

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN

Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales

Escuela Profesional de Ciencias Administrativas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA

Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD

DISTRITAL DE ITE, REGIÓN DE TACNA, AÑO 2025

TESIS

Presentada por:

Bach. Paolo Alonso Condori Choque

Para optar el Título Profesional de:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

TACNA – PERÚ

2025

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales
Escuela Profesional de Ciencias Administrativas

TESIS

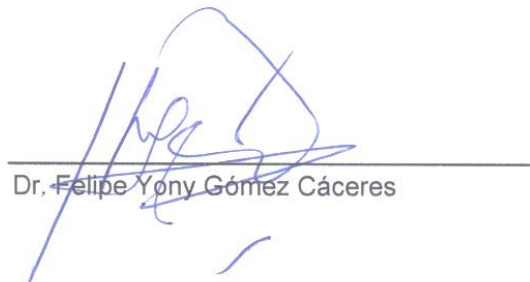
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA Y
EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ITE, REGIÓN DE TACNA, AÑO 2025**

Tesis sustentada y aprobada el 22 de diciembre del 2025, estando el jurado calificador integrado por:

PRESIDENTE:


Dr. Bartolomé Jorge Anyosa Gutiérrez

SECRETARIO:


Dr. Felipe Yony Gómez Cáceres

MIEMBRO:


Mgr. Evelyn Priscila Fajardo Espinoza

ASESOR:

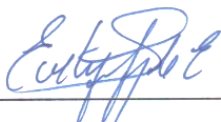

Mgr. Evelyn Priscila Fajardo Espinoza

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, MGR. EVELYN PRISCILA FAJARDO ESPINOZA, en mi condición de asesor acreditado por la RESOLUCIÓN DE FACULTAD N° 13822-2025-FCJE/UNJBG de la tesis titulado: “SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA-SIGA Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, REGIÓN DE TACNA, AÑO 2025”.

Presentado por el BACHILLER PAOLO ALONSO CONDORI CHOQUE, para optar el TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN.

Habiendo cumplido con lo establecido en el reglamento de originalidad y similitud de trabajo de investigación y producción intelectual, considerando que según la revisión, evaluación y análisis realizado a través del **software de similitud textual TURNITIN cuenta con el nivel de similitud permitido cuyo porcentaje**, es 10 %, por lo que **CERTIFICO LA SIMILARIDAD** de la TESIS enunciado líneas arriba, la cual está expedita para continuar con los trámites para la obtención del TÍTULO PROFESIONAL, según corresponda consiguientemente la publicación en el repositorio institucional.



FIRMA ASESOR

Mgr. Evelyn Priscila Fajardo Espinoza
DNI N° 41315435



Huella digital



FIRMA TESISTA

Paolo Alonso Condori Choque
DNI N° 71220675



Huella digital

DEDICATORIA

A Dios, que, a pesar de mi lucha constante con la fe y religión, siempre veló por mí y mi familia, enseñándome que todo sucede por alguna razón en esta vida.

A mi hijo, Andrew, quien me enseñó y corroboró que los tiempos que Dios designa, son perfectos.

A mi madre, que me enseñó el significado de la palabra perseverancia, a ella que creyó en mí, aun cuando yo dudé, esto es por ti y para ti.

AGRADECIMIENTO

A mis padres, por ser mi fuente de motivación para lograr superarme cada día más.

A mis docentes de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, por su dedicación, enseñanzas y anécdotas, los que contribuyeron de una manera invaluable en mi formación profesional.

A mi asesora, Mgr. Evelyn Fajardo Espinoza, por todo el apoyo y dedicación brindado durante el desarrollo de este trabajo de investigación.

ÍNDICE GENERAL

| | |
|--|------------|
| DEDICATORIA | iv |
| AGRADECIMIENTO | v |
| ÍNDICE DE TABLAS | ix |
| ÍNDICE DE FIGURAS | x |
| RESUMEN | xi |
| ABSTRACT | xii |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 3 |
| 1.1. Descripción del problema..... | 3 |
| 1.2. Formulación del problema..... | 4 |
| 1.2.1. Problema general..... | 4 |
| 1.2.2. Problemas específicos..... | 5 |
| 1.3. Justificación e importancia de la investigación..... | 5 |
| 1.3.1. Justificación..... | 5 |
| 1.3.2. Importancia..... | 6 |
| 1.4. Objetivos de la investigación..... | 7 |
| 1.4.1. Objetivo general..... | 7 |
| 1.4.2. Objetivos específicos..... | 7 |
| CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO | 9 |
| 2.1. Antecedentes del estudio..... | 9 |
| 2.1.1. Antecedentes internacionales..... | 9 |
| 2.1.2. Antecedentes nacionales..... | 10 |
| 2.2. Bases teóricas..... | 12 |
| 2.2.1. Proceso Administrativo..... | 12 |
| 2.2.2. Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA..... | 18 |
| 2.3. Glosario de términos básicos..... | 28 |
| CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO | 30 |
| 3.1. Hipótesis..... | 30 |
| 3.1.1. Hipótesis General..... | 30 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 3.1.2. | Hipótesis Específicas | 30 |
| 3.2. | Definición y operacionalización de variables | 31 |
| 3.2.1. | Variable 1 | 31 |
| 3.2.2. | Variable 2 | 31 |
| 3.3. | Limitaciones y alcances de la investigación..... | 32 |
| 3.3.1. | Alcances..... | 32 |
| 3.3.2. | Limitaciones | 33 |
| 3.4. | Tipos y nivel de investigación | 34 |
| 3.4.1. | Tipo de investigación..... | 34 |
| 3.4.2. | Nivel de investigación..... | 35 |
| 3.5. | Caracterización o tipo del diseño de investigación | 35 |
| 3.6. | Población y muestra de estudio | 35 |
| 3.6.1. | Población | 35 |
| 3.6.2. | Muestra | 36 |
| 3.7. | Técnica e instrumento de investigación | 37 |
| 3.7.1. | Técnica de recolección de datos | 37 |
| 3.7.2. | Instrumento para la recolección de datos..... | 38 |
| 3.8. | Tratamiento de datos | 38 |
| CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS..... | | 40 |
| 4.1. | Validación y confiabilidad de los instrumentos..... | 40 |
| 4.2. | Análisis descriptivo | 41 |
| 4.2.1. | Resultados de la variable sistema integrado de gestión administrativa y dimensiones..... | 41 |
| 4.2.2. | Resultados de la variable proceso administrativo y dimensiones..... | 50 |
| 4.3. | Prueba de normalidad por variables | 61 |
| 4.4. | Comprobación de hipótesis | 64 |
| 4.4.1. | Comprobación de hipótesis general..... | 66 |
| 4.4.2. | Comprobación de hipótesis específica 1..... | 67 |
| 4.4.3. | Comprobación de hipótesis específica 2..... | 69 |
| 4.4.4. | Comprobación de hipótesis específica 3..... | 70 |

| | |
|---|-----------|
| 4.5. Discusión de resultados..... | 72 |
| CONCLUSIONES..... | 75 |
| RECOMENDACIONES..... | 77 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 79 |
| ANEXOS..... | 83 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1 Módulos del SIGA..... | 22 |
| Tabla 2 Operacionalización de variable sistema integrado de gestión administrativa SIGA | 31 |
| Tabla 3 Operacionalización de variable proceso administrativo..... | 32 |
| Tabla 4 Población de estudio | 36 |
| Tabla 5 Dimensión de sistema logístico | 42 |
| Tabla 6 Dimensión de patrimonio..... | 44 |
| Tabla 7 Dimensión de presupuesto por resultados | 46 |
| Tabla 8 Resultados de variable: Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA | 48 |
| Tabla 9 Dimensión de planeación | 51 |
| Tabla 10 Dimensión de organización | 53 |
| Tabla 11 Dimensión de dirección | 55 |
| Tabla 12 Dimensión de control..... | 57 |
| Tabla 13 Resultados de variable: Proceso administrativo | 59 |
| Tabla 14 Test de Normalidad | 62 |
| Tabla 15 Rangos de valor de Rho de Spearman | 64 |
| Tabla 16 Test Rho de Spearman para hipótesis general | 66 |
| Tabla 17 Test Rho de Spearman para hipótesis específica 1 | 68 |
| Tabla 18 Test Rho de Spearman para hipótesis específica 2 | 69 |
| Tabla 19 Test Rho de Spearman para hipótesis específica 3 | 71 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| Figura 1 Marco normativo de la obligatoriedad del SIGA..... | 20 |
| Figura 2 Niveles de dimensión sistema logístico..... | 42 |
| Figura 3 Niveles de dimensión patrimonio | 44 |
| Figura 4 Niveles de dimensión presupuesto por resultados..... | 46 |
| Figura 5 Niveles de variable SIGA | 48 |
| Figura 6 Niveles de dimensión planeación..... | 51 |
| Figura 7 Niveles de dimensión organización..... | 53 |
| Figura 8 Niveles de dimensión dirección..... | 55 |
| Figura 9 Niveles de dimensión control | 57 |
| Figura 10 Niveles de variable proceso administrativo | 59 |
| Figura 11 Gráfico Q-Q normal de las variables de estudio | 63 |

RESUMEN

El presente estudio planteó como objetivo general establecer relación que existe entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025. La metodología pertenece al enfoque cuantitativo, tipo básico, nivel relacional y de diseño no experimental, de corte transversal que se llevó a cabo en una población conformada por 47 trabajadores que desempeñan sus actividades laborales en la Municipalidad Distrital de Ite, provincia de Jorge Basadre. Los principales resultados evidenciaron que el 53,2 % de trabajadores alcanzó un nivel medio demostrando que más de la mitad reconoce un funcionamiento moderado del SIGA; mientras que un 57,4 % de los trabajadores se ubicó en un nivel medio, demostrando que más de la mitad percibe un cumplimiento parcial de las funciones administrativas. Se concluyó a través de la prueba Rho de Spearman que a medida que mejora el funcionamiento del SIGA dentro de la institución, se tiende a optimizarse el proceso administrativo, mostrando una asociación directa de nivel moderada, sustentado por un coeficiente calculado de $Rho = 0.492$ y un nivel de significancia bilateral de $p = 0.000$.

Palabras clave: Sistema integrado de gestión, proceso administrativo, sector público, servidor público.

ABSTRACT

The present study aimed to establish the relationship between the Integrated Administrative Management System (SIGA) and the administrative process in the District Municipality of Ite, Tacna region, in the year 2025. The methodology followed a quantitative approach, of a basic type, relational level, and non-experimental cross-sectional design. The study was conducted with a population of 47 workers who perform their duties in the District Municipality of Ite, Jorge Basadre province. The main results showed that 53.2% of the workers reached a medium level, demonstrating that more than half recognize a moderate functioning of the SIGA; while 57.4% of the workers were at a medium level, indicating that more than half perceive a partial fulfillment of administrative functions. It was concluded through the Spearman's Rho test that as the functioning of the SIGA improves within the institution, the administrative process tends to be optimized, showing a direct and moderate association, supported by a calculated coefficient of $Rho = 0.492$ and a bilateral significance level of $p = 0.000$.

Keywords: Integrated management system, administrative process, public sector, public servant.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, las entidades públicas enfrentan el desafío de gestionar sus recursos con eficiencia para garantizar una administración orientada a resultados y al servicio del ciudadano. Bajo esta premisa, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) son herramientas esenciales para optimizar la labor pública para llevar a cabo una administración más ordenada de los procesos logísticos, patrimoniales y presupuestales, ya que su adecuada implementación facilita el control interno y tomar decisiones que contribuyen a mejorar continuamente la gestión institucional en todos sus niveles.

Además, el uso del SIGA busca fortalecer la gestión administrativa mediante la integración de información y la automatización de procedimientos. No obstante, la eficacia logra depender de los procesos administrativos, entendiéndose que son etapas que orientan el cumplimiento de los objetivos institucionales. La relación entre ambas variables es determinante para evaluar su contribución al fortalecimiento de la administración del Estado y eficiencia en los manejos de insumos.

Por tanto, la presente investigación titulada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA y el Proceso Administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, Región de Tacna, Año 2025”, busca relacionar el SIGA y la efectividad del proceso administrativo para aportar evidencia empírica que permita proponer mejoras en la gestión institucional. La

información servirá para plantear futuras políticas de modernización y fortalecimiento de la administración pública local.

Capítulo I: Problemática. Se describen las problemáticas identificadas para formular el problema, seguido de objetivos y los elementos que justifican el estudio.

Capítulo II: Marco teórico. Exponen fundamentos conceptuales, estudios previos y teorías relacionadas con SIGA y el proceso administrativo.

Capítulo III: Marco metodológico. Se detallan los aspectos metodológicos que son necesarios para llevar a cabo la investigación en la unidad de análisis.

Capítulo IV: Resultados. Abarca la información obtenida a través de la ejecución estadística y la interpretación respectiva de cada una.

Capítulo V: Conclusión y recomendación. Se formulan principales inferencias que se derivan de la aplicación estadística y establecen sugerencias para implementarlas a corto plazo.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción del problema

Internacionalmente, la modernización de gestión pública ha llevado a la implementación de sistemas integrados de administrativos en instituciones del Estado con la finalidad de mejorar la administración de recursos tangibles como intangibles.

Según CLAD (2020), en países como España, Chile y México, la adopción de plataformas digitales como el SIGFE, SIGFE 2.0 y el SIAFF ha optimizado los procesos administrativos que condujeron a una reducción de tiempos de gestión y mejora de procesos. No obstante, la implementación de procesos no está libre de afrontar resistencias a situaciones dinámicas de trabajadores, falta de capacitación y necesidad de adaptar la normativa a la digitalización de procesos.

En Perú, el SIGA ha sido implementado en diversas entidades públicas para administrar correctamente los recursos y eficiencia operativa. Sin embargo, en muchas municipalidades del Perú, su uso enfrenta limitaciones debido a deficiencias en la capacitación del personal, dificultades para integrarse con problemáticas y sistemas de infraestructura tecnológica.

Según dichos problemas se generan retrasos en tiempos de trámite que comprometen la gestión financiera, asignación presupuestaria y atención orientadora al usuario.

A nivel local, la Municipalidad Distrital de Ite no es ajena a estos desafíos. Si bien el SIGA ha sido implementado para agilizar la gestión administrativa, se han identificado problemas como el desconocimiento del sistema por parte de algunos trabajadores, dificultades en su operatividad y persistencia de procesos manuales que retrasan la toma de decisiones.

Por consiguiente, los problemas expuestos producen un impacto negativo en la eficiencia institucional que afecta la ejecución de proyectos y optimización de recursos. Ante dicha problemática, se evidencia la importancia de analizar las variables de estudio con el fin de identificar sus fortalezas, limitaciones y oportunidades de mejora dentro de la municipalidad.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Qué relación existe entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025?

1.2.2. Problemas específicos

- a) ¿Qué relación existe entre el sistema logístico y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025?
- b) ¿Qué relación existe entre el patrimonio y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025?
- c) ¿Qué relación existe entre el presupuesto por resultados y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025?

1.3. Justificación e importancia de la investigación

1.3.1. Justificación

Justificación Teórica: Es relevante porque se fundamenta en teorías de sistemas de gestión administrativa y modelos de modernización pública, enfatizando la importancia de automatizar procesos en entidades gubernamentales. La implementación del SIGA se vincula con enfoques sobre gestión pública digital que optimizan las tomas de decisiones transparentes. Además, se relaciona con la teoría del proceso administrativo que establecen los 4 pilares para la mejora de los recursos municipales.

Justificación Metodológica: Se emplea un enfoque cuantitativo para evaluar las variables de estudio en el aspecto administrativo. La recolección de datos se realiza mediante encuestas y que facilitan la

obtención de datos objetivos en relación al valor percibido del trabajador en sus funciones cotidianas. Además, se aplican pruebas estadísticas para determinar la aplicación del SIGA al momento de llevar a cabo un proceso administrativo.

Justificación Práctica: Los resultados obtenidos contribuirán a mejorar la operatividad y eficiencia de procesos administrativos en la institución. Se busca una optimización de tiempos, reducción de margen de error y mejora de prestación de servicios a los ciudadanos. Asimismo, los resultados sirven como referencia para diversas municipalidades que buscan mejorar su administración mediante herramientas tecnológicas.

Justificación Institucional: Facilita la evaluación del desempeño de su sistema administrativo, permitiendo detectar fortalezas y debilidades en la implementación del SIGA. Por tanto, la data es utilizada para tomar decisiones de mejora de procesos internos que garantizan una administración dedicada al público.

1.3.2. Importancia

Se analizan los usos del SIGA y su contribución a mejorar la eficiencia en los procesos administrativos que se llevan a cabo en la institución. Considerando que la automatización y digitalización de procesos administrativos reducen tiempos de respuesta, minimizan errores y optimizan la administración pública.

Además, la data brinda información valiosa para tomar de decisiones que permiten implementar mejoras en sus procesos y refuerza la transparencia en su gestión.

En este sentido, la investigación va más allá de la municipalidad en análisis, ya que sus resultados sirven de referencia para otras entidades públicas interesadas en modernizar sus sistemas administrativos. Asimismo, el fortalecimiento de la gestión pública mediante herramientas tecnológicas contribuye a una mejor prestación de servicios a los ciudadanos, promoviendo una administración más eficiente y orientada a la mejora continua. A largo plazo, la investigación será tomada como punto de partida para futuros estudios sobre digitalización y optimización de la gestión municipal en la región.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

Establecer relación que existe entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

1.4.2. Objetivos específicos

- a) Determinar la relación que existe entre el sistema logístico y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

- b) Indicar la relación que existe entre el patrimonio y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.
- c) Determinar la relación que existe entre el presupuesto por resultados y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del estudio

2.1.1. Antecedentes internacionales

Quintero et al. (2021), en el artículo titulado “*Modelos de sistemas integrados de gestión para pequeñas, medianas y grandes empresas*”, planteó como principal objeto de estudio establecer los modelos disponibles para integrar sistemas en diversos rubros empresariales. A través del método de análisis bibliométrico, de enfoque cualitativo, nivel descriptivo que abordó el método bibliométrico para facilitar la interpretación de resultados, según datos validados por empresas. Se concluyó que las estrategias de integración se logran diseñar a medida, según los tamaños de las empresas, principalmente en sectores del rubro energético, cerámico, alimenticio, farmacéutico, metalmecánico, entre otros. Por tanto, integrar herramientas de gestión se suele diseñar considerando los sectores y/o rubros económicos al que pertenecen.

Vega y Vega (2023), en el artículo titulado “*El Siga como Herramienta de Gestión para la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales*”, planteó como principal objeto de estudio determinar en qué medida se implementa el SIGA para incidir en la toma de decisión gubernamental. El método es enfoque cuantitativo, diseño transaccional y

diseño no experimental, tipo aplicado; se llevó a cabo en 25 trabajadores municipales que se desempeñan en una institución pública y tienen conocimiento del manejo del SIGA en el desempeño de sus actividades diarias. Se concluye que las variables de estudio tienen una correlación positiva que se explica por un Rho de Spearman de 0.302 que demostró una falta de implementación o ineficiencia del SIGA que repercute de manera negativa en la política gubernamental, puesto que se obtuvo un p.value de 0.027 que es menor al 0.05.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Barja (2022), en la investigación titulada "*Sistema integrado de gestión administrativa (siga) y procesos en el área de abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú 2020*", planteó como objeto de estudio establecer la influencia del SIGA en la ejecución de procedimientos correspondientes al área de abastecimiento de organismos públicos del Perú. El método corresponde al tipo básico, nivel relacional-descriptiva y corte transeccional, no experimental que aplicó los métodos deductivos-hipotéticos a los encuestados, aplicadas a la población de estudio que realizaron el llenado de cuestionarios escritos; se contó con una muestra de 35 personas que ejercen en áreas contables, administrativas y logísticas para el manejo de sistemas integrados de gestión que forman parte de sus actividades cotidianas. Se concluye por el Rho de Spearman que no existe una correlación importante entre el SIGA

y los procesos que se desempeñan en el área de abastecimiento, puesto que se obtuvo un valor de 0.076 con un p.value de 0,664. Se evidencia una carencia de correlación en la institución pública.

Quintana (2022), en Huacho – Perú, en su tesis “*El sistema integrado de gestión administrativa y los procedimientos administrativos en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrion, 2017*”, planteó como objeto de estudio establecer el grado de relación existente entre el SIGA y el procedimiento administrativo que desempeña una universidad de la región de Huacho. El método corresponde al tipo básica, nivel relacional y corte transeccional, diseño no experimental que fue conformado por un muestreo de 57 trabajadores que tienen un vínculo directo, nombrado y contratos en la institución educativa. Se concluye la existencia de un coeficiente Rho de Spearman de 0.795 entre el uso del SIGA y los procedimientos administrativos que demostraron validez a nivel estadístico, considerando que el p.valor fue de 0,000 siendo inferior al 0,05 fijado en la investigación. Por tanto, se demuestra a mayores niveles de conocimiento en el uso del SIGA se conduce a mejorar de manera positiva y fuerte los procedimientos administrativos.

Cárdenas (2022), en Andahuaylas – Perú, en su tesis “*Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la dirección subregional de transportes y comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020*”, planteó como objeto de estudio establecer el grado de efectividad que

genera el SIGA en las labores desempeñadas por la Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas (DSRTCCH). El método de investigación correspondió al tipo puro, enfoque cuantitativo y diseño no experimental, nivel descriptivo; la población estuvo conformada por 41 servidores públicos de la DSRTCCH que tienen una modalidad de contratación por CAS, servicios y nombrados en la institución pública. Se concluyó a través del análisis estadístico que existe una eficiencia del SIGA en la institución pública. Según los resultados, el 39,02 % de los trabajadores calificó su efectividad como buena, mientras que el 26,83 % la consideró muy buena, demostrando una percepción positiva mayoritaria del sistema.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Proceso Administrativo

Bastidas y Pisconte (2009), señalan que se trata del conjunto de organismos pertenecientes tanto al ámbito estatal como al privado, estando encargados de brindar atención o servicios a un grupo social específico. Dichas entidades se ubican en diferentes ámbitos gubernamentales: Nacional, regional o municipal.

En efecto, se enfoca en organizaciones que desarrollan actividades orientadas al bienestar colectivo para ofrecer productos o servicios destinados a cubrir demandas sociales.

A partir de lo planteado por los autores, se entiende que la gestión administrativa funciona como un conjunto estructurado de tareas que se ejecuta dentro de un determinado lapso temporal. Según Palencia (2003), se basa en las etapas de planeación, organización, dirección y control; con el fin de emplear de forma eficiente los recursos humanos y materiales que poseen las organizaciones para concretar las metas y propósitos establecidos.

Koontz et al. (2012), definen que:

El proceso administrativo comprende 4 fases esenciales: Planificación, organización, dirección y control, las cuales permiten definir y alcanzar los objetivos mediante el uso óptimo de los medios disponibles en la entidad, tanto del personal como de los insumos y bienes físicos (p. 28).

A partir de lo expuesto por dichos autores, se entiende que la gestión administrativa incluye diversas áreas que representan labores obligatorias para que los miembros de la institución logren los resultados previstos en sus actividades y procedimientos. Por ello, se reconoce como un concepto aplicable a cualquier contexto organizacional que refleja la relación y coordinación constante con la institución.

Anzola (2010), explica que el proceso administrativo consiste en acciones orientadas vinculadas al cumplimiento de una finalidad

específica, guiando los propósitos organizacionales a través del trabajo del talento humano y su nivel de rendimiento dentro de la gestión administrativa (p. 30).

Esta idea se enlaza con lo señalado por Hurtado (2008), que afirma que involucra todos los esfuerzos realizados por las personas, dependiendo de la capacidad competitiva que mantenga la entidad donde se desempeñan y ejecutan sus funciones (p. 46).

Tomando en consideración los aportes de especialistas reconocidos en la disciplina administrativa, se entiende que constituye una herramienta clave que permite a los responsables de la dirección elegir alternativas adecuadas y obtener resultados positivos para la organización.

Así, se evidencia que las entidades aplican mecanismos de gestión para alcanzar sus propósitos en un tiempo determinado para procurar cubrir sus necesidades, optimizar sus recursos y tomar decisiones apropiadas para su correcta distribución con eficacia y eficiencia.

Por consiguiente, se trata de una secuencia que exige planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar cada acción para generar beneficios en los trabajadores y la entidad en general, especialmente en contextos de alta competencia donde se requieren tácticas que permitan diferenciarse.

2.2.1.1. Dimensiones de Proceso Administrativo

Louffat (2012), señala que la gestión administrativa se evalúa mediante cuatro pilares: Planeación, organización, dirección y control (p. 6).

Además, Escareño et al. (2021), demuestran empíricamente un modelo que establece las dimensiones esenciales del proceso administrativo, destacando que cada una debe cumplirse de forma ordenada y continua en el tiempo.

2.2.1.1.1. Planeación

Para Louffat (2012), la planeación reúne tareas interrelacionadas que apuntan al mismo propósito. A diferencia de un sistema, los procesos dependen entre sí para generar resultados favorables, siendo la conducción del personal un componente clave dentro de la administración (p. 176).

Chiavenato (2011), indica que la planeación es la base de todas las demás funciones, ya que define las metas institucionales y los escenarios que deben anticiparse, utilizando acciones programadas que sostienen los objetivos estratégicos.

De esta manera, constituye el punto inicial para tomar decisiones adecuadas orientadas al logro de un fin dentro de un

plazo, involucrando alternativas y procedimientos que conlleven a escoger la ruta más efectiva.

2.2.1.1.2. Organización

Louffat (2012), explica que la organización diseña y alinea los procesos operativos con la estrategia general. Específicamente señala que comprende la disposición de recursos financieros, físicos, humanos e informativos (p. 38).

El autor indica que la organización se apoya en estructuras como organigramas y manuales para asegurar coordinación y resultados eficientes.

Koontz et al. (2012), destacan que la función implica definir tareas y asignar responsabilidades con el fin de facilitar el trabajo para garantizar el cumplimiento óptimo de las labores encomendadas (p. 31).

De este modo, se evidencia su estrecha relación con el desempeño de los trabajadores y la manera en que se ordenan las operaciones para cumplir los objetivos. Chiavenato (2011), añade que dicha estructura está basada en normas y vínculos laborales que guían a los colaboradores hacia las metas institucionales (p. 78).

Entre sus beneficios figuran logro de metas, centralización ordenada de actividades y delegación eficiente de funciones.

2.2.1.1.3. Dirección

Robbins y Coulter (2008), consideran que dirigir significa influir y motivar al personal para que ejecute sus actividades, con la intervención activa de los líderes para asegurar que se alcancen los propósitos organizacionales (p. 43).

En seguida, Louffat (2012), enfatiza que esta función prioriza el manejo de las relaciones humanas, puesto que los trabajadores son el eje para sostener el proyecto institucional y mantener un clima favorable (p. 178).

En consecuencia, la dirección se encarga de gestionar el comportamiento individual y colectivo del talento humano para promover el compromiso, reconocimiento y aprovechamiento de capacidades, experiencia y valores.

Chiavenato (2011), complementa que la relación entre dirección y resultados se basa en acciones centradas en el recurso humano (p. 210).

2.2.1.1.4. Control

Louffat (2012), indica que el control evalúa el nivel de efectividad y rendimiento de las actividades realizadas para alcanzar una meta dentro de un periodo específico, midiendo el logro de los objetivos trazados (p. 176).

A partir de ello, se deduce que esta etapa implica supervisión continua antes, durante y después de las labores centrándose en la búsqueda de estrategias que conduzcan a minimizar errores, costos y desperdicio de recursos.

Koontz et al. (2012), mencionan que el control revisa el desempeño de los trabajadores y realiza ajustes necesarios para asegurar que los procesos respondan a las estrategias iniciales (p. 32).

Asimismo, permite confirmar que los resultados se alineen con lo planificado, sirviendo como referencia para todas las acciones institucionales y adaptándose a los escenarios previstos. Chiavenato (2011), agrega que la función valida que los procedimientos se orienten a los rendimientos proyectados para garantizar el cumplimiento de lo establecido (p. 35).

2.2.2. Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA

Rivera (2025), afirma que fue diseñado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) constituyendo una herramienta informática que optimiza labores administrativas en entidades del sector público.

Además, el autor destaca que esta plataforma se conecta con otros sistemas, como el Sistema Integrado de Administración

Financiera (SIAF), permitiendo ordenar y simplificar los trámites administrativos dentro del proceso de modernización del Estado.

Montalvo (2019), sostiene que el SIGA es parte de los sistemas informáticos que tienen como principal objeto gestionar datos a través de una base informativa que contribuye a recopilar información en diversas áreas institucionales.

Las áreas que precisa el autor mencionado son áreas contables, financieras, auditorías internas, recursos humanos, almacenes, entre otros. Por tanto, integra y organiza procesos vinculados a la logística de control de bienes patrimoniales que funciona como una Planificación de Recursos Empresariales (ERP) orientado al sector público y sus unidades ejecutoras.

Según el MEF (2018), su función principal se centra en la automatización de procedimientos administrativos que se relacionan con la gestión presupuestaria y logística del Estado.

Por consiguiente, se comprende que su valor radica en permitir una adecuada gestión de los fondos asignados a cada entidad pública, ya que actúa como un medio para registrar, procesar, evaluar y generar información referente a los bienes estatales a cargo de cada unidad ejecutora, de acuerdo con lo establecido en la normativa institucional.

2.2.2.1. Marco normativo del SIGA

El marco normativo de obligatoriedad del SIGA se conforma de disposiciones legales que emite el MEF; que establecen el uso obligatorio del SIGA en las entidades del sector público.

Dichas normas permiten estandarizar y automatizar procesos del Estado. Entre las principales normas destacan:

Figura 1

Marco normativo de la obligatoriedad del SIGA

| Sistema de abastecimiento | Sistema de contabilidad | Sistema de presupuesto |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento según Decreto Supremo N° 217-2019-EF. Aprobado con resolución Directorial<ul style="list-style-type: none">• Disposiciones Complementarias Transitorias "Segunda Implementación gradual del SIGA"• Aquellas entidades que operan con soluciones informáticas internas o "ad hoc" para la gestión administrativa, deberán coordinar con el equipo del SIGA respecto a la compatibilidad e intercambio de información con la plataforma del MEF, siempre que resulte necesario | <ul style="list-style-type: none">• Directiva N° 005-2010EF/SL "Metodología para el reconocimiento, medición y registro de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo de las Entidades Gubernamentales Aprobado con Resolución Directorial N° 012-2008-EF/51.01<ul style="list-style-type: none">• Numeral 8. Registro de Activos• Los organismos señalados en el Anexo 06, junto con los que posteriormente sean incorporados por disposición de la Dirección General de Contabilidad Pública, deberán registrar de manera obligatoria los bienes del PPE dentro del Módulo de Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA Patrimonio | <ul style="list-style-type: none">• Directiva 067-2020-77/50,0 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria, así como sus modelos y formatos Aprobado con REsolución Directorial N° 035-2019-EF/50.01<ul style="list-style-type: none">• Artículo 35° Registro en los sistemas SIAF-SP, SEACE Y SIGA/SIP-PpR.• 35.1 la dependencia responsable del presupuesto en los Gobiernos Locales, deberán realizar el registro del gasto en el SIAF-SP únicamente después de haber efectuado la anotación correspondiente en el SEACE y en el SIGA, en caso de contar con este último sistema. |

Nota. Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2018)

Por tanto, el marco normativo obliga a las entidades del Estado a implementar el SIGA como parte de los sistemas de gestión administrativa, se busca garantizar eficiencia, trazabilidad y control estatal.

2.2.2.2. Funciones del SIGA

Según Rivera (2025), enfatiza que las principales funciones del SIGA, son las siguientes:

- Organiza y automatiza procesos administrativos para que las instituciones públicas gestionen ordenadamente sus actividades internas, especialmente en materia de logística, patrimonio, recursos humanos y presupuesto.
- Facilita el control del uso de recursos públicos para garantizar un seguimiento detallado de bienes, materiales y servicios que adquiere una entidad.
- Integra la información administrativa para centralizar los datos administrativos en un solo sistema, logrando mejorar la comunicación entre áreas y evitar duplicidades o errores.
- Contribuye a una mejor toma de decisiones que se orienta en información oportuna y confiable para los responsables de cada unidad ejecutora con la finalidad de planificar y ejecutar su presupuesto de manera más eficiente.

- Se vincula con otros sistemas del Estado para conectarse a las plataformas SIAF, garantizando gestiones más completas y coordinadas.

2.2.2.3. Módulo del SIGA

El SIGA abarca información importante y se organizan de la siguiente manera:

Tabla 1

Módulos del SIGA

| Tipo de módulo | Objetivo |
|---|--|
| Modulo Administrador | Aporta los procesos que deben ser realizados de manera clara, con la finalidad que los usuarios realicen seguimiento a sus actividades. |
| Módulo Logística (ML) | Está orientado a los procedimientos que realiza una unidad ejecutora al momento de programar un bien y/o servicio, así como viáticos. |
| Módulo Patrimonial | Orienta al usuario para administrar, control y realizar el registro de un bien patrimonial. |
| Módulo de Presupuesto por Resultados (PpR) | Se centra en personalizar carteras de servicios locales, realizar cuadros de necesidades para calcular los presupuestos reales según el programa presupuestal de la comunidad. |
| Módulo de Tesorería | Se encarga de atender, otorgar y rendir la cuenta de gastos que se realizan en viáticos, pasajes, declaración de compra, retención y detracción con SUNAT. |
| Módulo de Bienes Corrientes - MBC | Engloba los registros, administraciones, controles y supervisiones de la cantidad de bienes corrientes. |
| Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos | Pertenece a los registros de bienes tangibles y activos de sede. |
| Módulos Configurativos | Se configuran los estándares para ejecutar y programar un módulo |
| Módulo Utilitario | Se orienta los procesos |
| Módulo de Gestión de Producto – MGP | Se orienta en la realización del paquete de insumo de un bien y/o servicio de los sub productos que están contemplados en un programa presupuestal. |

Nota. Según la información de Manuales del SIGA, por el MEF (2021)

2.2.2.4. Dimensiones del SIGA

Basado en la investigación para abordar las dimensiones principales del SIGA, se establecen y desarrollan las dimensiones que son lo más representativo en la labor administrativa que desempeña la Municipalidad Distrital de Ite.

Módulo Logística

Según el MEF (2020), indica que el módulo logístico engloba diversas herramientas de ordenamiento que guardan relación con la gestión logística con la finalidad de controlar una adquisición de un bien o servicio.

Además, el MEF en el manual de usuario indica que a través de este módulo se establecen controles a través de una combinación efectiva de medios económicos, materiales y recursos humanos.

Por tanto, se entiende que el módulo de Logística facilita la integración de procesos de abastecimiento para adquirir, programar, almacenar y distribuir los recursos; facilitando los cuadros de necesidad.

Según Huamán y Ochoa (2019), sostiene que la información que contiene los submódulos de logística están expresados de la siguiente manera:

- a) Catálogo de Bienes y Servicios: Es una lista ordenada de todos los productos y servicios que usa el Estado como base para comprar lo necesario en cada institución pública.
- b) Programación: Permite organizar desde el presupuesto disponible hasta las necesidades que se tienen registrando todos los pasos previos a las compras.
- c) Techo Presupuestal: Se considera al límite de gasto que tiene una entidad, según el uso del dinero para abordar categorías y metas.
- d) Cuadro de Necesidades: Documento que muestra las necesidades de una institución para funcionar según sus objetivos.
- e) Requisición del PAO: Sirve para modificar requerimientos iniciales, ajustando cantidades u objetos.
- f) Planes anuales logísticos: Agrupa las necesidades en un solo plan para programar las compras del año y presentarlas oficialmente al OSCE.
- g) Estudio de Mercado: Se investiga el mercado antes de comprar, para conocer precios, proveedores y condiciones que garanticen buenas decisiones de compra.
- h) Pedidos: Se registran los pedidos específicos de bienes o servicios, ya sea de rutina o urgentes para que autoricen su compra.

- i) Procesos de Selección: Controla todo el proceso de elegir proveedores, desde el concurso hasta la firma del contrato.
- j) Adquisiciones: Gestiona la información para controlar su estado y pagos, comunicándose con el SIAF para formalizar el gasto.

Módulo Patrimonio

Según Rivera (2025), menciona que abarca diversos submódulos que se centran en la elaboración de tablas, mantenimientos, seguimientos y controles que permiten realizar las consultas respectivas a los procesos ejecutados.

En este sentido, el SIGA patrimonial es un instrumento de carácter esencial para el registro, revisión, control y que proporciona información sobre los bienes que son propiedad de cada institución pública, actuando conforme la base legal.

Su principal finalidad se centra en brindar una adecuada administración de la propiedad del Estado para garantizar indicadores de eficiencia en la administración de la propiedad del Gobierno. En efecto, se puede entender que el módulo patrimonial y logístico están interrelacionados bajo criterios de integridad y para evitar duplicidad en la información consignada.

Según el MEF (2021), el módulo patrimonial consigna información de tablas relacionadas, personalización de claves

sistemáticas e información de cada usuario que realiza el registro de información, con la finalidad de cumplir con los siguientes criterios:

- a) Mantenimiento: Se registra y controla todo lo relacionado con los bienes de la institución, como su ingreso, baja, mejora o devolución.
- b) Seguimiento y control: Sirve para controlar los usos y movimientos de los bienes dentro de la entidad, como asignaciones o salidas.
- c) Consultas y reportes: Facilita la obtención de información sobre los bienes, mediante filtros que generan reportes detallados.
- d) Procesos: Ayuda a cerrar cada mes la contabilidad patrimonial y exportar datos para cumplir con los formatos oficiales.
- e) Utilitarios: Facilita importar y exportar información del sistema y revisar el historial de cada módulo.
- f) Inmuebles: Se utiliza para registrar, actualizar y cargar información sobre terrenos y edificios de la entidad.
- g) Construcciones en curso: Controla el registro y avance de obras que están en ejecución, incluyendo detalles como ampliaciones y finalización.

Dicha información mencionada en cada criterio es parte del objetivo del Manual de Usuario del Módulo Patrimonio que se realizó con la premisa de orientar al ciudadano en registrar, controlar,

administrar y supervisar todos los bienes patrimoniales con los que cuenta una Unidad Ejecutora (UE). De esta manera, se logra que la administración pública sea efectiva y transparente en todas las etapas de su proceso.

Módulo Presupuesto por Resultados (PpR)

Según el MEF (2019), se desarrolló el Manual de Usuario del Módulo Presupuesto por Resultados con la finalidad de orientar a los responsables en la información que deben consignar por los programas presupuestales que realizan.

En efecto, a través del presente módulo se establecieron procesos y metodologías que contribuyeron a brindar los parámetros necesarios para llevar a cabo aspectos administrativos que buscan promover las competencias.

En base a la información publicada por el MEF para el manual respectivo, comprende los siguientes criterios:

- a) Tablas: Sirve para cargar datos básicos y configurar el acceso de los usuarios en la asignación de claves y datos necesarios para la programación por resultados (PpR).
- b) Listado de insumos: Permite ingresar los insumos necesarios para organizarlos por tipo de producto y lugar de uso.

- c) Programación: Registra la planeación (metas físicas) de lo que realmente se ha hecho, además se calculan costos por actividad para hacer ajustes según el avance.
- d) Reportes: Genera informes consolidados sobre necesidades, resultados físicos, personal y otros aspectos clave de gestión.

2.3. Glosario de términos básicos

- **Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)**

Documento programático mediante el cual una entidad estatal organiza y proyecta las compras y contrataciones que se realizan durante un ejercicio anual. Su finalidad es garantizar que los bienes, servicios o proyectos requeridos para operar se obtengan de forma planificada.

- **Planificación de Recursos Empresariales (ERP)**

Herramienta informática integral que centraliza y articula las operaciones esenciales de una organización para administrar áreas como finanzas, abastecimiento, inventarios, gestión de personal, producción y logística bajo un mismo entorno de gestión.

- **Proceso Administrativo**

Bastidas y Pisconte (2009), señalan que se refiere al conjunto de entidades públicas y privadas encargadas de brindar servicios dirigidos a una colectividad específica. Tales organizaciones se estructuran según los niveles gubernamentales con el propósito de atender necesidades sociales.

- **Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA**

Rivera (2025), afirma que fue diseñado por el MEF, constituye una herramienta informática que optimiza labores administrativas en entidades del sector público.

- **Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF**

Interfaz informática utilizada por el Estado para monitorear en tiempo real el uso de recursos públicos, de esta manera se garantiza una gestión transparente y eficiente del presupuesto para permitir que las operaciones financieras de las entidades públicas se registren desde la programación hasta la ejecución del gasto.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis General

Existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

3.1.2. Hipótesis Específicas

- a) Existe relación significativa entre el sistema logístico y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.
- b) Existe relación significativa entre el patrimonio y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.
- c) Existe relación significativa entre el presupuesto por resultados y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

3.2. Definición y operacionalización de variables

3.2.1. Variable 1

Se establece como variable 1 el SIGA, que según Barja (2022), establece 3 dimensiones identificadas como sistema logístico, patrimonio y presupuesto por resultados, especificándose:

Tabla 2

Operacionalización de variable sistema integrado de gestión administrativa SIGA

| Dimensión | Ítem | N° de ítems | Escalas |
|----------------------------|------------------|-------------|---|
| Sistema logístico | Ítem 1,2,3,4,5,6 | 6 | 1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = Algunas veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre |
| Patrimonio | Ítem 7,8,9,10 | 4 | |
| Presupuesto por resultados | Ítem 11,12,13,14 | 4 | |
| Total | | 14 | |

Nota. Barja (2022).

3.2.2. Variable 2

Se establece como variable 2 que se encuentra en estudio de proceso administrativo, que según Escareño et al. (2021), establece 4 dimensiones identificadas como: Planeación, Organización, Dirección y Control, como se especifica en la tabla a continuación:

Tabla 3*Operacionalización de variable proceso administrativo*

| Dimensión | Ítem | N° de ítems | Escalas |
|--------------|-----------------------------------|-------------|--|
| Planeación | Ítem 1,2,3,4,5,6,7,8 | 8 | 1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = De acuerdo 4 = Muy acuerdo 5 = Totalmente acuerdo |
| Organización | Ítem 9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 10 | |
| Dirección | Ítem 19,20,21,22,23,24,25,26,27 | 9 | |
| Control | Ítem 28,29,30,31,32,33,34,35 | 8 | |
| | Total | 35 | |

Nota. Escareño et al. (2021)

3.3. Limitaciones y alcances de la investigación

3.3.1. Alcances

Respecto al alcance y límites del estudio desarrollado, se determinan los siguientes criterios:

- a) Espacial: Se efectuó en la Municipalidad Distrital de Ite, en la región de Tacna, enfocándose en las oficinas administrativas donde se emplea el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como soporte para la gestión pública.

b) Temporal: La recolección y evaluación de información corresponde al año 2025, periodo seleccionado para examinar la vinculación con el desarrollo del proceso administrativo.

c) Temático: Se orientó específicamente al estudio del SIGA y del proceso administrativo como ejes temáticos principales.

El propósito es medir el desempeño del sistema dentro de la administración municipal y determinar su relación en la ejecución de decisiones.

3.3.2. Limitaciones

Se mencionaron limitaciones debieron ser consideradas en el proceso de recolección de información:

Disponibilidad de servidores públicos: Algunos trabajadores mostraron limitaciones de tiempo o desinterés para responder los cuestionarios debido a sus múltiples responsabilidades y carga laboral en las diferentes áreas administrativas.

Acceso a información interna: En ciertos casos, existió restricción en la entrega de datos institucionales o documentación relacionada con el funcionamiento del SIGA, debido a la confidencialidad o políticas internas de la municipalidad.

No obstante, las limitaciones no representan un obstáculo insuperable para el desarrollo del estudio, el levantamiento de información

se adaptó a los horarios del personal y se contó con la autorización formal de la institución.

Además, el estudio requirió de un presupuesto elevado, dado que el acceso al entorno de investigación y a los informantes es directo, logrando facilitar la obtención de información de primera fuente y garantizando la validez.

3.4. Tipos y nivel de investigación

Baena (2014), el enfoque cuantitativo permite obtener datos numéricos a través de encuestas o registros administrativos que son analizados mediante métodos estadísticos para determinar patrones, correlaciones o impactos en un ámbito de estudio.

Además, garantiza objetividad y precisión en la interpretación de resultados que contribuyen a una adecuada toma de decisiones basada en evidencia.

3.4.1. Tipo de investigación

Hernández et al. (2018), señala que el tipo básica o pura es porque busca generar conocimiento y comprender las variables de estudio, incremento del conocimiento en el campo científico.

Dicho tipo de investigación contribuye al desarrollo teórico sobre la gestión administrativa en entidades públicas que proporciona información que sirve para las decisiones municipales.

3.4.2. Nivel de investigación

Hernández et al. (2018), indica que el nivel relacional indica que el estudio analiza el grado de correlación que surge al asociar las variables de estudio.

No se trata solo de describir cada variable por separado, sino de determinar si existe una correlación significativa entre ellas.

3.5. Caracterización o tipo del diseño de investigación

Arias (2012), indica que el diseño no experimental se caracteriza por estudiar los fenómenos tal como se presentan, sin modificar ni alterar las variables involucradas.

Además, al ser de corte transversal, la recolección de datos se realiza en un solo momento en el tiempo, es decir, se obtiene información en un período específico (año 2025) sin realizar seguimiento a lo largo del tiempo.

3.6. Población y muestra de estudio

3.6.1. Población

Gallardo (2017), señala que la población en una investigación corresponde al grupo de individuos, organizaciones o componentes que poseen atributos similares y que permiten obtener la información necesaria para el desarrollo del estudio.

Está conformada por 47 trabajadores que desempeñan sus actividades laborales en la Municipalidad Distrital de Ite. Se presenta la siguiente distribución:

Tabla 4

Población de estudio

| GERENCIA / OFICINA PRINCIPAL | ÁREAS DEPENDIENTES | N° de Plazas |
|---|--|--------------|
| GERENCIA MUNICIPAL | | 1 |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | - Oficina de Contabilidad | 1 |
| | - Oficina de Gestión de Recursos Humanos | 1 |
| | - Oficina de Abastecimiento | 14 |
| | - Oficina de Tesorería | 2 |
| | - Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación | 3 |
| OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES | | 1 |
| OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA | | 1 |
| OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, MODERNIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES | - Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización | 2 |
| | - Oficina de Programación Multianual de Inversiones | 1 |
| GERENCIA DE INVERSIONES, DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA | - Subgerencia de Obras y Mantenimiento | 8 |
| | - Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión | 2 |
| | - Subgerencia de Estudios de Proyectos de Inversión | 1 |
| | - Subgerencia de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano-Rural | 1 |
| | - Subgerencia de Bienestar Social | 4 |
| GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | - Subgerencia de Participación Vecinal, Educación, Cultura y Deporte | 2 |
| GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO | - Subgerencia de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Turismo | 1 |
| UNIDAD OPERATIVA DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES | | 1 |
| TOTAL | | 47 |

Nota. Según la información proporcionada por la Municipalidad Distrital de Ite.

3.6.2. Muestra

Es un censo muestral considerando que se tiene acceso a la información de las áreas que utilizan el SIGA en sus actividades administrativas.

De esta manera, no se tomará solo una parte de la población para el estudio, sino que se incluye a todos los empleados involucrados en la gestión administrativa.

Al aplicar un censo, se garantiza que los resultados son más precisos y facilitan realizar inferencias, sin necesidad de hacer estimaciones a partir de una muestra.

3.7. Técnica e instrumento de investigación

3.7.1. Técnica de recolección de datos

Ñaupas et al. (2018), sostiene que la técnica de encuesta es adecuada en estudios cuantitativos considerando la obtención de información estructurada y comparable en un tiempo reducido. Bajo esta premisa, permite analizar tendencias, correlaciones y patrones en la gestión administrativa, ya que al aplicarse a toda la población de estudio se garantiza que los resultados reflejen con precisión la realidad institucional.

La utilización de la encuesta minimiza sesgos en la interpretación de la información, basándose en respuestas directas de los servidores públicos.

Al ser una metodología estructurada, favorece la sistematización de los procesos estadísticos que contribuyen a la obtención de resultados objetivos sobre la relación entre el SIGA y proceso administrativo.

3.7.2. Instrumento para la recolección de datos

Ñaupas et al. (2018), indica que el instrumento de investigación que se utilizará corresponde a cuestionarios estructurados que logran la medición de la relación entre 2 variables de estudio.

El cuestionario estará compuesto por interrogantes y/o aseveraciones cerradas que facilitan información cuantificable, siendo formuladas en función de escalas de medición validadas en estudios previos que garantizan su confiabilidad y pertinencia para evaluar las variables del estudio.

Adicionalmente, se utilizarán instrumentos de medición basados en autores validados estadísticamente que garantizan que las escalas utilizadas han sido sometidas a pruebas de confiabilidad y validez en estudios previos.

De esta manera, se refuerza la prueba metodológica que garantiza la obtención de información representativa y comparable con otras investigaciones en el ámbito administrativo y manejo de sistemas integrados.

3.8. Tratamiento de datos

Se utilizó el método cuantitativo que busca analizar la relación entre el SIGA y el proceso administrativo en una institución pública, mediante el uso de datos numéricos.

Adicionalmente, se emplearon cuestionarios estructurados dirigido a trabajadores administrativos que utilizan el SIGA; logrando consolidar información fidedigna para ser procesada y organizada en tablas de frecuencia y figuras que permitan una mejor interpretación de resultados.

En la fase de análisis, se verificó primero la forma de distribución de los datos mediante una prueba de normalidad. Con base en ese resultado, se seleccionó una técnica estadística correspondiente para examinar la asociación entre las variables, asegurando así conclusiones válidas y precisas.

Finalmente, los resultados fueron interpretados y discutidos en función de su impacto en la gestión administrativa municipal que proporcionen conclusiones relevantes que sirvan de base para la institución pública.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Validación y confiabilidad de los instrumentos

Se evaluó la confiabilidad de los instrumentos utilizados para recopilar la información aplicando el coeficiente Alfa de Cronbach, garantizando la veracidad de cada variable.

A través del análisis estadístico se comprueba que los resultados obtenidos sean válidos y confiables.

Tabla 5

Test de Alfa de Cronbach para variable: SIGA

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,851 | 14 |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

El análisis de confiabilidad estableció un 0.851, indicando que el instrumento aplicado posee una notable estabilidad y precisión en sus mediciones. Significa que las preguntas del cuestionario mantienen una relación lógica y coherente entre sí para obtener resultados consistentes al evaluar los aspectos vinculados a la variable SIGA. En efecto, el cuestionario es válido para reflejar de manera fiable las percepciones y opiniones del colaborador.

Tabla 6

Test de Alfa de Cronbach para variable: Proceso administrativo

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,897 | 35 |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

El análisis de confiabilidad estableció un 0.897, indicando que el instrumento aplicado posee una notable estabilidad y precisión en sus mediciones. Significa que las preguntas del cuestionario mantienen una relación lógica y coherente entre sí para obtener resultados consistentes al evaluar los aspectos vinculados a la variable proceso administrativo. En efecto, el cuestionario es válido para reflejar de manera fiable las percepciones y opiniones del colaborador.

4.2. Análisis descriptivo

Se efectuaron los análisis propios de cada variable o dimensión, comprendiendo el proceso para recopilar, organizar y resumir información tratada posteriormente.

4.2.1. Resultados de la variable sistema integrado de gestión administrativa y dimensiones

Considerando que la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), fue estructurada y validada en la investigación de Barja (2022), se establecieron las dimensiones y escalas de medición

correspondientes para evaluar su funcionamiento dentro del ámbito municipal.

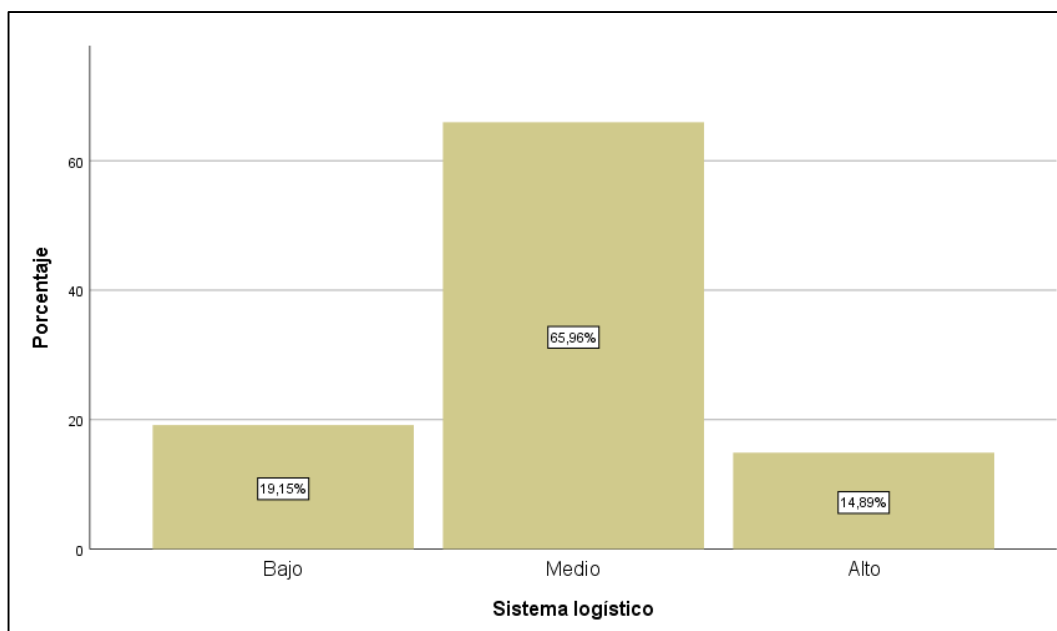
Los resultados de cada dimensión fueron:

Tabla 7
Dimensión de sistema logístico

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Bajo | 9 | 19,1 | 19,1 |
| | Medio | 31 | 66,0 | 85,1 |
| | Alto | 7 | 14,9 | 100,0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 2
Niveles de dimensión sistema logístico



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En la dimensión sistema logístico, el 19,1 % de trabajadores presentó un nivel bajo, poniendo en evidencia que una parte de ellos percibe deficiencias para adquirir, almacenar y distribuir recursos. Además, expone las limitaciones en la eficiencia y control logístico del SIGA que compromete la disponibilidad de recursos materiales para dar cumplimiento administrativo dentro de la institución.

Asimismo, el 66,0 % de trabajadores alcanzó un nivel medio, ya que aunque el sistema logístico cumple parcialmente con sus funciones, aún no logra consolidarse como herramientas plenamente eficaz en la optimización de gestión de recursos.

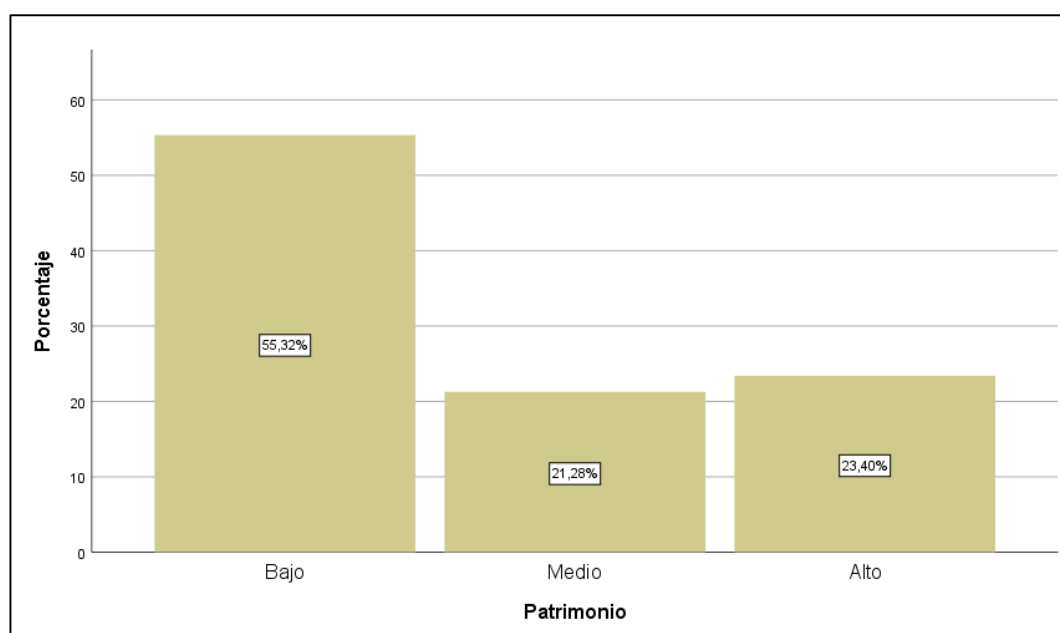
Por consiguiente, solo el 14,9 % alcanzó un nivel alto, reflejó que un grupo minoritario percibe un funcionamiento sólido del sistema logístico, caracterizado por procedimientos claros, control adecuado y respuestas oportunas frente a las necesidades operativas dentro de la institución.

Tabla 8
Dimensión de patrimonio

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Bajo | 26 | 55.3 | 55.3 |
| | Medio | 10 | 21.3 | 76.6 |
| | Alto | 11 | 23.4 | 100.0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 3
Niveles de dimensión patrimonio



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En la dimensión patrimonio, el 55,3 % de trabajadores presentó un nivel bajo, demostrando que más de la mitad percibe deficiencias administrativas mediante el SIGA. Dicho dato expone la limitada actualización de los registros, falta de seguimiento en el mantenimiento y

la valorización de activos, así como posibles debilidades en la trazabilidad del inventario institucional que genera ineficiencias y riesgos administrativos dentro de la institución.

Adicionalmente, el 21,3 % ubicó en un nivel medio, reflejando que existe un grupo que reconoce avances parciales en la administración patrimonial, aunque sin alcanzar un manejo óptimo de los recursos físicos.

En tanto, el 23,4 % alcanzó un nivel alto demostrando que una parte menor del personal percibe un control adecuado del patrimonio institucional, con procesos más estructurados y registros confiables. Dichos datos buscan fortalecer mecanismos de control y gestión patrimonial dentro del SIGA.

Tabla 9

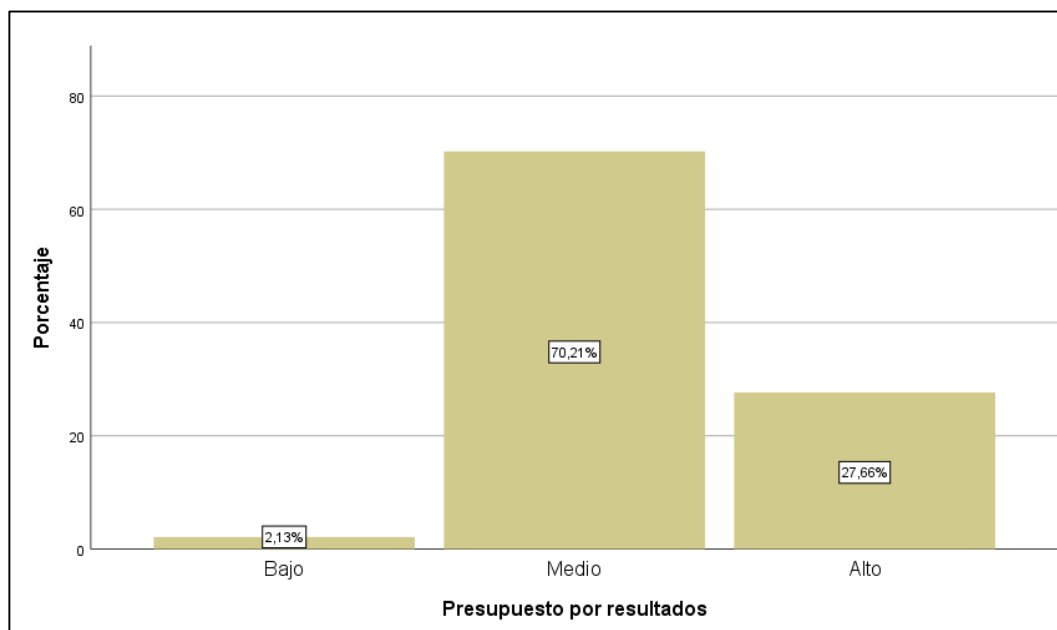
Dimensión de presupuesto por resultados

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Bajo | 1 | 2.1 | 2.1 |
| | Medio | 33 | 70.2 | 72.3 |
| | Alto | 13 | 27.7 | 100.0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 4

Niveles de dimensión presupuesto por resultados



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En la dimensión presupuesto por resultados, el 2,1 % de trabajadores presentó un nivel bajo a raíz que solo una mínima parte percibe limitaciones orientadas a resultados dentro del SIGA. El bajo porcentaje evidencia que las limitaciones en este aspecto son reducidas, aunque están relacionadas con una comprensión insuficiente de los

indicadores de desempeño o con deficiencias en el seguimiento de metas presupuestales.

No obstante, el 70,2 % de trabajadores alcanzó un nivel medio, poniendo en manifiesto que la mayoría percibe un cumplimiento aceptable, pero aún no óptimo, en las ejecuciones presupuestales basados en resultados. El SIGA contribuye parcialmente a vincular los recursos con los objetivos institucionales, aunque todavía se requiere fortalecer la cultura de gestión por resultados.

Finalmente, el 27,7 % se ubicó en niveles altos demostrando que grupos considerables de colaboradores consideran que el sistema permite una administración presupuestal eficiente, con metas claras y orientadas al logro de objetivos institucionales dentro de la institución.

Tabla 10

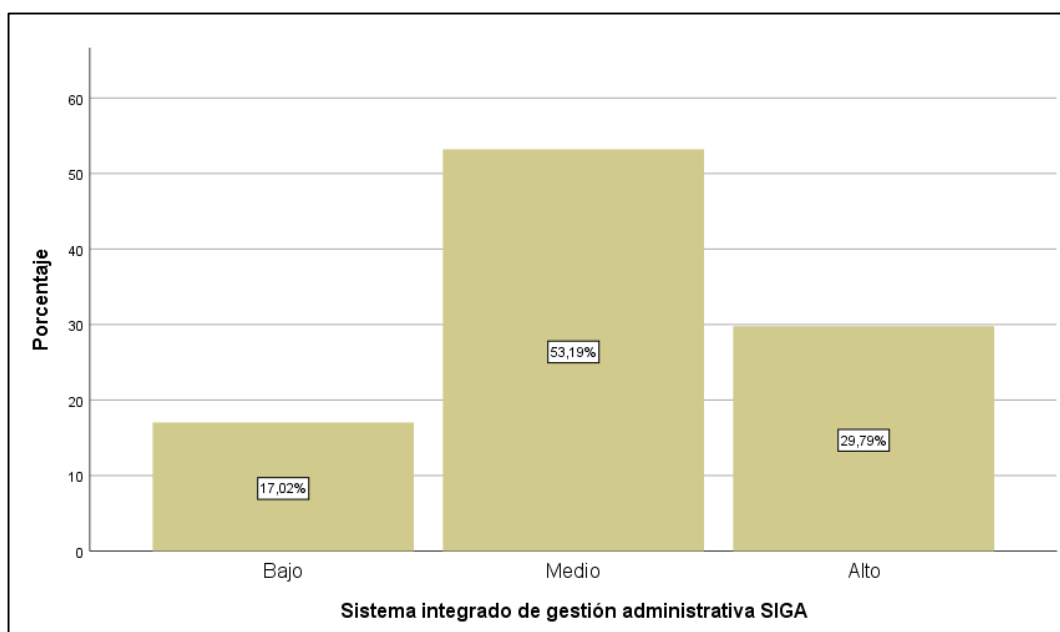
Resultados de variable: Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Bajo | 8 | 17.0 | 17.0 |
| | Medio | 25 | 53.2 | 70.2 |
| | Alto | 14 | 29.8 | 100.0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 5

Niveles de variable SIGA



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En el SIGA, el 17,0 % de trabajadores presentó un nivel bajo exponiendo que una parte del personal percibe limitaciones en la funcionalidad y aplicación del sistema dentro de la municipalidad. La percepción señala dificultades en el uso eficiente de los módulos administrativos, posiblemente asociadas a la falta de capacitación, escasa

integración entre áreas o deficiencias informativas. Dichas debilidades afectan las decisiones dentro de la institución.

Además, el 53,2 % de trabajadores alcanzó un nivel medio demostrando que más de la mitad reconoce un funcionamiento moderado del SIGA, con logros parciales en la automatización y control administrativo, aunque aún con margen para mejorar su efectividad.

Finalmente, el 29,8 % se ubica en un nivel alto, puesto que se entiende que el sistema cumple adecuadamente su función de integrar procesos y optimizar la gestión institucional. Los resultados evidencian que el SIGA tiene una implementación positiva en general, pero requiere consolidarse plenamente como herramienta estratégica dentro de la institución.

4.2.2. Resultados de la variable proceso administrativo y dimensiones

Considerando que la variable Proceso Administrativo fue estructurada y validada en la investigación de Escareño et al. (2021), se establecieron las dimensiones y escalas de medición correspondientes para evaluar su aplicación dentro del ámbito municipal.

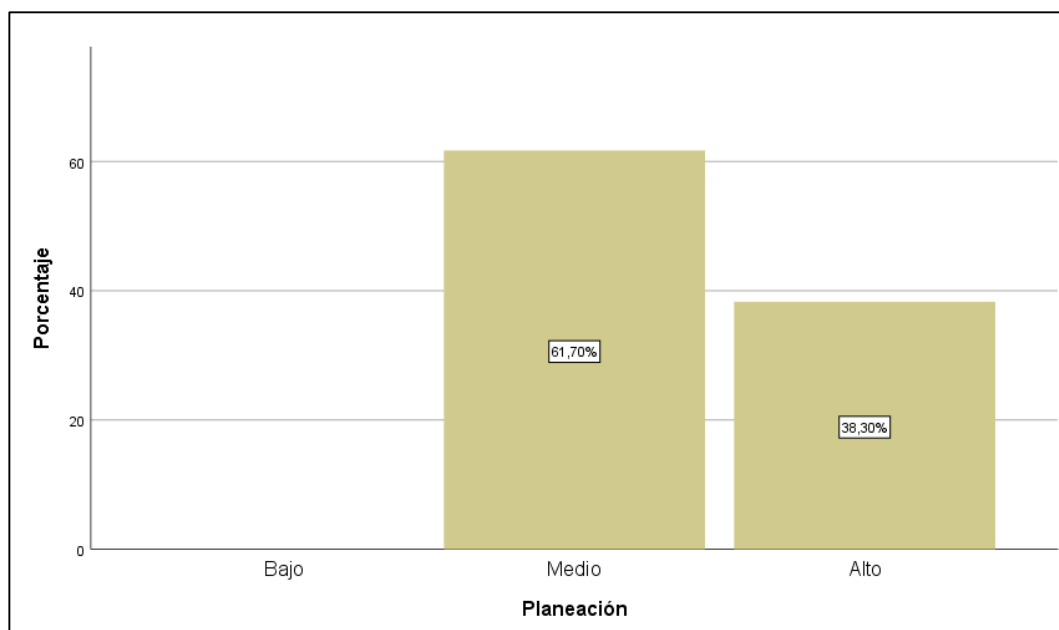
Las dimensiones consideradas son: Planeación, orientada a la definición de objetivos, estrategias y acciones que guían la gestión institucional, organización, que comprende la estructuración de recursos y funciones para alcanzar las metas establecidas. Dirección, enfocada en la conducción, motivación y liderazgo del personal hacia el cumplimiento eficiente de las tareas y control que supervisa, evalúa y retroalimenta los resultados obtenidos para garantizar mejora continua de los procesos administrativos.

Tabla 11
Dimensión de planeación

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Medio | 29 | 61.7 | 61.7 |
| | Alto | 18 | 38.3 | 100.0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 6
Niveles de dimensión planeación



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En la dimensión planeación, el 61,7 % de trabajadores alcanzó un nivel medio, demostrando que la mayoría considera que la planificación en la institución se ejecuta de manera parcial, sin una total coherencia entre los objetivos, recursos y acciones. El resultado evidencia que aún se

requiere fortalecer la articulación estratégica y la anticipación de necesidades para optimizar la gestión pública.

Por otro lado, el 38,3 % de trabajadores se ubicó en un nivel alto, puesto que refleja que una proporción importante percibe una adecuada aplicación de la planeación en el proceso administrativo, con objetivos definidos, coordinación entre áreas y orientación hacia resultados institucionales.

Se infiere que los trabajadores reconocen que la planificación contribuye al orden y la eficiencia en el trabajo, aunque los datos generales muestran que aún es necesario consolidar una cultura organizacional basada en la planificación estratégica para garantizar una gestión más eficiente y proactiva.

Tabla 12

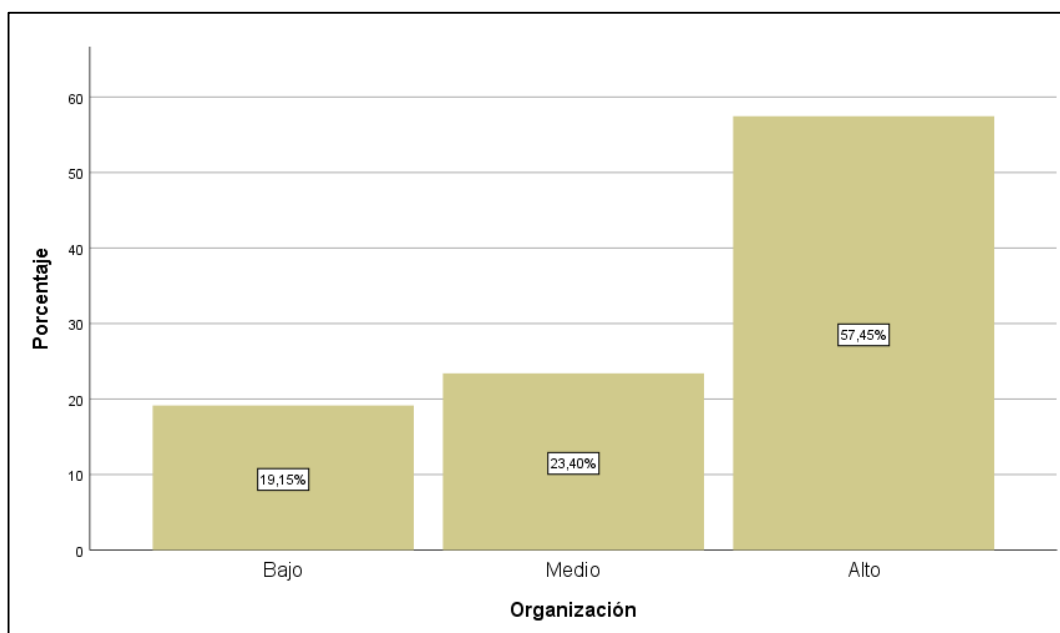
Dimensión de organización

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Bajo | 9 | 19.1 | 19.1 |
| | Medio | 11 | 23.4 | 42.6 |
| | Alto | 27 | 57.4 | 100.0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 7

Niveles de dimensión organización



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En la dimensión organización, el 19,1 % de trabajadores presentó un nivel bajo, evidenciando la existencia de limitaciones en la estructuración interior y en la distribución de funciones en la institución. Se establece que aún existen áreas con escasa coordinación, roles poco definidos o

dificultades para establecer líneas claras de autoridad, conduciendo a limitar la eficiencia en las funciones administrativas.

Sin embargo, un 23,4 % alcanzó un nivel medio, indicando que existe un grupo que reconoce una organización aceptable, aunque con oportunidades interesantes se asignan responsabilidades.

Finalmente, el 57,4 % indicó un nivel alto, demostrando que un gran grupo de colaboradores percibe una estructura organizativa funcional, con jerarquías bien establecidas y coordinación efectiva entre áreas.

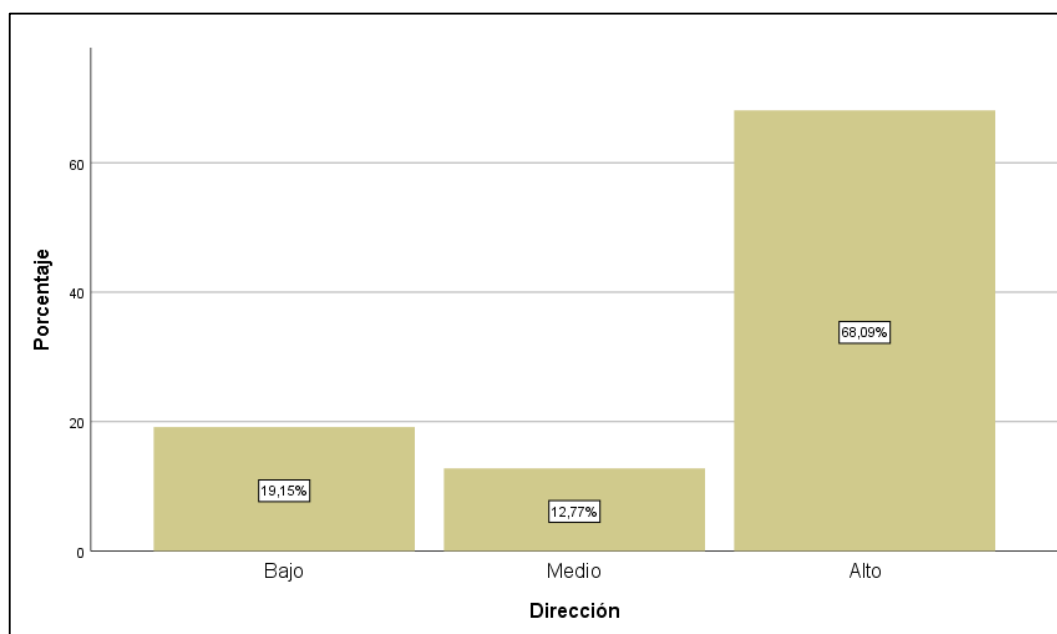
Los resultados reflejan que la dimensión organizativa del proceso administrativo muestra un desarrollo favorable, consolidando al SIGA como un apoyo relevante para la gestión interna.

Tabla 13
Dimensión de dirección

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Bajo | 9 | 19.1 | 19.1 |
| | Medio | 6 | 12.8 | 31.9 |
| | Alto | 32 | 68.1 | 100.0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 8
Niveles de dimensión dirección



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En la dimensión dirección, el 19,1 % de trabajadores presentó un nivel bajo, reflejando que una parte del personal percibe limitaciones en el liderazgo, comunicación y capacidad de conducción en la institución. El nivel identificado expone debilidades en la orientación hacia estrategias institucionales.

Por otro lado, el 12,8 % de trabajadores alcanzó un nivel medio, evidenciando la existencia de un sector que reconoce esfuerzos parciales en la labor directiva, aunque sin un ejercicio pleno de liderazgo participativo.

Además, el 68,1 % indicó un nivel alto, demostrando que la mayoría percibe una gestión directiva sólida, caracterizada por una comunicación efectiva, liderazgo motivador y coordinación adecuada de las actividades.

Los resultados evidencian que la función de dirección dentro del proceso administrativo se encuentra fortalecida, que contribuye al cumplimiento de estrategias organizacionales a través del tiempo.

Tabla 14

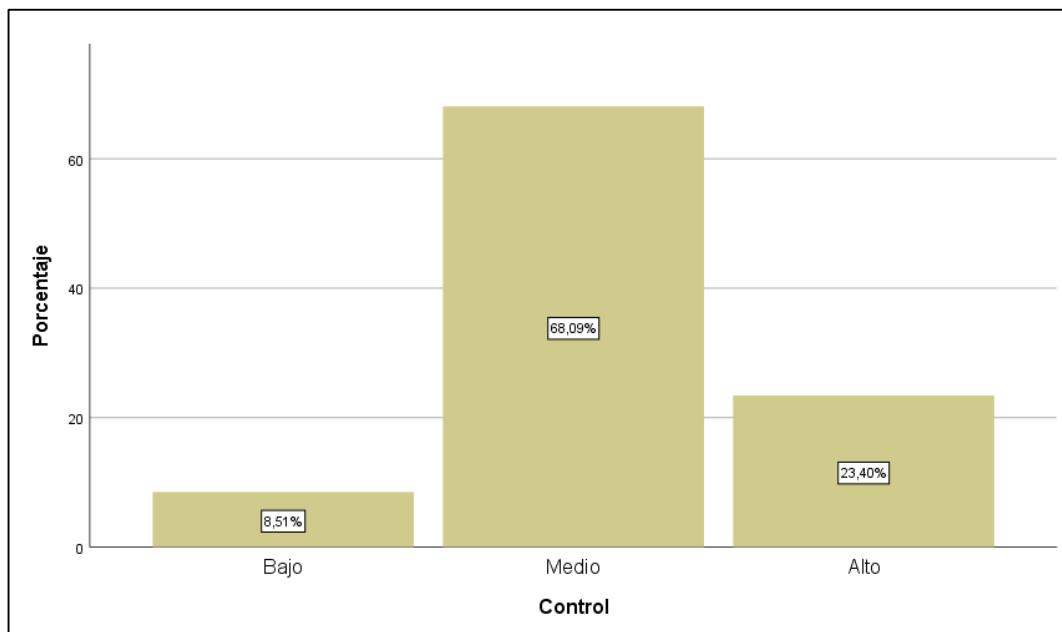
Dimensión de control

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Bajo | 4 | 8.5 | 8.5 |
| | Medio | 32 | 68.1 | 76.6 |
| | Alto | 11 | 23.4 | 100.0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 9

Niveles de dimensión control



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En la dimensión control, el 8,5 % de trabajadores presentó un nivel bajo, exponiendo que una pequeña proporción percibe deficiencias en los mecanismos de supervisión, evaluación y retroalimentación de las actividades administrativas. La situación establece que los procedimientos

de control no se aplican de manera sistemática o carecen de seguimiento continuo, limitando las mejoras en la eficiencia institucional.

Por otro lado, el 68,1 % de trabajadores alcanzó un nivel medio, poniendo en manifiesto que la mayoría reconoce la existencia de prácticas de control moderadas, con cumplimiento parcial de los estándares administrativos y funcionales.

En tanto, el 23,4 % indicó un nivel alto, que refleja una parte del personal percibe un sistema de control sólido, con evaluaciones periódicas y correctivos adecuados frente a las desviaciones detectadas.

De esta manera, los resultados muestran que el control dentro del proceso administrativo se encuentra en una etapa intermedia de consolidación, siendo importante establecer parámetros de seguimiento y evaluación que garantiza una gestión eficiente y transparente.

Tabla 15

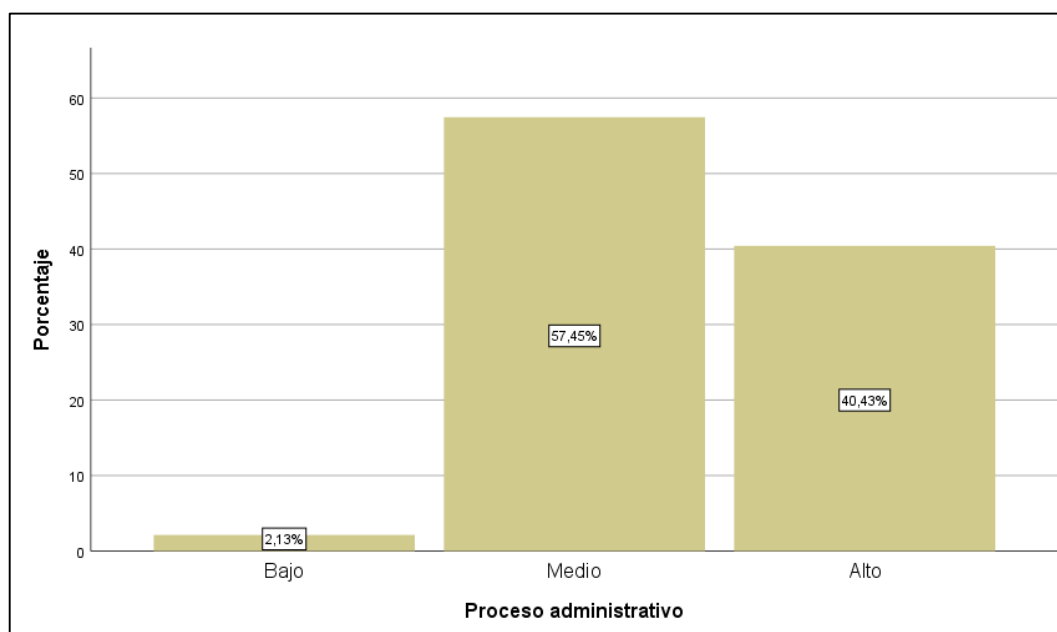
Resultados de variable: Proceso administrativo

| | | Frecuencia | Porcentajes | Porcentaje acumulado |
|--------|-------|------------|-------------|----------------------|
| Válido | Bajo | 1 | 2.1 | 2.1 |
| | Medio | 27 | 57.4 | 59.6 |
| | Alto | 19 | 40.4 | 100.0 |
| | Total | 47 | 100,0 | |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

Figura 10

Niveles de variable proceso administrativo



Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

En la variable proceso administrativo, el 2,1 % de los trabajadores presentó un nivel bajo, demostrando que solo una mínima parte percibe deficiencias en la aplicación práctica dentro de la institución. El resultado refleja que las limitaciones en la gestión administrativa son poco frecuentes,

aunque están asociadas a la falta de coordinación o a la escasa integración entre las áreas operativas y directivas.

Además, el 57,4 % de los trabajadores se posicionó en nivel medio, demostrando que más del 50 % percibe un cumplimiento parcial de las funciones administrativas, con procesos que se desarrollan de manera adecuada, pero aún con margen de mejora en la eficiencia y la articulación interna.

Finalmente, el 40,4 % alcanzó un nivel alto, evidenciando que una proporción considerable del personal percibe una gestión administrativa sólida, con liderazgo, planificación y control adecuados.

De esta manera, se evidencia que la entidad presenta un desempeño favorable, aunque requiere seguir fortaleciéndose para alcanzar políticas administrativas orientadas a buenos resultados.

4.3. Prueba de normalidad por variables

Se realiza el análisis correspondiente con el fin de comprobar si los valores recolectados presentan un comportamiento estadísticamente equilibrado, con la finalidad de definir la conveniencia de emplear herramientas de análisis basadas en parámetros o métodos alternativos.

La comprobación resulta relevante para mantener la confiabilidad del tratamiento de valores numéricos que garanticen que las técnicas aplicadas respondan adecuadamente a las características de la información y a criterios metodológicos planteados en la investigación.

Planteamiento de las hipótesis:

H_0 : Los datos provienen de una distribución normal

H_1 : Los datos no provienen de una distribución normal

Criterio de decisión: Cuando el nivel de significancia “p” supera el nivel de significancia de 0.05, se interpreta que no hay fundamentos estadísticos que descarten la hipótesis nula (H_0). En cambio, si el valor “p” resulta menor a 0.05, se conduce al rechazo de hipótesis nula y se respalda la hipótesis alternativa (H_1), se establece la presencia de correlación o diferencia con relevancia estadística entre las variables analizadas.

Tabla 16*Test de Normalidad*

| | Kolmogorov-Smirnov | | | Shapiro-Wilk | | |
|--------------|--------------------|----|-------|--------------|----|-------|
| | Estadísticos | gl | Sign. | Estadísticos | gl | Sign. |
| Var_Proc_Adm | ,172 | 47 | ,001 | ,902 | 47 | ,001 |
| Var_SIGA | ,187 | 47 | ,000 | ,885 | 47 | ,000 |

Nota. Elaborado en software estadístico SPSS.

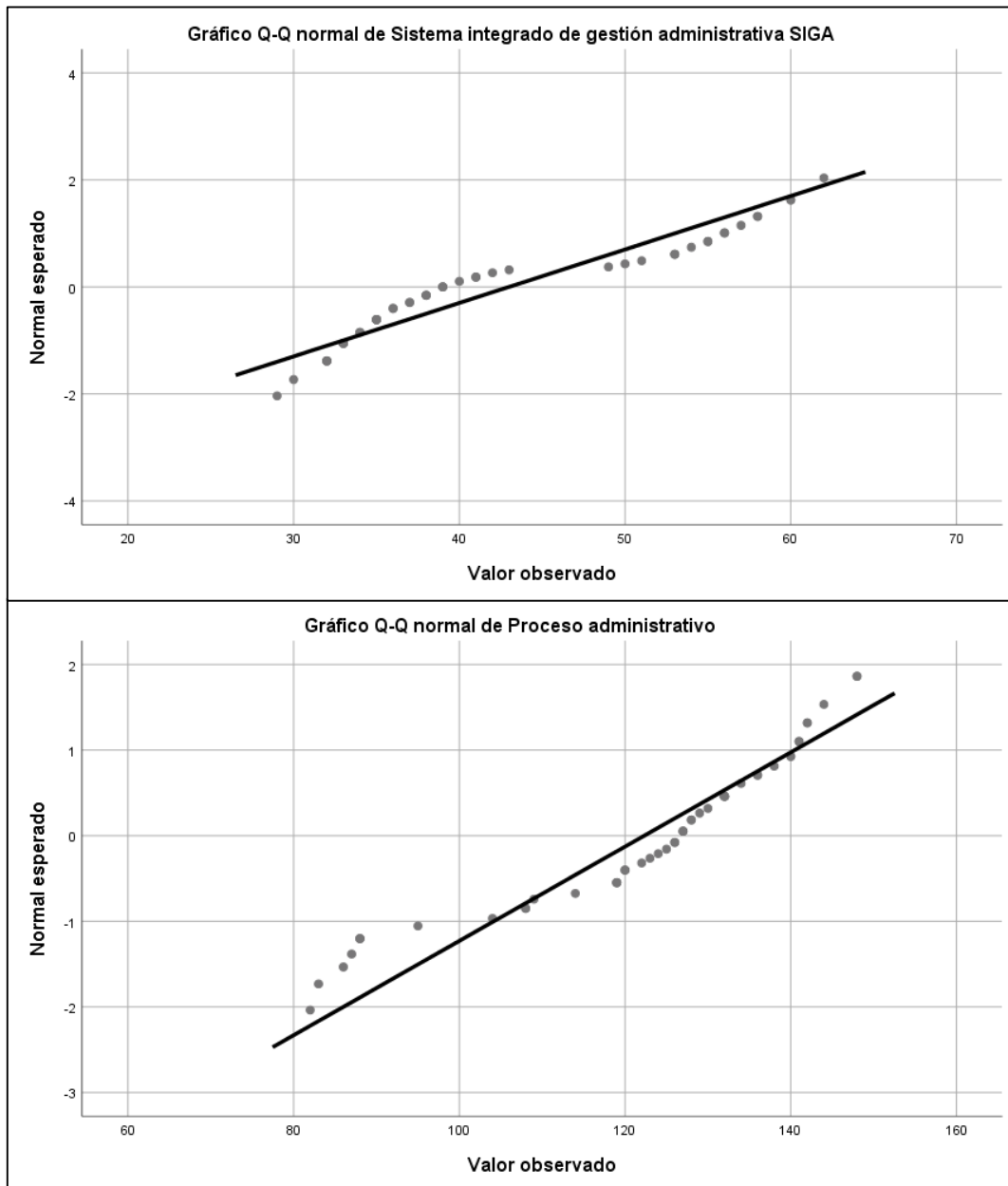
Interpretación:

En la Tabla 16, el test de Shapiro-Wilk y Kolmogorov-Smirnov se aplicaron a las variables: Proceso Administrativo y SIGA. Por consiguiente, los datos no se distribuyen de manera normal, los niveles de significancias obtenidos (Sig. = 0.001 y 0.000 respectivamente) conduce al rechazo H_0 de normalidad.

En consecuencia, la evidencia estadística establece que tanto el Proceso Administrativo como el SIGA presentan una estructura de datos que no sigue el patrón de distribución normal, se realizó utilizando procedimientos no paramétricos, garantizando así la validez y coherencia de datos generados.

Figura 11

Gráfico Q-Q normal de las variables de estudio



Nota. Datos calculados en SPSS v.25.

En la figura 11, en la visualización Q-Q de las variables analizadas se observa que los puntos no siguen la línea diagonal de referencia, sino que se dispersan por encima y por debajo. Dicho comportamiento evidencia

desviaciones respecto a la distribución normal teórica confirmando que los datos no presentan un patrón de normalidad.

Por tanto, las pruebas de Kolmogorov-Smirnov y Shapiro-Wilk, confirman que la distribución de los valores Proceso Administrativo y SIGA no persiguen una distribución normal, siendo el principal motivo para lograr emplear una técnica no paramétrica.

4.4. Comprobación de hipótesis

Con la finalidad de verificar las hipótesis establecidas en el estudio, se recurrió a los criterios de interpretación del coeficiente de correlación de Spearman. El procedimiento hizo posible reconocer el nivel de asociación que presentan las variables, aportando evidencia estadística para el análisis.

A continuación, se presentan dichos intervalos:

Tabla 17

Rangos de valor de Rho de Spearman

| Rangos | Correlación |
|---------------|--------------------------------|
| -0.91/-1.00 | Correlación inversa muy fuerte |
| -0.70/-0.89 | Correlación inversa fuerte |
| -0.40/-0.69 | Correlación inversa moderada |
| -0.10/-0.39 | Correlación inversa débil |

| | |
|-------------|---------------------------------|
| 0.00/-0.09 | Correlación inversa muy débil |
| 0.00/+0.09 | Correlación positiva muy débil |
| +0.10/+0.39 | Correlación positiva débil |
| +0.40/+0.69 | Correlación positiva moderada |
| +0.70/+0.89 | Correlación positiva fuerte |
| +0.91/+1.00 | Correlación positiva muy fuerte |

Nota. Según Cohen (1988).

En la tabla 17 los rangos de interpretación del coeficiente Rho de Spearman, constituye una herramienta estadística empleada para evaluar la intensidad y dirección entre variables.

Se detallan los rangos que identifica la magnitud de la correlación, variando desde muy débil hasta muy fuerte, diferenciando también relaciones inversas o directas.

Según los parámetros establecidos, cuando el coeficiente se ubica próximo a +1, se evidencia una asociación positiva de gran magnitud, significa que los cambios en una variable se acompañan de variaciones en el mismo sentido en la otra. En contraste, si el coeficiente tiende hacia -1, se interpreta como una asociación negativa elevada, indicando que el incremento de una variable se vincula con la reducción de la otra.

4.4.1. Comprobación de hipótesis general

H₀: No existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025

H₁: Existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

Tabla 18

Test Rho de Spearman para hipótesis general

| | | Correlaciones | |
|------------------------|------------------|---------------|------------------------|
| | | SIGA | Proceso administrativo |
| SIGA | Rho de Spearman | 1 | ,492** |
| | Sig. (bilateral) | | .000 |
| | N | 47 | 47 |
| Proceso administrativo | Rho de Spearman | ,492** | 1 |
| | Sig. (bilateral) | .000 | |
| | N | 47 | 47 |

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

En la tabla 18 se observan los resultados del análisis de correlación de Spearman evidenciando una relación directa y estadísticamente significativa entre SIGA y el Proceso Administrativo, con un coeficiente Rho = 0.492 y significancia de $p = 0.000$.

Se interpreta que a medida que mejora el funcionamiento del SIGA dentro de la institución, se tiende a optimizarse el proceso administrativo, mostrando una asociación directa de nivel moderada. Es decir, un adecuado manejo del SIGA contribuye al fortalecimiento de las actividades administrativas.

De esta manera, la evidencia empírica confirma la existencia de correlación en nivel moderado por el uso eficiente del SIGA y el desempeño del proceso administrativo, demostrando que la implementación adecuada de este sistema constituyendo un elemento relevante y la mejora continua de la gestión institucional.

4.4.2. Comprobación de hipótesis específica 1

H₀: No existe relación significativa entre el sistema logístico y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

H₁: Existe relación significativa entre el sistema logístico y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

Tabla 19*Test Rho de Spearman para hipótesis específica 1*

| Correlaciones | | | |
|------------------------|------------------|-------------------|------------------------|
| | | Sistema logístico | Proceso administrativo |
| Sistema logístico | Rho de Spearman | 1 | ,523** |
| | Sig. (bilateral) | | .000 |
| | N | 47 | 47 |
| Proceso administrativo | Rho de Spearman | ,523** | 1 |
| | Sig. (bilateral) | .000 | |
| | N | 47 | 47 |

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral)

En la tabla 19 se realizó la prueba Rho de Spearman estableciendo una correlación directa y de nivel moderado entre el sistema logístico y el proceso administrativo, con un coeficiente de Rho = 0.523 y un valor de significancia de $p = 0.000$.

Se interpreta que cuando se fortalecen las prácticas y el control dentro del sistema logístico, se tiende a mejorar en el desarrollo del proceso administrativo. La relación es de intensidad moderada demostrando que existe una asociación directa y armoniosa.

De esta manera, se demuestra que una gestión logística eficiente contribuye significativamente al buen funcionamiento del proceso administrativo, garantizando una administración más organizada, coordinada y orientada al logro de objetivos institucionales.

4.4.3. Comprobación de hipótesis específica 2

H₀: No existe relación significativa entre el patrimonio y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

H₁: Existe relación significativa entre el patrimonio y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

Tabla 20

Test Rho de Spearman para hipótesis específica 2

| Correlaciones | | | |
|------------------------|------------------|------------|------------------------|
| | | Patrimonio | Proceso administrativo |
| Patrimonio | Rho de Spearman | 1 | ,365** |
| | Sig. (bilateral) | | .012 |
| | N | 47 | 47 |
| Proceso administrativo | Rho de Spearman | ,365** | 1 |
| | Sig. (bilateral) | .012 | |
| | N | 47 | 47 |

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral)

En la tabla 20 el resultado de la prueba Rho de Spearman muestra una relación directa y de nivel débil entre la dimensión patrimonio y el proceso administrativo, con Rho = 0.365 y una significancia de p = 0.012.

Se interpreta que, aunque la relación es de intensidad débil, existe correlación directa entre la adecuada gestión del patrimonio institucional y la eficiencia del proceso administrativo. Es decir, cuando se administra correctamente el patrimonio se fortalecen aspectos administrativos que se ejecutan en la Municipalidad Distrital de Ite.

Por tanto, los resultados evidencian que una gestión patrimonial ordenada y transparente contribuye al mejor desempeño del proceso administrativo para favorecer la optimización de recursos.

4.4.4. Comprobación de hipótesis específica 3

H₀: No existe relación significativa entre el presupuesto por resultados y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

H₁: Existe relación significativa entre el presupuesto por resultados y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025.

Tabla 21*Test Rho de Spearman para hipótesis específica 3*

| Correlaciones | | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|
| | | Presupuesto por resultados | Proceso administrativo |
| Presupuesto por resultados | Rho de Spearman | 1 | ,342** |
| | Sig. (bilateral) | | .019 |
| | N | 47 | 47 |
| Proceso administrativo | Rho de Spearman | ,342** | 1 |
| | Sig. (bilateral) | .019 | |
| | N | 47 | 47 |

Nota. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral)

En la tabla 21 se obtuvieron los cálculos de la prueba Rho de Spearman evidencia una relación directa y de nivel débil entre la dimensión presupuesto por resultados y el proceso administrativo, con $Rho = 0.342$ y $p.value = 0.019$.

Se interpreta que, aunque la relación es de baja intensidad se establece una asociación directa entre la gestión presupuestal con orientación a optimizar y mejorar el desempeño administrativo. En efecto, cuando el presupuesto se planifica, ejecuta y evalúa en función de los objetivos institucionales se favorece el logro de metas.

Es decir, los resultados confirman que una gestión presupuestal basada en resultados incide positivamente en la eficacia del proceso

administrativo para aportar una mejor coordinación, control y toma una decisión en la institución.

4.5. Discusión de resultados

La información obtenida demuestra que el SIGA mantiene una relación positiva y moderada con la institución, resultado que coincide con análisis de investigaciones previas.

Basado en el objetivo general, el coeficiente de $Rho = 0.492$ se demostró una directa entre la funcionalidad del sistema y eficiencia en las labores administrativas, evidenciando que el adecuado manejo del SIGA fortalece la organización, control y ejecución de los procedimientos institucionales.

El resultado coincide con Quintana (2022), que determinó una correlación fuerte ($Rho = 0.795$) entre el SIGA y los procedimientos administrativos en una universidad pública, demostrando que una mayor competencia en el uso del sistema contribuye significativamente a la eficiencia organizacional. De manera similar, Cárdenas (2022), evidenció la efectividad del SIGA en la mejora de los procesos operativos en la Dirección Subregional de Transportes y Comunicaciones de Andahuaylas, reforzando la idea que la implementación y aprovechamiento adecuado del sistema, optimizan la gestión interna.

No obstante, los resultados discrepan con Barja (2022), que no encontró correlación significativa entre el SIGA y los procesos del área de abastecimiento de la Contraloría, posiblemente por limitaciones en el nivel de adopción tecnológica o en la capacitación del personal.

Basado en el objetivo específico 1, se evidenció una correlación directa y moderada ($Rho = 0.523$) con el proceso administrativo, reflejando que coincide con los resultados de Vega y Vega (2023). En este sentido, se resalta que la adecuada gestión de los módulos del SIGA, especialmente el logístico, incide directamente en tomar decisiones institucionales.

Dicho resultado sostiene que la capacidad del sistema para controlar y optimizar las adquisiciones permite una mayor eficiencia en la gestión administrativa, evidenciando que la automatización de procesos logísticos constituye un eje clave para el fortalecimiento de la administración pública local.

Basado en el objetivo específico 2, los resultados muestran una correlación directa débil ($Rho = 0.365$) con el proceso administrativo, se determina que la gestión de bienes institucionales presenta limitaciones en su control y valorización. El resultado coincide con Quintero et al. (2021), dado que sostiene que la integración de sistemas debe adaptarse a las características y capacidades de cada organización; en el caso de instituciones municipales, los avances son más graduales debido a la disponibilidad de recursos y personal técnico.

Basado en el objetivo específico 3, la dimensión presupuestal por resultados evidenció una correlación positiva débil ($Rho = 0.342$) con el proceso administrativo, demostrando una relación directa que es limitada entre la planificación presupuestal y eficiencia administrativa. Se coincide con Vega y Vega (2023), para terminar una correlación débil, señalando que las limitaciones en la gestión presupuestal y la falta de seguimiento en las metas organizacionales reducen el impacto del sistema.

Por tanto, los resultados permiten afirmar que el SIGA es relevante para el fortalecimiento de procesos administrativos dentro de la gestión municipal. Sin embargo, su efectividad depende de factores como la capacitación continua e integración de los módulos. En este sentido, se amplía la evidencia empírica existente en el contexto peruano, demostrando que una administración pública moderna requiere de la implementación de sistemas y de su uso estratégico.

CONCLUSIONES

Primera.

De acuerdo al objetivo general, los datos evidencian una correlación positiva y moderada entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y el proceso administrativo, con un $Rho = 0.492$ y un $p.value = 0.000$, se determinó una asociación moderada entre ambas variables. Se entiende que un mayor desarrollo y eficiencia del SIGA se relaciona con una mejor ejecución de las funciones administrativas, confirmando que existe una conexión directa y consistente entre la gestión del sistema y el fortalecimiento de los procesos administrativos en la institución pública.

Segunda.

De acuerdo al objetivo específico 1, los datos evidencian una relación directa y moderada entre el sistema logístico y el proceso administrativo, con un coeficiente de $Rho = 0.523$ y un $p.valor = 0.000$. Se evidencia que ambos aspectos se asocian de manera directa y coherente, indicando que el fortalecimiento del sistema logístico se relaciona con una mejora en el desarrollo del proceso administrativo, reflejando una gestión más organizada, coordinada y orientado a cumplir las metas organizacionales.

Tercera.

De acuerdo al objetivo específico 2, los resultados evidencian una correlación directa y de nivel débil entre la dimensión patrimonio y el proceso administrativo, con $Rho = 0.365$ y un $p.value = 0.012$. Se determinó que, aunque la asociación es limitada, existe una correspondencia directa entre la correcta gestión del patrimonio institucional y la eficiencia del proceso administrativo, reflejando que una administración patrimonial ordenada se relaciona con un mejor desempeño de las actividades administrativas y una mejora en el aprovechamiento de recursos institucionales.

Cuarta.

De acuerdo al objetivo específico 3, los resultados muestran una correlación directa y de nivel débil entre la dimensión presupuesto por resultados y el proceso administrativo, con un $Rho = 0.342$ y un $p.value = 0.019$. Se determinó que existe una asociación directa entre la gestión presupuestal orientada al cumplimiento de objetivos y el desempeño administrativo, indicando que una adecuada planificación, ejecución y evaluación del presupuesto se relaciona con una administración más orientada a metas dentro de la institución pública.

RECOMENDACIONES

Primera.

Se sugiere fortalecer las capacitaciones continuas para los trabajadores en herramientas de gestión direccionadas al manejo logístico, patrimonial y presupuestal. Es decir, se debe implementar un equipo de monitoreo interno que evalúe periódicamente la eficiencia operativa del sistema, para identificar fallas en la gestión digital y proponer mejoras que garanticen una mayor articulación de información.

Segunda.

Se propone optimizar el sistema logístico mediante la estandarización de procesos adquisitivos y controladores, aplicando herramientas tecnológicas que aseguren trazabilidad, transparencia y reducción de tiempos de respuesta. Asimismo, se debe implementar indicadores de desempeño logístico que evalúen la eficiencia de cada etapa del proceso y su trascendencia en la gestión administrativa general.

Tercero.

Se recomienda implementar un registro patrimonial direccionado a realizar un seguimiento actualizado y real del inventario institucional. Además, se deben realizar auditorías patrimoniales periódicas para garantizar la correcta valorización, mantenimiento y disposición de recursos para fortalecer la veracidad de información en la rendición de cuentas.

Cuarta.

Se recomienda mejorar la gestión presupuestal a través de un reforzamiento de mecanismos de planificación y evaluación por objetivos. Por tanto, se debe incorporar cuadros de mando o tableros de control que integren indicadores financieros y de desempeño para garantizar un seguimiento más preciso del cumplimiento de metas institucionales y una asignación de recursos basada en evidencia y eficiencia.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Anzola, S. (2010). *Administración de pequeñas empresas*. México: McGrawHill.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica* (Sexta ed.). Caracas: Editorial Episteme.
- Baena Paz, G. (2014). *Metodología de la Investigación* (1° Ed. ed.). Grupo Editorial Patria.
- Barja Huaroc, J. B. (Enero de 2022). Sistema integrado de gestión administrativa (siga) y procesos en el área de abastecimiento de la contraloría general de la república del Perú 2020. Lima, Perú: Repositorio UAP. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12990/12093>
- Bastidas, A., & Pisconte, J. (2009). *Estado y Gestión Pública*. Lima - Perú: IDEA Internacional, Región Andina. Obtenido de http://www.clear-la.cide.edu/sites/default/files/Monitoreo_Evaluaci%C3%B3n%20y%20Gesti%C3%B3n%20por%20Resultados_Maldonado%20y%20Gal%C3%ADndez_0.pdf
- Cárdenas Oscoco, G. (2022). Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la dirección subregional de transportes y comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020. Andahuaylas, Perú: Repositorio Institucional - UNAJMA. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.14168/664>
- Chiavenato, I. (2011). *Administración de recursos humanos*. Mexico: McGraw Hill. Obtenido de https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/administracion_de_recursos_humanos_-_chiavenato.pdf
- CLAD. (2020). *Una Nueva Gestión Pública para América Latina*. Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo. Obtenido de <https://clad.org/wp-content/uploads/2020/07/Una-Nueva-Gestion-Publica-para-America-Latina.pdf>

- Cohen, J. (1988). *Statistical Power Analysis for the Behavioral Sciences*. Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.
- Escareño Dojaquez, B. N., Cervantes Collado, K. E., & Muñoz del Real, G. (2021). Diseño de un instrumento que identifique bajo la percepción del empleado el desarrollo del proceso administrativo de una PyME. *VinculaTégica EFAN*, 415-426. doi:<https://doi.org/10.29105/vtga7.1-112>
- Gallardo Echenique, E. E. (2017). *Metodología de la Investigación. Manual Autoformativo Interactivo*. Universidad Continental.
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativas, cualitativas*. Mc Graw Hill Educación.
- Huamán Alama, D., & Ochoa Ossco, P. (2019). El sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes. Tumbes, Perú: Repositorio UNT. Obtenido de https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNTU_8b774601a80e0ebde501053410aa0ca3
- Hurtado, D. (2008). *Principios de Administración*. Colombia: Instituto Tecnológico Metropolitano.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. México: McGrawHill. Obtenido de https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf
- Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del proceso administrativo*. Perú: ESAN ediciones.
- MEF. (2018). *Guía de Orientación de Servicios y Soporte Normativo*. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/servicios_web/conectamef/backend/views/documentos/Guia_de_Orientacion_2018.pdf

- MEF. (14 de Marzo de 2019). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulos_ppr/MU_modulo_programacion_ppr.pdf
- MEF. (18 de Diciembre de 2020). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?id=3630&option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article
- MEF. (2020). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - Manual de Usuario*. Ministerio de Economía y Finanzas.
- MEF. (2021). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459
- MEF. (05 de Marzo de 2021). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/MU_modulo_patrimonio_siga.pdf
- Montalvo Ingaroca, K. M. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. *Revista Lidera*, (14), 57-60. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/23650>
- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J. J., & Romero Delgado, H. E. (2018). *Metodología de la investigación Cuantitativa-Cualitativa y Redacción de la Tesis* (Quinta ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.
- Palencia, R. (2003). *Aplicación del proceso administrativo en un sistema de costos para las microempresas de cerámica de Santa Cruz Chinautla*. Guatemala.
- Quintana Silva, I. J. (08 de Septiembre de 2022). El sistema integrado de gestión administrativa y los procedimientos administrativos en la

universidad nacional Jose Faustino Sanchez Carrion,2017. Huacho, Perú: Repositorio UNJFSC. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.14067/6626>

Quintero Becerra, L. E., Rodríguez Díaz, C. A., & Monroy Silva, M. V. (2021). Modelos de sistemas integrados de gestión para pequeñas, medianas y grandes empresas. *SIGNOS-Investigación en Sistemas de Gestión*, vol. 13, núm., 1-32. doi:<https://doi.org/10.15332/24631140.6673>

Rivera, M. (24 de Marzo de 2025). *Escuela de Gobierno y Gestión Pública*. Obtenido de <https://rc-consulting.org/blog/que-es-el-siga/>

Robbins, S., & Coulter, M. (2008). *Administración*. México: Pearson.

Vega Chavez, R. A., & Vega Chavez, J. K. (2023). El Siga como Herramienta de Gestión para la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 3012-3032. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i6.8899

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

| Problema principal | Objetivo general | Hipótesis general | Variables/Dimensiones | |
|---|--|---|--|---|
| ¿Qué relación existe entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025? | Establecer relación que existe entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025 | Existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025 | Variable 1 | |
| | | | SIGA | <ul style="list-style-type: none"> - Sistema logístico - Patrimonio - Presupuesto por resultados |
| Problemas Específicos | Objetivos Específicos | Hipótesis Especifica | Variable 2 | |
| ¿Qué relación existe entre el sistema logístico y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025? | Determinar la relación que existe entre el sistema logístico y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025 | Existe relación significativa entre el sistema logístico y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025 | Proceso administrativo | <ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Control |
| ¿Qué relación existe entre el patrimonio y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025? | Indicar la relación que existe entre el patrimonio y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025 | Existe relación significativa entre el patrimonio y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025 | | |
| ¿Qué relación existe entre el presupuesto por resultados y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025? | Determinar la relación que existe entre el presupuesto por resultados y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025 | Existe relación significativa entre el presupuesto por resultados y el proceso administrativo en la Municipalidad Distrital de Ite, región de Tacna, año 2025 | | |
| Tipos – Nivel – Diseño | Población y muestra | Técnicas e instrumentos de investigación | | |
| Tipo de investigación: Básica Nivel de investigación: Relacional Diseño de investigación: No experimental, de corte transversal | Población: 47 trabajadores Muestra: Censal | Técnica | Instrumentos | |
| | | Encuesta | Cuestionario: Cuestionario de SIGA. Desarrollado por Escareño et al. (2021) Cuestionario: Cuestionario de proceso administrativo. Adaptado por Barja (2022) | |

Anexo 2. Cuestionario de SIGA

Edad:Género: Varón..... Mujer.....

Estimado compañero, lee con atención las frases y marca tu respuesta en cada una de ellas sobre lo que pensaste y sentiste durante el último mes. No dejes frases sin responder y marca *una equis (o aspa)*

- 1 = Nunca**
2 = Casi nunca
3 = Algunas veces
4 = Casi siempre
5 = Siempre

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Ítems | | | | | | |
| Sistema logístico | | | | | | |
| 1 | ¿Considera que el SIGA permite la administración del cuadro de necesidades, el techo presupuestal y plan anual de la adquisición de bienes y/o contratación de servicios? | | | | | |
| 2 | ¿Todos los procesos de selección en sus diferentes etapas se registran en el SIGA, permitiendo realizar controles posteriores? | | | | | |
| 3 | ¿El control y seguimiento del ingreso y salida de bienes del almacén se realiza de manera adecuada y eficiente a través del SIGA? | | | | | |
| 4 | ¿El SIGA permite la elaboración de informes periódicos sobre el movimiento de los bienes de almacén? | | | | | |
| 5 | ¿Se emiten oportunamente en el SIGA las órdenes de compra y/o servicio para la adquisición de bienes y servicios para su posterior conformidad? | | | | | |
| 6 | ¿Considera que las adquisiciones de bienes y servicios registradas en el SIGA son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia de los requerimientos? | | | | | |
| Patrimonio | | | | | | |
| 7 | ¿El personal cumple con sus funciones de manera eficiente y eficaz haciendo buen uso de los bienes asignados y registrando su utilización en el SIGA? | | | | | |
| 8 | ¿El SIGA permite al personal cumplir con sus funciones de manera eficiente y eficaz haciendo buen uso de los bienes asignados? | | | | | |
| 9 | ¿La institución cuenta con el equipamiento y personal idóneo con la finalidad de lograr eficiencia en el manejo del patrimonio a través del SIGA? | | | | | |
| 10 | ¿La información del proceso contable de patrimonio se encuentra actualizada en el SIGA y se contrasta con el inventario físico? | | | | | |
| Presupuesto por resultados | | | | | | |
| 11 | ¿Para el pago a proveedores de bienes y servicios, la institución registra en el SIGA la asignación de recursos de acuerdo al presupuesto vigente y la prioridad de la necesidad? | | | | | |
| 12 | ¿El presupuesto programado en el SIGA ha sido diseñado con enfoque hacia resultados y es evaluado mediante indicadores de desempeño? | | | | | |
| 13 | ¿Los indicadores de desempeño para la evaluación del presupuesto por resultados de la institución son efectividad, eficiencia y calidad? | | | | | |
| 14 | ¿La institución ha recibido incentivos por el logro de resultados en sus objetivos? | | | | | |

Anexo 3. Cuestionario de Proceso Administrativo

Edad:Género: Varón..... Mujer.....

Estimado compañero, lee con atención las frases y marca tu respuesta en cada una de ellas sobre lo que pensaste y sentiste durante el último mes. No dejes frases sin responder y marca *una equis (o aspa)*

| Ítems | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|--|---|---|---|---|---|
| Planeación | | | | | | |
| 1 | ¿Considera usted que la institución es clara en asignar actividades? | | | | | |
| 2 | ¿Usted sabe el propósito de sus actividades cuando se las destinan? | | | | | |
| 3 | ¿Conoce cuando debe de realizar sus actividades designadas? | | | | | |
| 4 | ¿Con frecuencia tiene claro quién debe realizar ciertas labores? | | | | | |
| 5 | ¿Sabe usted como se deben de realizar las actividades cuando se le asignan? | | | | | |
| 6 | ¿Conoce los objetivos de la institución? | | | | | |
| 7 | ¿Considera usted que la institución realiza una correcta planeación sobre sus actividades? | | | | | |
| 8 | ¿La institución le otorga todas las herramientas para usted pueda realizar su trabajo? | | | | | |
| Organización | | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted que el organigrama de su institución está bien estructurado? | | | | | |
| 10 | ¿Usted cree que están bien definidas los niveles jerárquicos de su institución? | | | | | |
| 11 | ¿Para usted seria esencial tener un organigrama bien definido? | | | | | |
| 12 | ¿Considera que sus actividades laborales están definidas correctamente? | | | | | |
| 13 | ¿Considera que la división de su trabajo esta adecuada a su puesto? | | | | | |
| 14 | ¿Usted cree que las actividades de su institución están delimitadas? | | | | | |
| 15 | ¿Buscan los mismos objetivos en su institución? | | | | | |
| 16 | ¿Tiene una buena coordinación entre sus compañeros de trabajo dentro de su institución? | | | | | |
| 17 | ¿Existe coordinación entre su área de trabajo y las otras áreas de trabajo? | | | | | |
| 18 | ¿Se tiene una buena coordinación entre usted y su jefe directo? | | | | | |
| Dirección | | | | | | |
| 19 | ¿Se siente motivado en el puesto de trabajo que desempeña? | | | | | |
| 20 | ¿Considera que deben de mejorar las políticas motivaciones de la institución? | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 21 | ¿Se le reconoce el desempeño de su trabajo? | | | | | | |
| 22 | ¿La institución invierte en capacitaciones para que se desarrolle mejor? | | | | | | |
| 23 | ¿Considera usted que está bien remunerado? | | | | | | |
| 24 | ¿Usted considera que su jefe inmediato lo guía a sus objetivos? | | | | | | |
| 25 | ¿Es bueno el nivel de decisión de su jefe inmediato? | | | | | | |
| 26 | ¿Mi jefe inmediato se preocupa por tener un buen ambiente laboral? | | | | | | |
| 27 | ¿Mi jefe inmediato tiene la capacidad de formar equipos? | | | | | | |
| Control | | | | | | | |
| 28 | ¿Los estándares de desempeño están bien definidos en mi puesto? | | | | | | |
| 29 | ¿Considera usted que su desempeño es supervisado con frecuencia? | | | | | | |
| 30 | ¿Se siente cómodo con la retroalimentación brindada sobre sus actividades? | | | | | | |
| 31 | ¿Se encuentra satisfecho con los resultados obtenidos al terminar una actividad? | | | | | | |
| 32 | ¿Considera que se toman decisiones correctivas cuando los resultados no son satisfactorios? | | | | | | |
| 33 | ¿Usted cree que se tiene un control interno adecuado dentro de su institución? | | | | | | |
| 34 | ¿Con frecuencia se le da seguimiento a un problema hasta resolverlo? | | | | | | |
| 35 | ¿Usted considera que tiene autonomía al desarrollar sus actividades laborales? | | | | | | |

Anexo 4. Juicio de expertos de los instrumentos de investigación



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

"SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, REGIÓN DE TACNA, AÑO 2025

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del juez: Cajahuana Giraldez, David F.
 1.2. Cargo e institución donde labora: Docente ESAD/UNJBG
 1.3. Nombre del instrumento evaluado: Proceso Administrativo
 1.4. Autor del instrumento: Escareño et. al.

II.- ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

| INDICADORES | CRITERIOS | Deficiente 0-20% | Regular 21-40% | Buena 41- 60% | Muy buena 61- 80% | Excelente 81-100% |
|------------------|--|---------------------|-------------------|------------------|-------------------------|----------------------|
| 11. Claridad | Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible | | | | / | |
| 12. Objetividad | Está expresado en conductas observables | | | | / | |
| 13. Actualidad | Adecuado al avance de la ciencia y tecnología | | | | / | |
| 14. Organización | Presenta una organización lógica | | | | / | |
| 15. Suficiencia | Comprende los aspectos en cantidad y calidad suficiente | | | | / | |
| 16. Pertinencia | Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados | | | | / | |
| 17. Consistencia | Basado en aspecto teórico-científico | | | | / | |
| 18. Coherencia | Entre las dimensiones, indicadores y los ítems | | | | / | |
| 19. Metodología | La estrategia responde al propósito de la investigación | | | | / | |
| 20. Aplicación | Es útil, adecuado y los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente | | | | / | |

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Favorable Desfavorable ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: Tacna, 15/09/2025

Celular N.º: 952325649

Firma del experto: [Firma manuscrita]

DNI: 00506181



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA Y EL
PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE,
REGIÓN DE TACNA, AÑO 2025

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del juez: Cajahuana Giraldez, David F.
1.2. Cargo e institución donde labora: Docente ESAD/UNJBG
1.3. Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario SI SA
1.4. Autor del Instrumento: Barja

II.- ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

| INDICADORES | CRITERIOS | Deficiente 0-20% | Regular 21-40% | Buena 41- 60% | Muy buena 61- 80% | Excelente 81-100% |
|-----------------|--|---------------------|-------------------|------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. Claridad | Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible | | | | ✓ | |
| 2. Objetividad | Está expresado en conductas observables | | | | ✓ | |
| 3. Actualidad | Adecuado al avance de la ciencia y tecnología | | | | ✓ | |
| 4. Organización | Presenta una organización lógica | | | | ✓ | |
| 5. Suficiencia | Comprende los aspectos en cantidad y calidad suficiente | | | | ✓ | |
| 6. Pertinencia | Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados | | | | ✓ | |
| 7. Consistencia | Basado en aspecto teórico-científico | | | | ✓ | |
| 8. Coherencia | Entre las dimensiones, indicadores y los ítems | | | | ✓ | |
| 9. Metodología | La estrategia responde al propósito de la investigación | | | | ✓ | |
| 10. Aplicación | Es útil, adecuado y los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente | | | | ✓ | |

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Favorable (✓) Desfavorable ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: Tacna, 15/09/2025

Celular N.º: 952385649

Firma del experto: [Firma]

DNI: 00506181

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

(Juicio de Experto)

I. DATOS GENERALES:

- 1.1 Apellidos y Nombres del juez: Donatino Jorge Ayulo Gutiérrez
 1.2 Cargo e institución donde labora: Dirección DAD - UHJBO
 1.3 Nombre del instrumento evaluado: Planificación Procesos Administrativos
 1.4 Autor del instrumento: Escorero et al.
 1.5 Título de investigación:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, REGIÓN DE TACNA, AÑO 2025

II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN

| INDICADORES | CRITERIOS | Deficiente 0-20% | Regular 21-40% | Buena 41-60% | Muy buena 61-80% | Excelente 81-100% |
|-----------------|--|------------------|----------------|--------------|------------------|-------------------|
| 1. Claridad | Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible | | | | | X |
| 2. Objetividad | Está expresado en conductas observables | | | | | X |
| 3. Actualidad | Adecuado al avance de la ciencia y tecnología | | | | X | |
| 4. Organización | Presenta una organización lógica | | | | X | |
| 5. Suficiencia | Comprende los aspectos en cantidad y calidad suficiente | | | | X | |
| 6. Pertinencia | Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados | | | | | X |
| 7. Consistencia | Basado en aspecto teórico-científico | | | | | X |
| 8. Coherencia | Entre las dimensiones, indicadores y los ítems | | | | | X |
| 9. Metodología | La estrategia responde al propósito de la investigación | | | | X | |
| 10. Aplicación | Es útil, adecuado y los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente | | | | X | |

III. OPINION DE APLICABILIDAD: Favorable (X) Desfavorable ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: T. 19-08-2025

Celular N°: 996949239

Firma del experto: 

DNI: 00490398

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

(Juicio de Experto)

I. DATOS GENERALES:

- 1.1 Apellidos y Nombres del juez: González Porco Amparo Gutiérrez
 1.2 Cargo e institución donde labora: Directora - UNICEF
 1.3 Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario de SIGA
 1.4 Autor del instrumento: Barja
 1.5 Título de investigación:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, REGIÓN DE TACNA, AÑO 2025

II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN


| INDICADORES | CRITERIOS | Deficiente 0-20% | Regular 21-40% | Buena 41-60% | Muy buena 61-80% | Excelente 81-100% |
|-----------------|--|------------------|----------------|--------------|------------------|-------------------|
| 1. Claridad | Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible | | | | | X |
| 2. Objetividad | Está expresado en conductas observables | | | | | X |
| 3. Actualidad | Adecuado al avance de la ciencia y tecnología | | | | | X |
| 4. Organización | Presenta una organización lógica | | | | X | |
| 5. Suficiencia | Comprende los aspectos en cantidad y calidad suficiente | | | | X | |
| 6. Pertinencia | Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados | | | | X | |
| 7. Consistencia | Basado en aspecto teórico-científico | | | | | X |
| 8. Coherencia | Entre las dimensiones, indicadores y los ítems | | | | | X |
| 9. Metodología | La estrategia responde al propósito de la investigación | | | | X | |
| 10. Aplicación | Es útil, adecuado y los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente | | | | X | |

III. OPINION DE APLICABILIDAD: Favorable (X) Desfavorable ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: 119-08-2025

Celular N°: 996949239

Firma del experto: 
 DNI: 00490398



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA Y EL PROCESO
ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, REGIÓN DE
TACNA, AÑO 2025

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del juez: Layne Uchachoque Ruperto
1.2. Cargo e institución donde labora: Docente ESAD /UNJBG
1.3. Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario Proceso Administrativo
1.4. Autor del Instrumento: Escareño et. al.

II.- ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

| INDICADORES | CRITERIOS | Deficiente 0-20% | Regular 21-40% | Buena 41- 60% | Muy buena 61- 80% | Excelente 81-100% |
|------------------|--|---------------------|-------------------|------------------|-------------------------|----------------------|
| 11. Claridad | Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible | | | | / | |
| 12. Objetividad | Está expresado en conductas observables | | | / | | |
| 13. Actualidad | Adecuado al avance de la ciencia y tecnología | | | | / | |
| 14. Organización | Presenta una organización lógica | | | | / | |
| 15. Suficiencia | Comprende los aspectos en cantidad y calidad suficiente | | | | / | |
| 16. Pertinencia | Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados | | | | / | |
| 17. Consistencia | Basado en aspecto teórico-científico | | | / | | |
| 18. Coherencia | Entre las dimensiones, indicadores y los ítems | | | | / | |
| 19. Metodología | La estrategia responde al propósito de la investigación | | | | / | |
| 20. Aplicación | Es útil, adecuado y los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente | | | | / | |

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Favorable (✓) Desfavorable ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: Tacna, 15-09-2025

Celular N.º: _____

Firma del experto: Layne Uchachoque Ruperto

DNI: 04643323



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA Y EL
 PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE,
 REGIÓN DE TACNA, AÑO 2025**

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del juez: Layme Uchochague Ruperto
 1.2. Cargo e institución donde labora: Docente ESAD/UNJBG
 1.3. Nombre del instrumento evaluado: Cuestionario de SIGA
 1.4. Autor del Instrumento: Barja

II.- ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

| INDICADORES | CRITERIOS | Deficiente 0-20% | Regular 21-40% | Buena 41- 60% | Muy buena 61- 80% | Excelente 81-100% |
|-----------------|--|---------------------|-------------------|------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. Claridad | Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible | | | | / | |
| 2. Objetividad | Está expresado en conductas observables | | | / | | |
| 3. Actualidad | Adecuado al avance de la ciencia y tecnología | | | | / | |
| 4. Organización | Presenta una organización lógica | | | | / | |
| 5. Suficiencia | Comprende los aspectos en cantidad y calidad suficiente | | | | / | |
| 6. Pertinencia | Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados | | | | / | |
| 7. Consistencia | Basado en aspecto teórico-científico | | | / | | |
| 8. Coherencia | Entre las dimensiones, indicadores y los ítems | | | | / | |
| 9. Metodología | La estrategia responde al propósito de la investigación | | | | / | |
| 10. Aplicación | Es útil, adecuado y los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente | | | | / | |

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Favorable (/) Desfavorable ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lugar y fecha: Tacna, 15-09-2025

Celular N.º: _____

Firma del experto: Layme

DNI: 04643273

Anexo 5. Carta de autorización para aplicar encuesta en la institución

SOLICITO: AUTORIZACION PARA APLICAR ENCUESTA

SEÑORA: URBELINDA CHACON DIAZ
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Ite

| | |
|-----------------------------|--|
| MUNICIPALIDAD DE ITE | |
| MESA DE PARTES | |
| RECIBIDO | |
| 29 SEP 2025 | |
| N° REG. 8390 | HORA: 15:08 |
| N° FOLIO: 03 | FIRMA:  |

Yo, PAOLO ALONSO CONDORI CHOQUE, con DNI N° 71220675, domiciliado en P.J. La Esperanza Arce Masias Mz 19 Lt 15 del Distrito Alto de la Alianza, ante usted con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que, al encontrarme en el proceso de titulación en la carrera de Ciencias Administrativas en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, y estando en un proceso de investigación sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA y el Proceso Administrativo, es que, **SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA APLICAR EL CUESTIONARIO** en la municipalidad distrital de Ite. Asimismo, la información recopilada será proporcionada para el uso y toma de decisiones correspondientes que mejoren la eficiencia y eficacia de la institución en cuestión.

Desde ya agradezco su disposición y colaboración, es muy importante para el éxito de mi investigación.

Sin otro particular es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


Paolo Alonso Condori Choque
DNI: 71220675
N° de Celular 926720025

Adj.:
- cuestionarios

Anexo 5. Fotografías de la aplicación del instrumento en la institución



