisiciones y el personal contable, siendo indispensable que se labore de forma coordinada, para que la información contable pueda estar actualizada.

CUARTA

La Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna debe constituir una comisión permanente de supervisión de bienes muebles en la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, de tal manera que, todos los procesos tanto de altas, bajas, adquisiciones, estén supervisados y se mantenga actualizada la información tanto contable como patrimonial.

QUINTA

La Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna debe realizar capacitaciones de forma mensual al personal encargado de los procesos de actos de registro de bienes muebles, para que la información de bienes muebles sea de calidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acero, Y. (2020). *El control patrimonial de bienes muebles y su incidencia contable de la baja de bienes en los estados financieros de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre, periodo 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad José Carlos Mariátegui, **Perú**]: Repositorio UJCM. <https://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/20.500.12819/1241>
- Alvarado, J. (2008). *Gestión del abastecimiento en la administración pública*. Centro Interamericano de Asesoría Técnica S.R.L., **Perú**.
- Bunge, M. (2000). *Investigación científica*. Laetol, **México**.
- Carrasco, S. (2017). *Metodología de la investigación científica*. Editorial San Marcos E.I.R.L., **Perú**.
- Castañeda, R., Arias, D., & Santos, A. (2023). *Control de bienes patrimoniales y su relación en el saneamiento físico e información contable en las municipalidades de Lima*. Región Científica, 2(1), 1–11, **Perú**. <https://doi.org/10.58763/rc202341>
- Castañeda, V. (2004). *Manual para la administración de bienes patrimoniales: Abastecimientos, contabilidad, usuario, bienes*

nacionales, cuenta general de la república, contraloría.
Cepreacsa, **Perú.**

Castañeda, V. (2010). *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales* (4.^a ed.). **Perú.**

Chiavenato, I. (2017). *Administración de recursos humanos*. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A., **México.**

Colegio de Notarios del Distrito Federal. (2015). *El patrimonio*. Revista Mexicana de Derecho, 67–100, **México.**

Gaspar, D. A., Soto, S. E., & Villafuerte, A. S. (2021). *Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental – 2020*. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 5(6), 1–16, **Perú.**
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1285

Gobierno Regional de Tacna. (2020). *Plan Operativo Institucional*. **Perú.**
https://www.redsaludtacna.gob.pe/archivos/POI_RED_2020.pdf

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. D. (2014). *Metodología de la Investigación*. McGraw-Hill Education, **México.**

Jiménez, R. (2011). *Control patrimonial gubernamental*. Ediciones Caballero Bustamante, **Perú.**

Lazo, L. (2017). *Gestión de bienes patrimoniales y presentación de la información financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja-año 2016*. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Los Andes, **Perú**].

<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/209>

Ley N° 29151. (14 de diciembre de 2007). *Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales*. **Perú**.
https://www.sbn.gob.pe/documentos.web/marco_general_inmuebles/ley29151.pdf

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. (19 de diciembre de 2007). *Ley Orgánica del Poder Ejecutivo – Ley N° 29158*. **Perú**.
<http://www.rree.gob.pe/elministerio/Documents/Ley%20N%C2%B029158%20Ley%20Org%C3%A1nica%20del%20Poder%20Ejecutivo.pdf>

Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GOB.REG.TACNA. (2018).
Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Red de Salud Tacna. **Perú**.
https://www.redsaludtacna.gob.pe/archivos/ROF_RED_2018.pdf

Quispe, R. J. (2022). *Control interno de bienes muebles patrimoniales y su influencia en el logro de objetivos institucionales en Electrosur S.A. Tacna, 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Jorge

Basadre Grohmann, Perú].

<https://repositorio.unjbg.edu.pe/items/2a6f208f-5090-4bb1-8831-b00c50b2ac38>

Real Academia Española. (s.f.). *Diccionario español jurídico*. España.

<https://dej.rae.es/lema/patrimonio>

Red de Salud Tacna. (s.f.). *La Microred Cono Norte*. Perú.

<http://www.redsaludtacna.gob.pe/microredes/cononorte>

Resolución N° 046-2015/SBN. (9 de julio de 2015). *Procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales*. Perú.

https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/resoluciones_sbn/2019/DIRECTIVA-N-001-2015_SBN_MUEBLES.pdf

Romero, R., Quispe, C. S., Guevara, K., & Vásquez, S. A. (2022). *Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú*. ECA Sinergia, 13(3), 107–114, Perú.

<https://doi.org/10.33936/ecasinergia.v13i3.4773>

Sánchez, A., Mendoza, E. N., & Vásquez, J. (2023). *Management of movable property in local state entities: A literature review*. Social

Science Journal, 13(2), 3315–3321, Perú. <https://orcid.org/0000-0003-3159-1600>

Soto, J. R. (2025). *Gestión, saneamiento y conciliación patrimonial de bienes muebles, de la Municipalidad Distrital de Ananea-Puno*, 2024. [Tesis de pregrado, Universidad José Carlos Mariátegui, Perú]. <https://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/20.500.12819/3594>

Usedo, Y. S. (2020). *El control patrimonial y su relación con el registro contable de bienes muebles en la Dirección Regional de Salud Tacna, periodo 2016–2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada de Tacna, Perú]. <https://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/1447>

Valderrama Mendoza, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica: Cualitativa, cuantitativa y mixta*. Editorial San Marcos E.I.R.L., Perú.

Zuñe, J. (2013). *Saneamiento físico y contable de los bienes de propiedad estatal y su incidencia en la situación financiera de la Municipalidad Distrital de Pacasmayo, periodo 2012*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Trujillo, Perú]. <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/2378>

ANEXOS

ANEXO 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: EL CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y SU RELACIÓN CON EL SANEAMIENTO CONTABLE
MICRORED CONO NORTE DE LA RED DE SALUD TACNA, 2019.

Problema	Objetivo	Hipótesis	Dimensión	Indicador (con atributos)	Metodología
Problema general: ¿En qué medida el control patrimonial de bienes muebles se relaciona con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019? ¿De qué manera el control de altas y bajas de bienes muebles se relaciona con el saneamiento contable? ¿De qué forma los actos de adquisición de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable? ¿Cómo los actos de supervisión de	Objetivo general: Determinar en qué medida el control patrimonial de bienes muebles se relaciona con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019. Establecer de qué manera el control de altas y bajas de bienes muebles se relaciona con el saneamiento contable. Verificar de qué forma los actos de adquisición de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable.	Hipótesis general: El control patrimonial de bienes muebles se relaciona significativamente con el saneamiento contable de la Microred Cono Norte de la Red de Salud Tacna, 2019. El control de altas y bajas de bienes muebles se relaciona considerablemente con el saneamiento contable. Los actos de adquisición de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable.	Control de altas y bajas de bienes muebles	Alta de bienes mediante resolución formalizada (1)	Población: 53 trabajadores administrativos del Gobierno Regional de Tacna Muestra: Censal (53) Tipo: Básica Diseño: No experimental – explicativo Técnica: Encuesta
				Alta de bienes realizada de forma automática en el sistema (2)	
				Cumplimiento del plazo para la incorporación oportuna de bienes (3)	
				Incorporación de bienes mediante compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado (4)	
				Cumplimiento del plazo y modalidades establecidas para disponer bienes dados de baja (5)	
				Cumplimiento de la prohibición de utilización y/o desmantelamiento posterior a la baja (6)	
				Evaluación de bienes dados de baja con potencial utilidad para el sistema educativo (7)	
				Comunicación a la SBN realizada oportunamente (8)	
			Actos de adquisición	Reposición de bienes efectuada (9)	
				Afectación en uso formalizada (10)	
				Cesión en uso debidamente autorizada (11)	
				Arrendamiento de bienes realizado conforme a procedimiento (12)	

bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable? ¿De qué manera los actos de registro de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable?	Demostrar cómo los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable. Definir de qué manera los actos de registro de bienes muebles se relacionan con el saneamiento contable.	Los actos de supervisión de bienes muebles se relacionan considerablemente con el saneamiento contable. Los actos de registro de bienes muebles se relacionan sustancialmente con el saneamiento contable.	Actos de supervisión de bienes muebles	Supervisión del acervo documentario realizada (13)	Instrumento: Cuestionario Procesamiento: Excel Análisis: SPSS v25
				Inspecciones técnicas inopinadas efectuadas (14)	
				Supervisión de inventario realizada (15)	
				Elaboración del acta de supervisión correspondiente (16)	
				Subsanación de observaciones identificadas (17)	
				Determinación de diferencias de inventario identificadas (18)	
				Catalogación de bienes muebles realizada (19)	
			Actos de registro de bienes muebles	Registro de bienes muebles en el Módulo Muebles del SINABIP efectuado (20)	
				Inventario de bienes muebles realizado (21)	
			Conciliación de bienes	Ajustes y reclasificación de bienes realizados (1,2,3,4)	
				Programación de inventarios realizada (5)	
			Registros contables	Registro contable adecuado y detallado de los bienes (6)	
				Procedimientos adecuados para el saneamiento contable (7)	
				Información oportuna sobre el saneamiento contable (8)	
				Informe de saneamiento contable con calidad (9)	
				Codificación de bienes muebles adecuada (10)	

			Presentación de información contable	Monitoreo y evaluación de los procedimientos realizados (11,12)	
--	--	--	--	--	--

ANEXO 02: OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

TITULO: EL CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y SU RELACIÓN CON EL SANEAMIENTO CONTABLE
MICRORED CONO NORTE DE LA RED DE SALUD TACNA, 2019.

Var	Def. conceptual	Def. operacional	Dimensión	Indicador (con atributos)	Escala
Control patrimonial de bienes muebles	De acuerdo a Jiménez (2011), es coordinar la elaboración del inventario físico del patrimonio mobiliario de la entidad, para proporcionar la información requerida por los distintos organismos del Estado.	El control patrimonial de bienes muebles se evalúa mediante las altas y bajas de bienes muebles, así como los actos de adquisición, de supervisión y de registro de bienes muebles.	Control de altas y bajas de bienes muebles	Alta de bienes mediante resolución formalizada (1)	Ordinal
				Alta de bienes realizada de forma automática en el sistema (2)	
				Cumplimiento del plazo para la incorporación oportuna de bienes (3)	
				Incorporación de bienes mediante compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado (4)	
				Cumplimiento del plazo y modalidades establecidas para disponer bienes dados de baja (5)	
				Cumplimiento de la prohibición de utilización y/o desmantelamiento posterior a la baja (6)	
				Evaluación de bienes dados de baja con potencial utilidad para el sistema educativo (7)	
				Comunicación a la SBN realizada oportunamente (8)	
			Actos de adquisición	Reposición de bienes efectuada (9)	
				Afectación en uso formalizada (10)	
				Cesión en uso debidamente autorizada (11)	
				Arrendamiento de bienes realizado conforme a procedimiento (12)	
				Supervisión del acervo documentario realizada (13)	

			Actos de supervisión de bienes muebles	Inspecciones técnicas inopinadas efectuadas (14)	
				Supervisión de inventario realizada (15)	
				Elaboración del acta de supervisión correspondiente (16)	
				Subsanación de observaciones identificadas (17)	
				Determinación de diferencias de inventario identificadas (18)	
				Catalogación de bienes muebles realizada (19)	
			Actos de registro de bienes muebles	Registro de bienes muebles en el Módulo Muebles del SINABIP efectuado (20)	
				Inventario de bienes muebles realizado (21)	
Saneamiento contable	El saneamiento contable involucra procedimientos específicos que incluyen prácticas y técnicas necesarias en el análisis de las partidas de bienes muebles de los estados financieros (Ventura, 2016).	Proceso que permite sincerar la información contable, conciliar los bienes, realizar los registros contables de forma idónea y presentar información contable de calidad.	Conciliación de bienes	Ajustes y reclasificación de bienes realizados (1,2,3,4)	Ordinal
				Programación de inventarios realizada (5)	
			Registros contables	Registro contable adecuado y detallado de los bienes (6)	
				Procedimientos adecuados para el saneamiento contable (7)	
				Información oportuna sobre el saneamiento contable (8)	
			Presentación de información contable	Informe de saneamiento contable con calidad (9)	
				Codificación de bienes muebles adecuada (10)	
				Monitoreo y evaluación de los procedimientos realizados (11,12)	

ANEXO 03: INSTRUMENTO 1

“CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES DE LA MICRORED CONO NORTE DE LA RED DE SALUD TACNA, 2019”

ESTIMADO SR. SRA. SRTA.:

Es muy grato presentarme ante usted, la suscrita Bach. Silvana Rojas Chaiña, aspirante al Título de Contador Público.

Me encuentro realizando un estudio, respecto a la “**CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y SU RELACIÓN CON EL SANEAMIENTO CONTABLE DE LA MICRORED CONO NORTE DE LA RED DE SALUD TACNA, 2019**”.

Por favor, lea detenidamente las preguntas del cuestionario, según el criterio de la tabla, marcando con un aspa (X) el dígito que corresponda para cada afirmación. La información que proporcione es completamente **CONFIDENCIAL**.

INSTRUCCIONES

Todas las preguntas tienen diversas opciones de respuesta, deberá elegir SOLO UNA.

Cada opción tiene un número, marque con un aspa (X) a la opción elegida, de la siguiente forma.

Muy de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
5	4	3	2	1

CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES

	Ítems	5	4	3	2	1
D1	CONTROL DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES					
I1	Alta mediante resolución					
1	La entidad ha realizado el alta de bienes mediante resolución.					
I2	Alta automática					
2	La entidad ha realizado el alta de forma automática.					
I3	Plazo para realizar la incorporación					
3	La entidad ha cumplido el plazo para realizar la incorporación de bienes.					
I4	Incorporación mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado					
4	La entidad ha realizado la incorporación de bienes mediante compras en el marco de la Ley de Contrataciones del estado.					
I5	Plazo y modalidades para disponer bienes dados de baja					
5	La entidad ha cumplido con el plazo y modalidades para disponer bienes dados de baja.					
I6	Prohibición de utilizar y/o dismantelar bienes dados de baja					

	Ítems	5	4	3	2	1
6	La entidad ha cumplido con los parámetros de prohibición de utilización y/o desmantelamiento de bienes dados de baja.					
I7	Bienes dados de baja que sean de utilidad al sistema educativo					
7	La entidad ha realizado la evaluación sobre los bienes dados de baja que sean de utilidad al sistema educativo.					
I8	Comunicación a la SBN					
8	La entidad ha cumplido con realizar la comunicación a la SBN sobre los bienes.					
D2	ACTOS DE ADQUISICION					
I9	Reposición de bienes					
9	La entidad ha cumplido con efectuar la reposición de bienes.					
I10	Afectación en Uso					
10	La entidad ha cumplido con realizar la afectación en uso.					
I11	Cesión en Uso					
11	La entidad ha cumplido con realizar la cesión en uso.					
I12	Arrendamiento					
12	La entidad ha cumplido con efectuar el arrendamiento de bienes.					
D3	ACTOS DE SUPERVISIÓN DE BIENES MUEBLES					
I13	Del acervo documentario					
13	La entidad ha realizado actos de supervisión respecto al acervo documentario de bienes muebles.					
I14	Inspecciones Técnicas Inopinadas					
14	La entidad ha efectuado inspecciones técnicas inopinadas sobre los bienes muebles.					
I15	Supervisión de inventario					
15	La entidad ha realizado la supervisión de inventario de los bienes muebles.					
I16	Del Acta de Supervisión					
16	La entidad ha elaborado el acta de supervisión de los bienes muebles.					
I17	Subsanación de Observaciones					
17	La entidad ha cumplido con realizar la subsanación de observaciones.					
I18	Diferencias de Inventario					
18	La entidad ha cumplido con determinar las diferencias de inventario.					
D4	ACTOS DE REGISTRO DE BIENES MUEBLES					
I19	Catalogación					
19	La entidad ha elaborado el acta de catalogación de los bienes muebles.					
I20	Registro en el Módulo Muebles del SINABIP					
20	La entidad ha efectuado el registro de los bienes muebles en el Módulo Muebles del SINABIP.					
I21	Inventario					
21	La entidad ha realizado el inventario de bienes muebles.					

Gracias por su atención.

ANEXO 04: INSTRUMENTO 2

“EL SANEAMIENTO CONTABLE DE LA MICRORED CONO NORTE DE LA RED DE SALUD TACNA, 2019”

ESTIMADO SR. SRA. SRTA.:

Es muy grato presentarme ante usted, la suscrita Bach. Silvana Rojas Chaiña, aspirante al Título de Contador Público.

Me encuentro realizando un estudio, respecto a la “**CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y SU RELACIÓN CON EL SANEAMIENTO CONTABLE DE LA MICRORED CONO NORTE DE LA RED DE SALUD TACNA, 2019**”.

Por favor, lea detenidamente las preguntas del cuestionario, según el criterio de la tabla, marcando con un aspa (X) el dígito que corresponda para cada afirmación. La información que nos proporcione es completamente **CONFIDENCIAL**.

INSTRUCCIONES

Todas las preguntas tienen diversas opciones de respuesta, deberá elegir SOLO UNA.

Cada opción tiene un número, marque con un aspa (X) a la opción elegida, de la siguiente forma.

Muy de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Muy en desacuerdo
5	4	3	2	1

SANEAMIENTO CONTABLE

	Ítems	5	4	3	2	1
D1	CONCILIACION DE BIENES					
I1	Ajustes y reclasificación					
1	El comité de saneamiento contable ha realizado los ajustes de los bienes según el estado en que se encontraron.					
I2	Ajustes y reclasificación					
2	El comité de saneamiento contable ha efectuado la reclasificación de los bienes según el estado en que se encontraron.					
I3	Ajustes y reclasificación					
3	El comité de saneamiento contable ha realizado los trámites de altas de bienes.					
I4	Ajustes y reclasificación					
4	El comité de saneamiento contable ha efectuado los trámites de bajas de bienes.					
I5	Programación de inventarios					
5	El comité de saneamiento contable ha efectuado la programación de inventarios.					

D2	REGISTROS CONTABLES					
	Ítems	5	4	3	2	1
I6	Registro adecuado y detallado					
6	El área contable ha efectuado el registro contable adecuado y detallado de los bienes					
I7	Procedimientos adecuados					
7	El área contable ha efectuado los procedimientos adecuados para el saneamiento contable.					
I8	Información oportuna					
8	El área contable ha brindado la información oportuna sobre el saneamiento contable					
D3	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE					
I9	Calidad de informe					
9	El área contable ha brindado un informe de calidad sobre el saneamiento contable.					
I10	Codificación de bienes muebles					
10	El área contable ha efectuado la codificación de bienes muebles de forma adecuada.					
I11	Monitoreo y evaluación					
11	El área contable ha realizado el monitoreo de todos los procedimientos para el saneamiento contable.					
I12	Monitoreo y evaluación					
12	El área contable ha realizado la evaluación de todos los procedimientos para el saneamiento contable.					

Gracias por su atención.

ANEXO 05: CONFIABILIDAD

Para establecer la confiabilidad de los instrumentos que fueron aplicados para el estudio se utilizó el coeficiente Alfa de Cronbach los valores están entre 0 y 1, se aplicó a 53 trabajadores de la Unidad Ejecutora de la Red de Salud Tacna, el cuestionario de la variable “Control patrimonial de bienes muebles” estuvo constituido por 21 ítems, mientras que el cuestionario de la variable “Saneamiento contable” estuvo constituida por 12 ítems.

Escala de alfa de Cronbach

Escala	Significado
0,00 a +/- 0,20	Despreciable
0,20 a 0,40	Baja o ligera
0,40 a 0,60	Moderada
0,60 a 0,80	Marcada
0,80 a 1,00	Muy alta

Nota. Sacado de Valderrama (2019)

a) Confiabilidad de la variable Control patrimonial de bienes muebles

Mediante el programa SPSS se determinó la confiabilidad de la variable “Control patrimonial de bienes muebles” siendo los resultados como siguen:

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,956	21

Nota. Sistematización de datos.

Análisis e interpretación

Los resultados de la variable “Control patrimonial de bienes muebles” muestran una puntuación de 0,956, comparando con la tabla de la escala del coeficiente alfa de Cronbach, se concluyó que el instrumento tiene fiabilidad muy alta.

b) Confiabilidad de la variable Saneamiento contable

Mediante el programa SPSS 24 se determinó la confiabilidad de la variable “Saneamiento contable” siendo los resultados como siguen:

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,914	12

Nota. Sistematización de datos

Análisis e interpretación

Los resultados de la variable “Saneamiento contable” muestran una puntuación de 0,914, comparando con la tabla de la escala del coeficiente alfa de Cronbach, se concluyó que el instrumento tiene fiabilidad muy alta.

ANEXO 06: VALIDEZ DE EXPERTO

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - FCJE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: Alicia Gabriela Llanque Catari
- 1.2. INSTITUCIÓN DONDE LABORA/CARGO: Municipalidad Distrital de Calana / Jefe de Tesorería
- 1.3. TÍTULO PROFESIONAL: Contador Público
- 1.4. GRADO ACADÉMICO: Maestro en ciencias MENCIÓN EN: Gerencia Pública
- 1.5. TITULACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN: "CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y SU RELACIÓN CON EL SANEAMIENTO CONTABLE DE LA MICRORED CONO NORTE DE LA RED DE SALUD TACNA, 2019".

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

No	INDICADOR	CRITERIOS	DEFICIENTE (1)	BAJO (2)	REGULAR (3)	BUENA (4)	MUY BUENA (5)
1.	CLARIDAD DE LA REDACCIÓN	Está formulado con lenguaje apropiado y entendible.				X	
2.	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables y medibles hacia los objetivos de la investigación.				X	
3.	PERTINENCIA	Es útil y adecuado, las preguntas están relacionadas al tema de investigación.				X	
4.	ORGANIZACIÓN	Hay una secuencia lógica en las preguntas.					X
5.	SUFICIENCIA	El número de preguntas es adecuado y tiene calidad en la transmisión de las mismas.				X	
6.	INTENCIONALIDAD	El conjunto de ítems del cuestionario cumple en: registrar, estructurar las funciones, la finalidad, organización, tipo de preguntas características y naturaleza, utilizando las estrategias científicas para alcanzar las metas del estudio de investigación.					X
7.	CONSISTENCIA	Existe solidez y coherencia entre sus preguntas en función al avance de la ciencia en estudio de la investigación.				X	
8.	COHERENCIA INTERNA	Entre dimensiones, indicadores, ítems, escala y nivel de medición de las variables en estudio de la investigación.				X	
9.	METODOLOGÍA	Los ítems responden a la temática de estudio que está en relación al proceso del Método Científico (Proceso de la investigación).				X	
10.	INDUCCIÓN A LA RESPUESTA	Entre la comprensión del ítem y la expresión de la respuesta.					X
11.	LENGUAJE	Está acorde al nivel del que será entrevistado.				X	

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

a) Deficiente..... b) Baja..... c) Regular..... d) Buena x e) Muy Buena.....

3.1. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 47 puntos FECHA Y LUGAR: 10/02/2022

3.2. OBSERVACIÓN ES: Favorable


 MSc. Alicia Gabriela Llanque Catari

ANEXO 07: SISTEMATIZACIÓN DE DATOS

	Control patrimonial de bienes muebles																					Saneamiento contable											
	Control de altas y bajas de bienes muebles								Actos de adquisición				Actos de supervisión						Actos de registro			Conciliación de bienes					Registros contables			Presentación de informe contable			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33
E1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	3	3	2	1	2	3	1	3	2	1	2	3	2
E2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1
E3	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	3
E4	3	3	2	3	5	3	3	3	1	1	1	4	3	3	5	4	4	3	4	4	4	3	3	5	3	2	3	3	3	3	3	3	3
E5	3	4	4	4	1	4	4	3	2	2	2	3	4	4	1	1	4	4	3	3	4	4	1	1	5	1	5	4	4	4	4	4	4
E6	3	4	3	2	3	4	5	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3
E7	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
E8	3	5	3	3	3	4	2	4	4	4	4	4	3	3	2	4	2	3	5	1	1	3	4	5	1	5	1	3	3	3	5	3	4
E9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
E10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	4	4	4	4	3	1	1	1	1	3
E11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2
E12	5	3	2	4	3	3	4	3	3	2	2	4	4	4	5	4	3	5	4	2	3	3	3	5	3	3	4	4	4	5	4	4	3
E13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4	3	1	3	4	4	4	3	4	3
E14	3	5	4	1	1	4	4	4	1	1	1	1	1	1	1	4	3	3	3	4	3	4	1	1	3	3	4	1	1	3	3	1	4
E15	5	5	5	5	3	4	3	2	3	4	3	3	5	5	3	4	2	4	4	2	3	2	3	3	2	4	2	5	5	4	4	5	2
E16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2
E17	4	5	5	2	5	5	1	5	4	4	4	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	3	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1
E18	5	4	3	3	2	4	2	2	2	2	5	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	5	5	2	4	5	4	3	3	4	4	3	4
E19	4	2	4	2	3	3	3	3	4	4	4	5	2	2	3	2	5	4	2	2	3	4	3	3	2	3	2	3	2	4	2	2	5
E20	2	3	4	2	3	3	2	3	4	4	4	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	4
E21	3	3	3	3	3	2	1	4	3	5	2	2	3	3	4	5	1	3	4	1	1	3	3	5	4	5	4	3	3	3	4	3	3
E22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
E23	3	3	3	2	3	3	5	3	3	3	3	4	5	5	3	2	4	5	5	5	5	4	4	3	5	3	5	5	5	5	5	5	4
E24	2	4	3	2	2	3	1	2	5	5	2	3	2	2	4	3	3	2	4	3	2	3	2	2	4	1	4	2	2	4	3	2	3
E25	2	3	3	1	3	2	2	3	4	3	4	5	1	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	1	4	4	4	1	3
E26	3	3	4	4	4	5	4	5	2	3	5	4	4	3	3	5	5	2	2	2	2	4	5	2	2	3	2	4	3	3	2	4	4
E27	4	4	3	3	5	4	1	4	3	3	3	4	3	3	2	3	2	1	1	1	1	3	3	3	1	4	1	3	3	1	1	3	2
E28	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	3	3	2	1	2	3	1	3	2	1	2	3	2
E29	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1
E30	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	3
E31	2	3	2	3	2	3	3	3	1	1	1	4	2	3	3	2	3	3	4	4	2	3	3	5	3	2	3	3	3	3	3	3	3
E32	3	4	4	4	1	4	4	3	2	2	2	3	4	4	1	1	4	4	3	3	2	4	1	1	5	1	5	4	4	4	4	4	4
E33	3	4	3	2	3	3	5	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3
E34	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
E35	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	3
E36	3	3	2	3	5	3	3	3	1	1	1	4	3	3	2	2	3	3	4	4	4	3	3	5	3	2	3	3	3	3	3	3	3
E37	3	4	4	4	1	4	4	3	2	2	2	3	4	4	1	1	4	2	3	3	2	4	1	1	5	1	5	4	4	4	4	4	4
E38	3	4	3	2	3	3	5	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3
E39	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	3	3	2	1	2	3	1	3	2	1	2	3	2
E40	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1
E41	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	3

	Control patrimonial de bienes muebles																		Saneamiento contable															
	Control de altas y bajas de bienes muebles								Actos de adquisición				Actos de supervisión						Actos de registro		Conciliación de bienes						Registros contables			Presentación de informe contable				
E42	2	3	2	3	2	3	3	3	1	1	1	4	2	3	2	2	3	3	4	4	2	3	3	5	3	2	3	3	3	3	3	3		
E43	3	3	4	4	1	4	4	3	2	2	2	3	4	4	1	1	4	2	3	3	2	4	1	1	5	1	5	4	4	4	4	4	4	
E44	3	4	3	2	3	3	5	4	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3		
E45	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2		
E46	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2		
E47	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	3		
E48	2	3	2	3	2	3	3	3	1	1	1	4	2	3	3	2	3	3	4	4	4	3	3	5	3	2	3	3	3	3	3	3		
E49	3	3	4	4	1	4	4	3	2	2	2	3	4	4	1	1	4	2	3	3	2	4	1	1	5	1	5	4	4	4	4	4		
E50	2	3	3	2	3	3	5	4	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3		
E51	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2		
E52	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2		
E53	5	5	5	5	5	5	5	3	5	3	5	3	5	5	5	5	5	2	2	5	5	5	2	5	3	1	4	5	5	4	3	5	5	