

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN

Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales

Unidad de Segunda Especialidad Profesional

**LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y
SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES
PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE
ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA
PNP AÑO 2022**

TRABAJO ACADÉMICO

Presentado por:

Lic. Mirian Salome Bazan Damian

Para optar el Título de Segunda Especialidad Profesional en:

GESTIÓN PÚBLICA

TACNA – PERÚ

2024

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN GESTIÓN PÚBLICA

Los requerimientos de las Áreas Usuarias y su incidencia en las
Contrataciones Públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de
la PNP 2022

Trabajo académico sustentado y aprobado el 06 de marzo del 2024; estando
el jurado calificador integrado por:

PRESIDENTE :



.....
Dr. Oscar Alfredo Begazo Portugal

SECRETARIO :



.....
Dr. Pedro Pablo Chambi Condori

VOCAL :



.....
Mgr. Evelyn Priscila Fajardo Espinoza

ASESOR :



.....
Mgr. Evelyn Priscila Fajardo Espinoza

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Yo, EVELYN PRISCILA FAJARDO ESPINOZA, en mi condición de asesora acreditada por la Resolución de Facultad N° 10729-2023-FCJE/UNJBG del trabajo académico titulado: LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP 2022.

Presentado por la Lic. Mirian Salome Bazan Damian, para optar el Título de Segunda Especialidad Profesional en Gestión Pública.

Habiendo cumplido con lo establecido en el reglamento de originalidad y de similitud de trabajo de investigación y producción intelectual, considerando que según la revisión, evaluación y análisis realizado a través del Software de similitud textual TURNITIN, cuenta con el nivel de similitud permitido cuyo porcentaje es 8%. Por lo que CERTIFICO LA SIMILARIDAD del trabajo académico enunciado líneas arriba, el cual está expedito para continuar con los trámites para la obtención del título de Segunda Especialidad en Gestión Pública, según corresponda consiguientemente la publicación en el repositorio institucional.

Tacna, 22 de de febrero del 2024

FIRMA ASESOR

Nombres y apellidos, DNI


Mgr. Evelyn Priscila Fajardo Espinoza

DNI N° 41315435



FIRMA TESISTA

Nombres y apellidos, DNI


Bach. Mirian Salome Bazan Damian

DNI N° 41240436



DEDICATORIA

A mi madre, por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad, muchos de mis logros se lo debo a ella, entre los que se incluye este.

A mis hijas Bryana y Luana, que son lo mejor y más valioso que Dios me ha dado.

AGRADECIMIENTO

Agradezco con todo mi corazón a Dios, todo poderoso, por darme la fortaleza y sabiduría para poder terminar mi Trabajo Académico; estoy segura que, sin su presencia en mi vida, esto no sería posible.

Agradezco a mi gran amigo el Dr. Alberto Carranza López, por brindarme su tiempo, dedicación y paciencia en el desarrollo de este trabajo académico.

Agradezco a Julio Ulloa, quien me motivo a emprender este desafío y me alentó a no rendirme ante los obstáculos que se me presentaban a cada momento, ofreciéndome lo mejor y buscando lo mejor para mi persona.

ÍNDICE

ÍNDICE DE TABLAS	7
ÍNDICE DE FIGURAS	8
I. RESUMEN	9
II. ABSTRACT	11
III. INTRODUCCIÓN	13
IV. MÉTODOS Y MATERIALES	21
V. RESULTADOS	39
VI. CONCLUSIONES	43
VII. RECOMENDACIONES	43
VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	44
IX. ANEXOS	47

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Cuestionario	28
Tabla 2. Validez del instrumento	31
Tabla 3. Confiabilidad del instrumento	33
Tabla 4. Matriz de Consistencia	35
Tabla 5. Cuadro de operacionalización	36
Tabla 6. Resultados de la aplicación del instrumento	39

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Actos preparatorios	24
Figura 2. Ejecución contractual	25
Figura 3. Formato para la validación del instrumento	47

LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP. AÑO 2022

I. RESUMEN

El título del presente Trabajo Académico es: “Los requerimientos de las áreas usuarias y su incidencia en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. Año 2022”

La problemática que genera el interés por desarrollar este trabajo es que repetidamente los requerimientos realizados por las áreas usuarias de la Policía Nacional del Perú (PNP) son inadecuadamente elaborados, a pesar de las orientaciones que se les brinda al respecto; lo cual genera que las contrataciones que se requieren para mantener la operatividad de las mismas áreas usuarias no se puedan efectivizar con la cantidad y la oportunidad que se necesita, afectando la calidad del servicio que le corresponde brindar a la sociedad.

De esta manera, el problema principal que se configura es: ¿Cuál es la incidencia de los requerimientos de las áreas usuarias en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP, en el Año 2022

Por lo tanto, el objetivo principal del estudio será: Determinar la incidencia de los requerimientos de las áreas usuarias en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP, en el Año 2022.

La hipótesis principal de trabajo será entonces: Los requerimientos de las áreas usuarias inciden significativamente en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP, en el Año 2022.

Por lo tanto, el presente estudio se orienta a que en el DEPABA - DIVLOG PNP se establezcan mejores Procedimientos Administrativos en materia de contratación, de manera tal que las contrataciones públicas se realicen adecuada y oportunamente beneficiando a las áreas usuarias y, por ende, a la población peruana.

En base al estudio realizado se ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. Mayormente las áreas usuarias elaboran de manera inadecuada sus requerimientos, lo cual incide negativamente en la gestión de las contrataciones realizadas en la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. Año 2022
2. Existe un descuido de las jefaturas para la toma de acciones oportunas a fin de minimizar las deficiencias que se vienen presentando en la elaboración de los requerimientos y en la gestión de las contrataciones realizadas en la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. Año 2022
3. Existe un descuido de los encargados del área de personal que no vienen tomando acciones sancionadoras frente a la situación que se viene presentando

Por lo tanto, se proponen las siguientes recomendaciones:

1. Realizar capacitaciones continuas al personal involucrado tanto en la elaboración de requerimientos como en la gestión de las contrataciones.
2. Revisar las acciones de los órganos de control para verificar la calidad del trabajo de las áreas usuarias respecto a la elaboración de los requerimientos, así como la calidad del trabajo de los responsables de la gestión de las contrataciones.
3. Revisar con el área de personal la aplicación de sanciones a quienes, a pesar de las capacitaciones, continúen teniendo errores en los requerimientos y en la gestión de las contrataciones.

Palabras clave: Requerimientos, contrataciones públicas

II. ABSTRACT

The title of this Academic Paper is: The requirements of the user areas and their impact on public procurement in the EU 002 Directorate of Economy and Finance of the PNP. Year 2022

The problem that generates interest in developing this work is that repeatedly the requirements made by the user areas of the Peruvian National Police (PNP) are inadequately elaborated, despite the guidance provided in this regard; which generates that the contracts that are required to maintain the operation of the same user areas cannot be carried out with the quantity and the opportunity that is needed, affecting the quality of the service that corresponds to provide to society.

In this way, the main problem that is configured is: What is the incidence of the requirements of the user areas in public procurement of the EU 002 Directorate of Economy and Finance of the PNP, in the Year 2022?

Therefore, the main objective of the study will be: Determine the incidence of the requirements of the user areas in public procurement of the EU 002 Directorate of Economy and Finance of the PNP, in the Year 2022.

The main working hypothesis will then be: The requirements of the user areas have a significant impact on public procurement in the EU 002 Directorate of Economy and Finance of the PNP, in the Year 2022.

Therefore, the present study is aimed at establishing better Administrative Procedures in terms of contracting in the DEPABA - DIVLOG PNP, in such a way that public contracting is carried out adequately and in a timely manner, benefiting the user areas and, therefore, the Peruvian population.

Based on the study carried out, the following conclusions have been reached:

1. Mostly the user areas prepare their requirements inadequately, which has a negative impact on the management of contracts made in the EU 002 Directorate of Economy and Finance of the PNP. Year 2022
2. There is a neglect of the headquarters to take appropriate actions in order to minimize the deficiencies that have been occurring in the preparation of the

requirements and in the management of the contracts carried out in the EU 002 Directorate of Economy and Finance of the PNP. Year 2022

3. There is an oversight of those in charge of the personnel area who have not been taking sanctioning actions in the face of the situation that is being presented

Therefore, the following recommendations are proposed:

1. Carry out continuous training for the personnel involved in both the preparation of requirements and the management of contracts.
2. Review the actions of the control bodies to verify the quality of the work of the user areas regarding the preparation of the requirements, as well as the quality of the work of those responsible for contracting management.
3. Review with the personnel area the application of sanctions to those who, despite the training, continue to have errors in the requirements and in the management of contracts.

Keywords: Requirements, public procurement

III. INTRODUCCIÓN

Una entidad pública, para su normal marcha institucional, requiere de la adquisición de bienes, servicios y obras enmarcados dentro de la normativa de Contrataciones con el Estado y normativas relacionadas.

El proceso de contratación comienza cuando una entidad identifica una necesidad y la convierte en una solicitud de contratación, la cual es elaborada por el área que la necesita y enviada al departamento responsable de las contrataciones, ya sea logística o abastecimiento. Esta solicitud define los requisitos necesarios para satisfacer la necesidad de la entidad.

El área usuaria es responsable de solicitar lo que se necesita para cumplir con los objetivos y metas de la entidad. Para hacerlo, deben elaborar un requerimiento que contenga especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según sea el caso, para los bienes, servicios u obras que necesitan contratar. Además, es responsabilidad del área usuaria justificar la finalidad pública de la contratación, por lo que debe realizar las reformulaciones que correspondan para levantar las observaciones que pudiesen presentarse por los probables errores o deficiencias técnicas que -posteriormente- pudiesen afectar, en mayor o menor grado, el proceso de contratación; mediante el cual una entidad pública realiza diferentes actividades para poder abastecerse oportunamente de bienes, servicios y obras, con los mejores términos en cuanto a precio y calidad, con el fin de satisfacer una finalidad pública y mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos.

En este sentido, en el presente trabajo se busca determinar la manera como los requerimientos de las áreas usuarias de la Policía Nacional del Perú (PNP), inciden en las contrataciones públicas realizadas por la División de Logística de la PNP - DIVLOG PNP-, de la Dirección de Administración del Departamento de Administración de Abastecimiento de la Policía Nacional del Perú -DEPABA PNP- perteneciente a la Unidad Ejecutora 002 Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú, durante el año 2022.

El Gobierno utiliza las contrataciones públicas como su principal herramienta para lograr el cumplimiento de sus objetivos. En tal sentido, los procedimientos administrativos para las contrataciones se realizan a través de la ejecución

presupuestal programada y no programada; pero ello implica que las diferentes dependencias deben realizar adecuadamente las actividades que les corresponde para asegurar un correcto abastecimiento.

Sin embargo, se ha podido observar que, muchas veces, los requerimientos elaborados por las áreas usuarias presentan deficiencias que motivan que se les devuelva los documentos para que sean reformulados. En otras ocasiones, se ha podido observar la existencia de varias versiones de un mismo requerimiento, todas previamente autorizadas, que no permiten dejar en claro respecto a cuál es la versión definitiva y vigente.

Esta situación se viene presentando pese a que el DEPABA - DIVLOG PNP, como órgano especializado en contrataciones públicas, trabaja un plan de orientación a las áreas usuarias, a fin de que puedan formular debida y oportunamente sus requerimientos. En ocasiones, estas deficiencias pueden llegar a constituir, en mayor o menor nivel, transgresiones a la normativa de contrataciones, lo que imposibilita seguir adelante con el proceso hasta su total corrección; pero, como el levantamiento de las observaciones encontradas lleva un tiempo que depende de la voluntad e interés del área usuaria, se pueden generar desabastecimientos y hasta nulidades por los vicios encontrados, lo cual impide la atención oportuna de las necesidades de las mismas áreas usuarias.

Respecto a esta problemática tenemos diversos antecedentes que ponen en evidencia que situaciones similares se vienen presentando también en otras instituciones del sector público; como, por ejemplo:

En su Tesis "Análisis de la contratación pública en una institución del Estado, Lima 2018", Carhuacho, E. (2018) establece como objetivo principal de su investigación el análisis de la contratación pública en una entidad estatal. Para llevar a cabo el estudio, se utilizó una metodología interpretativa y cualitativa, basada en un estudio de caso con la participación de cinco expertos en el área de contratación con el Estado. La técnica de recolección de datos utilizada fue la entrevista, apoyada por la guía de entrevista y el software Atlas.ti para codificar y triangular los datos. Las conclusiones obtenidas fueron las siguientes: a) La planificación de los requerimientos por parte de

las áreas usuarias no se ajusta de manera adecuada a las necesidades y objetivos de la institución, b) los profesionales carecen de conocimientos para elaborar los términos de referencia y especificaciones técnicas, c) se declaran desiertos los procesos de contratación debido a errores en las proformas enviadas por los proveedores, y d) existe falta de interés por cumplir con la cantidad de requisitos y especificaciones técnicas solicitados por las áreas usuarias, lo que se ve agravado por la corrupción.

Según Carhuapoma, A. (2015), su Tesis titulada: Propuesta de lineamientos de mejora en la fase de actos preparatorios de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa-2015, su objetivo general fue analizar cómo los actos preparatorios afectan el proceso de contratación en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa. Se detallaron los actos preliminares, la asignación presupuestaria y el desempeño de los procedimientos para lograr dicho objetivo. La metodología empleada en esta investigación se enmarca dentro de la categoría de estudio descriptivo con una orientación hacia el análisis cuantitativo. En cuanto al diseño de la investigación, este fue de tipo no experimental y de carácter transversal. La recolección de la información se llevó a cabo mediante la aplicación de una encuesta a un grupo de 14 funcionarios públicos seleccionados como muestra. Posteriormente, los datos obtenidos se procesaron utilizando herramientas como el software estadístico SPSS, así como Excel 2010, con el fin de presentar los resultados en forma de gráficos y tablas. Los resultados indican que los actos preparatorios en la Municipalidad no se realizan de manera eficiente en cuanto a la planificación y la entrega del cuadro de necesidades, lo que afecta la inclusión de los procesos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC). Además, las solicitudes de especificaciones técnicas presentadas por las áreas usuarias en ocasiones no satisfacen los requerimientos y regulaciones establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado. Por otro parte, los proveedores tienen una percepción negativa sobre negociar con la entidad debido a los retrasos en los pagos, lo que afecta los estudios de mercado. La conformación del comité especial se enfrenta a problemas como la limitación de tiempo de sus miembros debido a sus responsabilidades laborales, la falta de coordinación y el trámite burocrático que retrasa la aprobación de las bases.

En su tesis titulada "Influencia del cumplimiento de los requerimientos en las adquisiciones públicas y propuestas de mejora en el Gobierno Regional de Moquegua - 2020", Curasi (2021) buscó determinar el nivel de cumplimiento de los requerimientos en los procesos de selección de bienes y servicios en el Gobierno Regional de Moquegua y su influencia en los procedimientos de gestión estratégica, operativa y calificación. La investigación fue de diseño no experimental, transversal y correlacional, con una función de investigación básica o teórica. La recolección de datos se realizó mediante encuestas a 40 funcionarios y servidores públicos de la Oficina de Logística y Servicios Auxiliares, utilizando un cuestionario validado por dos expertos. Las variables investigadas fueron el requerimiento como variable independiente y los procedimientos de selección como variable dependiente, utilizando la escala de medición de Likert y divididas en varias dimensiones. Los datos fueron procesados mediante el programa estadístico SPSS y se presentaron en tablas, gráficos y figuras con sus correspondientes interpretaciones en Excel. Los resultados de la contrastación de hipótesis indican que los incumplimientos en el requerimiento tienen una influencia negativa del 0.820 en los procesos de contratación de bienes y servicios del Gobierno Regional de Moquegua en 2020. Estos resultados indican que las áreas usuarias del Gobierno Regional de Moquegua no están gestionando eficientemente el requerimiento.

En su tesis titulada "Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público", Domínguez, T. y Durand, N. (2015) proponen una solución para mejorar las capacidades del personal en la fase de programación y actos preparatorios del proceso de contratación estatal. La mayoría de las soluciones existentes se enfocan en la fase de selección, pero es necesario trabajar en las otras fases del proceso para mejorar la contratación estatal. Los autores identifican las principales causas de la deficiente contratación estatal en las tres fases del proceso, y concluyen que gran parte de estas causas se derivan de deficiencias en la fase de programación y actos preparatorios, a causa de la ausencia de habilidades y destrezas en el equipo encargado responsable. En su tesis, sugieren dos planes de

mejora para las capacidades de los actores involucrados en el proceso de contratación estatal con el objetivo de mejorar la eficiencia en la fase de programación y actos preparatorios.

En su tesis titulada "Mejora de la calidad de abastecimiento de los pedidos para la satisfacción de los usuarios internos y externos de la Municipalidad Provincial de Pisco-2017", Huamantupa, Y. (2017) plantea que la calidad de los servicios brindados por las instituciones públicas es constantemente cuestionada debido a la insatisfacción de los usuarios. Su objetivo es determinar si existe una relación entre la calidad del abastecimiento y la satisfacción de las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Pisco, con el fin de mejorar la calidad del servicio y aumentar la confianza de los usuarios. La investigación se realizó mediante un enfoque descriptivo cuantitativo no experimental, con una población de 200 funcionarios públicos, de los cuales se tomó una muestra del 30 % (60 individuos). Se utilizó un cuestionario con 10 preguntas de opción única para calificar los indicadores como variables independientes y dependientes. Se pudo verificar la hipótesis propuesta en el estudio al concluir que una gestión de calidad del flujograma tiene un impacto importante en la satisfacción de usuarios y áreas usuarias de la Municipalidad de Pisco.

Luna, L. (2022) en su tesis titulada "Mejora en la gestión de las contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa", aborda una problemática común en el ámbito gubernamental, que es la demora en atender los requerimientos de contratación de bienes y servicios de las áreas usuarias debido a una formulación deficiente de los términos de referencia o especificaciones técnicas. Se han identificado problemas puntuales, como la falta de preparación del personal de las áreas usuarias encargados de formular términos de referencia o detalles técnicos para contrataciones mayores a 8 UIT, la falta de preparación del personal que trabajan en las áreas usuarias encargadas de formular los términos de referencia o detalles técnicos para adquisiciones menores o iguales a 8 UIT, la falta de personal en el equipo de adquisiciones certificado por el OSCE (Organismo Supervisor de Contrataciones del

Estado) y la falta de seguimiento al equipo de adquisiciones al personal encargado de formular los términos de referencia o especificaciones técnicas. En su investigación, Luna empleó una metodología de investigación aplicada en la que se identificaron y analizaron los problemas mediante el uso de dos modelos distintos. Uno de ellos, el modelo de Kast y Rosenzweig, se centró en el análisis interno de los problemas institucionales, mientras que el otro, el modelo de Collette y Schneider, se enfocó en el análisis de los problemas en el entorno. Se diseñaron programas de capacitación en las áreas usuarias sobre formulación en términos de referencia o especificaciones técnicas para diferentes procesos de selección. Además, se propuso exigir que todo el personal que ingrese a trabajar en el equipo de adquisiciones cuente con una certificación otorgada por el OSCE. Se sugirió también brindar apoyo y acompañamiento por parte del equipo de adquisiciones al personal encargado de la formulación de los términos de referencia o especificaciones técnicas. La propuesta de mejora fue evaluada utilizando las metodologías SADCI y MACTOR. Asimismo, se establecieron procedimientos de seguimiento y evaluación, asegurando la implementación efectiva de la propuesta. Además, se está teniendo en cuenta los resultados particulares de los programas presupuestales por resultados del OSCE, tales como el programa de Contrataciones Públicas Eficientes y el programa de Mejora del Desempeño en las Contrataciones Públicas.

La Tesis "Los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contratación del servicio de alimentación del Hospital de Emergencias Villa El Salvador (Heves), en el período de Enero a Mayo 2020" de Mendoza, M. (2021), cuenta con el propósito principal de examinar de qué manera los actos preparatorios influyen en la adquisición del servicio de alimentación del HEVES. La investigación se llevó a cabo mediante un enfoque cualitativo, de alcance explicativo y diseño fenomenológico, y contó con una muestra de 14 colaboradores del HEVES. Los resultados revelan que el hospital no cumplió con la programación del Plan Anual de Contrataciones, lo que provocó que no se llevara a cabo la convocatoria del Procedimiento de Selección para el Servicio de Alimentación destinado a pacientes y trabajadores que tenían jornadas laborales de 12 horas. Además, las acciones necesarias para garantizar la convocatoria

del procedimiento no se realizaron en tiempo y forma, ya que el requerimiento fue realizado en agosto de 2019, pero para enero de 2020 aún no se habían concluido los trámites necesarios, también durante el proceso de requerimiento, se recibieron observaciones por parte de la Unidad de Logística, quien es el encargado de las contrataciones. La investigación evidenció que hubo una demora de alrededor de un mes en la indagación de mercado para el procedimiento anual y de un día calendario para la contratación directa. En consecuencia, se concluye que tanto el área usuaria como la Unidad de Logística no cumplieron con los plazos establecidos, lo que generó que el proceso de selección no se realizara conforme al Plan Anual de Contrataciones del 2020, resultando en una contratación directa por desabastecimiento.

La tesis de Palma, L. (2020) titulada "Proceso para la contratación de bienes por montos menores o iguales a 8 UIT en la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, Cusco. 2019" tiene como objetivo describir el proceso de contratación de bienes en la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, Cusco, en el año 2019. Se realizó una investigación de tipo básica, de nivel descriptivo y con diseño no experimental. Se utilizó como muestra a los 42 trabajadores de la municipalidad y se recolectaron los datos mediante la técnica de encuesta con el instrumento del cuestionario. Los datos recolectados fueron procesados utilizando programas informáticos como Excel y SPSS, y se presentaron mediante tablas y figuras. La investigación se desarrolló con la ayuda de diversas referencias legales para el ámbito de contratación de bienes y servicios. El proceso de contratación se dividió en cinco dimensiones: formulación de requerimientos, indagación de mercado, disponibilidad presupuestal, perfeccionamiento contractual y ejecución contractual. Al concluir la investigación se obtuvo como resultado que el promedio del proceso de contratación en la municipalidad es de 3.55, lo que indica que los trabajadores de la unidad de abastecimiento se preocupan por seguir las normas para elegir al proveedor adecuado. Sin embargo, debido a la rotación constante del personal, algunos requerimientos quedan sin atención, lo que causa retrasos y discontinuidad en la logística y en el área usuaria.

En su tesis "La fase de programación y su impacto en la ejecución del Plan anual de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Puno", Ramos, G. (2018), explica que el propósito principal del estudio fue evaluar cómo los requerimientos del área usuaria y el presupuesto afectaron la etapa de programación del Plan Anual de Contrataciones (PAC). Los objetivos específicos fueron analizar cómo los requerimientos del área usuaria y el presupuesto afectan la programación del PAC y evaluar las causas que inciden en la ejecución del PAC mediante una encuesta al Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC). En conclusión, los resultados indicaron que tanto los requerimientos del área usuaria como el presupuesto tienen un impacto negativo en la programación del PAC.

En su tesis "Factores que limitan la ejecución de los procedimientos de selección en las Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Chiclayo 2018", Salazar, E. (2022) se propuso encontrar los elementos que dificultan la realización efectiva de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios en dicho municipio. La investigación se basó en una metodología cuantitativa y descriptiva, utilizando encuestas y entrevistas para recopilar datos de una muestra no probabilística de 16 servidores de la Municipalidad. La herramienta SPSS y tablas en Excel se emplearon para el procesamiento y presentación de los datos. Los resultados revelaron que solo el 62.5 % de los trabajadores encuestados siempre aplican los principios establecidos en la Ley de Contrataciones durante los procesos de contrataciones, y solo la mitad de ellos utilizan eficientemente los fondos públicos. Al revisar los documentos de la subgerencia, se encontró que un porcentaje del 18.8% de los empleados del área logística realiza los procedimientos requeridos solo en algunas ocasiones, mientras que un 12.5% lo hace casi siempre, lo que sugiere que estos trámites no se llevan a cabo de manera apropiada. El factor que se identificó como el principal obstáculo para la correcta ejecución de los procesos de selección en las contrataciones de la municipalidad fue de índole normativo, y se relaciona con una cuestión interna en la que algunos miembros del personal no cumplen con sus funciones de manera eficiente.

Debido a ello, el presente estudio busca contribuir a mejorar los Procedimientos Administrativos en materia de contratación realizados en el DEPABA - DIVLOG PNP; a efecto que las contrataciones públicas se desarrollen de manera tal que no solo se atienda debidamente a las áreas usuarias, sino que se logre un impacto positivo en la imagen de la Policía Nacional del Perú.

IV. MÉTODOS Y MATERIALES

IV.1. Metodología de la investigación

Procesamiento de la Información

La información obtenida será limpiada, organizada, codificada y tabulada utilizando los métodos inductivo y analítico, a efecto de determinar las categorías preliminares más relevantes que posibiliten el logro del objetivo planteado.

Análisis de la información

La información será analizada a fin de determinar las categorías definitivas que posibiliten plantear mejoras a los Procedimientos Administrativos en materia de contratación realizados en el DEPABA - DIVLOG PNP.

IV.2. Enfoque

Cualitativo

IV.3. Método

Inductivo y analítico

IV.4. Diseño

Investigación - Acción

IV.5. Población

67 trabajadores

IV.6. Tamaño de Muestra

67 trabajadores

IV.7. Variables

Variable Independiente: Requerimientos del Área usuaria

Respecto al concepto específico de Área usuaria, según Rivera, C. y Pérez, N. (s.f.), es la dependencia encargada de realizar los requerimientos de bienes,

servicios y obras necesarios para cumplir con los objetivos y metas de una entidad pública. De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), en su artículo número 5., el área usuaria se refiere a la unidad orgánica encargada de solicitar una contratación específica para satisfacer sus necesidades, o bien, que dirige los requerimientos de otras unidades, debido a sus funciones y especialidad. En el momento en que cada dependencia de la entidad pública realiza su pedido, se convierte en el área usuaria y presenta su requerimiento, el cual debe incluir las especificaciones del bien, servicio u obra solicitada, así como las condiciones en las que se necesita. Es importante destacar que este requerimiento debe estar en concordancia con lo establecido en el Plan Anual de Contrataciones, en cuya elaboración también participa el área usuaria, identificando las necesidades de bienes, servicios y obras que se requieren para el ejercicio presupuestal correspondiente.

El Artículo 16.1 de la Ley de Contrataciones del Estado indica que el área usuaria es la encargada de solicitar los bienes, servicios u obras necesarios para la entidad, así como de elaborar sus respectivas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, y demostrar la necesidad. Es importante tener en cuenta que los bienes, servicios u obras solicitadas, deben estar directamente relacionados con las labores de la institución (Diario El Peruano, 2020).

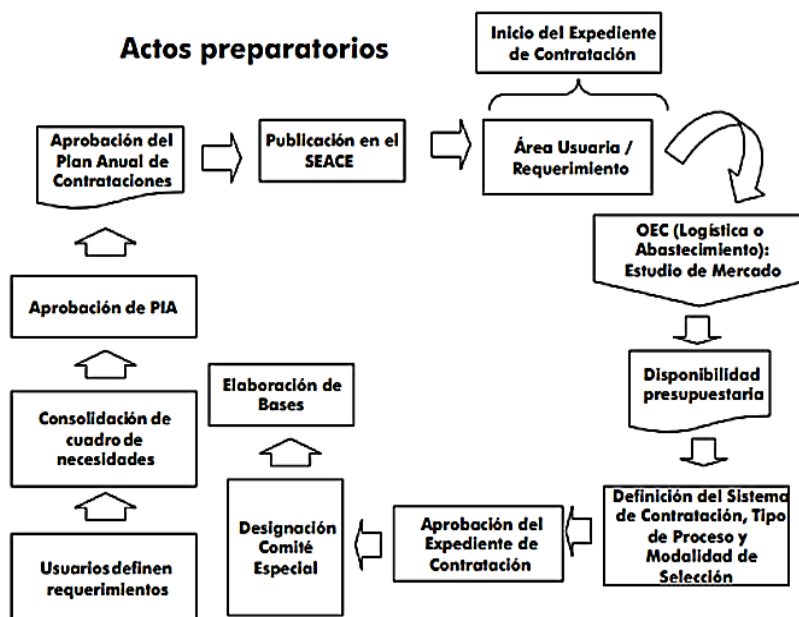
El Artículo 16.2, de la misma ley, establece que el área usuaria tiene la responsabilidad de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico de manera objetiva y precisa. En caso de que el OEC formule dichas especificaciones, estas deben ser aprobadas por el área usuaria. Las especificaciones deben permitir que todos puedan participar en el proceso de contratación en igualdad de condiciones y no deben crear barreras ni sesgos que afecten negativamente la competencia en el proceso de contratación. A menos que el reglamento lo permita, las especificaciones

técnicas no deben mencionar una fabricación, origen o procedimiento específico, ni hacer referencia a marcas, patentes o tipos específicos para beneficiar o excluir a algunos proveedores o productos.

Según Carrillo, A. (s.f.), es importante destacar la responsabilidad del Área usuaria en cuanto a los requerimientos de contratación y las capacidades que tiene para establecer las características y especificaciones técnicas de los bienes, servicios y obras, incluyendo elementos como la calidad y el propósito público. En el RLCE, se determina que el área usuaria es una de las dependencias responsables de las contrataciones, ya sea por sus propias necesidades o por canalizar los requerimientos formulados por otras dependencias debido a su especialidad y funciones. Existen dos tipos de áreas usuarias: una que usa o maneja los bienes y servicios de manera directa y otra que no los usa, pero gestiona las necesidades, revisa, corrige y determina las características y especificaciones técnicas en representación de los usuarios directos. Además, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE), una vez que se aprueba el PAC de la Entidad, el área usuaria debe solicitar al OEC los bienes programados y aprobados en el PAC. Al hacer su solicitud, el área usuaria debe detallar el bien a contratar en términos de cantidad y calidad con exactitud y especificar el propósito público para el cual se contratará, de acuerdo con su Plan Operativo institucional.

Figura 1

Actos preparatorios



Nota. Obtenido de Zambrano, E. (2010).

Variable dependiente: Contrataciones del Estado

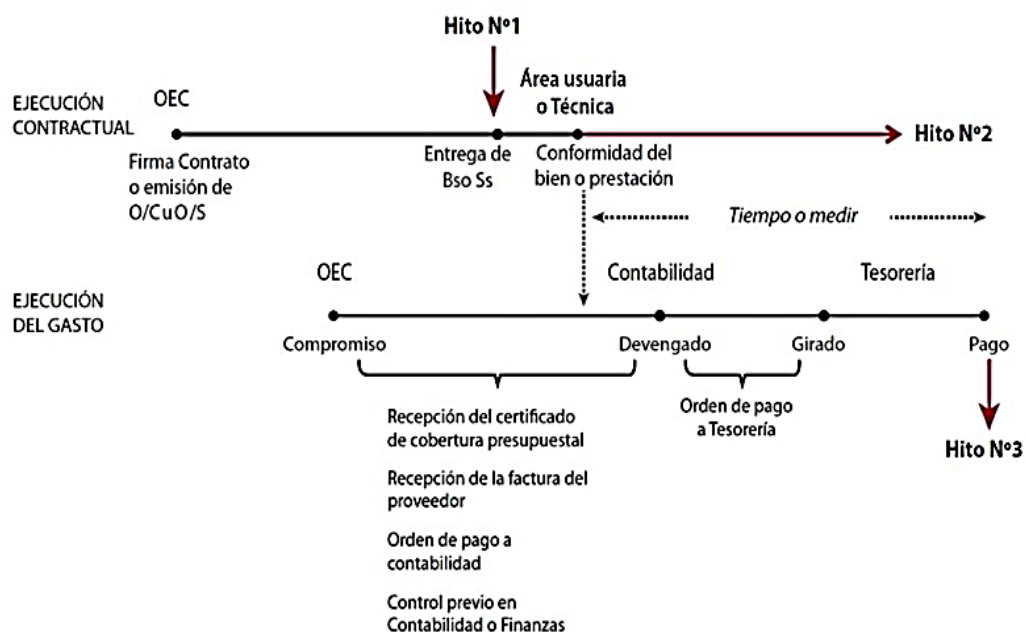
De acuerdo al Artículo 6.1 de la Ley de Contrataciones del Estado, “Los procesos de contratación son organizados por la Entidad, como destinataria de los fondos públicos asignados a la contratación”. Diario El Peruano (30 de Abril del 2020).

En este punto, es importante señalar el concepto y los alcances del Plan Anual de Contrataciones que, de acuerdo a Yufra, R. (2020), es un instrumento de gestión logística que se utiliza para programar, difundir y evaluar las necesidades de bienes, servicios y obras que una entidad requiere para alcanzar sus objetivos. El proceso de contratación pública consta de tres fases: programación y actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual. El PAC es fundamental en la primera fase, ya que establece las contrataciones que se llevarán a cabo durante el año fiscal y el procedimiento que se seguirá en cada caso. La omisión o la incorrecta elaboración del PAC

puede ser motivo de nulidad según el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.

Figura 2

Ejecución Contractual



Nota. Obtenido de OSCE (2019).

IV.8. Técnicas para la recolección de la información

Técnica de la encuesta, utilizando como instrumento el cuestionario mixto (preguntas abiertas y cerradas), a efecto de recabar información primaria de la población.

IV.9. Instrumento para la recolección de la información

Variable Independiente: Requerimientos del Área usuaria

Cuestionario de preguntas cerradas respecto a la Variable Independiente: Requerimientos del Área usuaria

1. ¿Considera que los Requerimiento de bienes, servicios y obras están alineados con el Plan Estratégico Institucional (PEI)?
2. ¿Considera que los Requerimiento de bienes, servicios y obras están alineados con el Plan Operativo Institucional (POI)?

3. ¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están incluidos en Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC)?
4. ¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras se realizan considerando el Presupuesto institucional?
5. ¿Considera que los Requerimientos están debidamente detallados en el Cuadro de Necesidades?
6. ¿Considera que en los Requerimientos se consideran la Ficha de homologación, la Ficha técnica y Ficha producto, según corresponda?
7. ¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras se realizan oportunamente?
8. ¿Considera que el personal que elabora los requerimientos está debidamente capacitado?

**Cuestionario de preguntas abiertas respecto a la Variable Independiente:
Requerimientos del Área usuaria**

9. ¿Considera que las oficinas usuarias elaboran el requerimiento teniendo en consideración las Especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos, según corresponda?. Explique
10. ¿Considera que el trámite de los requerimientos demora más de lo que corresponde?. Explique?. Explique
11. ¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras cumplen con los requisitos que exige la Ley de Contrataciones del Estado?. Explique.

Variable dependiente: Contrataciones del Estado

**Cuestionario de preguntas cerradas respecto a la Variable dependiente:
Contrataciones del Estado**

1. ¿Considera que los tiempos especificados para los procesos de contrataciones son los adecuados?
2. ¿Considera que las Especificaciones técnicas y los Términos de referencia se encuentran debidamente previstos en el Plan Anual de Contrataciones?

3. ¿Considera que los Expedientes de Contratación están técnica y económicamente sustentados?

**Cuestionario de preguntas abiertas respecto a la Variable dependiente:
Contrataciones del Estado**

4. ¿Considera que existen deficiencias en la elaboración del resumen ejecutivo del proceso de contratación?. Explique.
5. ¿Considera que existen demoras en la aprobación del expediente de contratación?. Explique.
6. ¿Considera que existen demoras en la aprobación de las bases de contratación?. Explique
7. ¿Considera que los Comités Especiales que se conforman cumplen debidamente sus funciones?. Explique
8. ¿Considera que existen deficiencias en los estudios de mercado? Explique

Tabla 1. Cuestionario

LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP. AÑO 2022

CUESTIONARIO

ESTIMADO COLABORADOR: EL PRESENTE CUESTIONARIO ES PARTE DE UNA INVESTIGACIÓN QUE TIENE POR FINALIDAD LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN ACERCA DE LA LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP. AÑO 2022 POR LO QUE SU OPINIÓN -QUE RECIBIRA UN TRATAMIENTO RESERVADO- ES DE GRAN IMPORTANCIA PARA ESTE ESTUDIO, DADO QUE ES NUESTRO DESEO DAR UN PEQUEÑO APORTE PARA MEJORAR DICHA INSTITUCIÓN

INSTRUCCIONES - BLOQUE I:

Al lado derecho de cada pregunta, colocar UNA ASPA (X) en SOLO UNO de los recuadros de cada pregunta.

BLOQUE I

ASPECTOS GENERALES DEL ENCUESTADO

A	SEXO	(a) Masculino	(b) Femenino			
B	CATEGORÍA OCUPACIONAL	(a) Director o Gerente	(b) Jefe o Supervisor	(c) Empleado	(d) Operario	(e) Practicante
C	EXPERIENCIA LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN	(a) menor a 3 meses	(b) De 3 meses a 1 año	(c) De 1 a 3 años	(d) De 3 a 5 años	(e) Mayor a 5 años

INSTRUCCIONES - BLOQUES II y III:

Al lado derecho de cada pregunta, colocar UNA ASPA (X) en SOLO UNO de los recuadros numerados del 1 al 5.

ESCALA	Código	Valor
Sí, totalmente de acuerdo	TA	1
De acuerdo	A	2
Indiferente. No lo sé.	I	3
En desacuerdo.	D	4
En total desacuerdo.	TD	5

BLOQUE II

V 1: Requerimientos de las Áreas usuarias		1	2	3	4	5
D 1: Documentos previos						
1	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están alineados con el Plan Estratégico Institucional (PEI)?					
2	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están alineados con el Plan Operativo Institucional (POI)?					
3	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están incluidos en el Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC)?					
4	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras se realizan considerando el Presupuesto institucional?					
D 2: Documentos propios del requerimiento						
5	¿Considera que los Requerimientos están debidamente detallados en el Cuadro de Necesidades?					
6	¿Considera que en los Requerimientos se consideran la Ficha de homologación, la Ficha técnica y Ficha producto, según corresponda?					
7	¿Considera que las oficinas usuarias elaboran los requerimientos teniendo en consideración las Especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos, según corresponda?. Explique	Respuesta corta				

D 3: Gestión del requerimiento						
8	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras se realizan oportunamente?					
9	¿Considera que el personal que elabora los requerimientos está debidamente capacitado?					
10	¿Considera que el trámite de los requerimientos demora más de lo que corresponde?. Explique	Respuesta corta				
11	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras cumplen con los requisitos legales que exige la Ley de Contrataciones del Estado?. Explique	Respuesta corta				

BLOQUE III

V 2: Contrataciones públicas		1	2	3	4	5
D 1: Documentos técnicos para la contratación						
1	¿Considera que las Especificaciones técnicas y los Términos de referencia se encuentran debidamente previstos en el Plan Anual de Contrataciones?					
2	¿Considera que los Expedientes de Contratación están técnica y económicamente sustentados?					
3	¿Considera que existen deficiencias en la elaboración del resumen ejecutivo del proceso de contratación?. Explique.	Respuesta corta				
D 2: Gestión de la contratación						
4	¿Considera que los tiempos especificados para los procesos de contrataciones son los adecuados?					
5	¿Considera que existen demoras en la aprobación del expediente de contratación?. Explique.	Respuesta corta				
6	¿Considera que existen demoras en la aprobación de las bases de contratación?. Explique	Respuesta corta				
7	¿Considera que los Comités Especiales que se conforman cumplen debidamente sus funciones?. Explique	Respuesta corta				
8	¿Considera que existen deficiencias en los estudios de mercado? Explique	Respuesta corta				

IV.10. Validez del Instrumento

Para la validación de los instrumentos se utilizará la validez de contenido procesando los resultados del Juicio de Expertos

Tabla 2. Validez del instrumento

CUADRO RESUMEN DE LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR OPINIÓN DE EXPERTOS

N°	INDICADORES	CRITERIOS	EXPERTOS			TOTAL	t ²
			EXPERTO 1	EXPERTO 2	EXPERTO 3		
1	CLARIDAD	¿Está formulado con lenguaje apropiado?	4	4	4	12	144
2	OBJETIVIDAD	¿Está expresado en conductas observables?	4	4	4	12	144
3	ACTUALIDAD	¿Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología?	5	5	5	15	225
4	ORGANIZACIÓN	¿Existe una organización lógica?	5	5	5	15	225
5	SUFICIENCIA	¿Comprende los aspectos de cantidad y calidad?	4	4	4	12	144
6	INTENCIONALIDAD	¿Es adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y el	4	4	4	12	144
7	CONSISTENCIA	¿Está basado en aspectos teórico-científicos de la tecnología propia de	5	5	5	15	225
8	COHERENCIA	¿Hay coherencia entre los índices, indicadores y las dimensiones?	5	5	5	15	225
9	METODOLOGÍA	¿La estrategia responde al propósito del diagnóstico?	5	5	5	15	225
10	PERTINENCIA	¿El instrumento es adecuado al tipo de investigación?	5	5	5	15	225
TOTAL			46	46	46	138	1,926
MEDIA			4.60	4.60	4.60	13.80	
VARIANZA			0.27	0.27	0.27	2.40	
Σ VARIANZA			0.80				

Método para calcular el Alfa de Cronbach a partir de las varianzas:

$$\alpha = \left[\frac{k}{k-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2} \right],$$

Donde:

- S_i^2 es la varianza del ítem i ,
- S_t^2 es la varianza de los valores totales observados y
- k es el número de preguntas o ítems.

Aplicando, tendremos:

$$\text{Alfa de Cronbach } \alpha = \left(\frac{10}{10 - 1} \right) \left(1 - \frac{0.80}{2.40} \right)$$

$$\text{Alfa de Cronbach } \alpha = 1.1111 * 0.6667$$

$$\text{Alfa de Cronbach } \alpha = \boxed{0.7407} = \boxed{74.07\%}$$

El resultado obtenido para la validación del instrumento en base a las consultas realizadas a los expertos; refleja que, en su conjunto, SU OPINIÓN sobre el instrumento es VÁLIDO en 74.07% .

IV.11. Confiabilidad del Instrumento

Para la confiabilidad de los instrumentos, se aplicarán aquellos a una muestra referencial procesando los resultados.

Tabla 3. Confiabilidad del instrumento

POBLACIÓN:	67
TAMAÑO DE MUESTRA:	34
MUESTRA PILOTO (*):	5.79

(*) = Empíricamente el Tamaño de la Muestra Piloto se puede calcular, por ejemplo, calculando la raíz cuadrada del Tamaño de Muestra o el tomando el 10% del Tamaño de la Muestra.

ENCUESTADOS MUESTRA PILOTO	BLOQUE II											BLOQUE III								TOTAL
	DETALLE DE LAS RESPUESTAS DADAS A LAS PREGUNTAS PARA INDICADORES POR LA MUESTRA PILOTO NO POR TODA LA MUESTRA																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2.00	2.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	52
2	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	62
3	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	51
4	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	51
5	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	51
6	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	55
7	2.00	2.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	52
8	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	62
9	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	55
10	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	62
11	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	61
12	2.00	1.00	3.00	3.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	49
13	2.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	5.00	3.00	2.00	3.00	3.00	46
14	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	51
15	2.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	52
16	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	62
17	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	62
18	2.00	3.00	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	3.00	54
19	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	51
20	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	62
VARIANZA POR COLUMNA	0.253	0.432	0.221	0.253	0.326	0.326	0.326	0.326	0.000	0.463	0.463	0.253	0.105	0.105	0.366	0.221	0.000	0.000	0.000	29.187
Σ VARIANZA ITEMS	4.44																			

DETERMINACIÓN DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO MEDIANTE EL ALFA DE CRONBACH

$\sum S_i^2 = \Sigma$ VARIANZA = Suma Varianzas Items =

$S^2 =$ Varianza de la Columna de Totales de Filas =

$n =$ N° de Items (N° de Preguntas) =

4.44
29.19
19

Método 1 para calcular el Alfa de Cronbach a partir de las varianzas:

	$\text{Alfa de Cronbach } \alpha = \left(\frac{n}{n-1} \right) * \left(\frac{S^2 - \sum S_i^2}{S^2} \right)$
--	--

$$\text{Alfa de Cronbach } \alpha = \left(\frac{19}{19 - 1} \right) * \left(\frac{29.187 - 4.44}{29.19} \right)$$

$$\text{Alfa de Cronbach } \alpha = 1.0556 * 0.8479$$

$$\text{Alfa de Cronbach } \alpha = \boxed{0.89} \Rightarrow \text{CONFIABILIDAD MUJY ALTA}$$

El resultado obtenido para la confiabilidad del instrumento en base a las consultas realizadas a los expertos; refleja que el instrumento es CONFIABLE en 89 %.

IV.12. Matriz de Consistencia

Tabla 4. Matriz de Consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA

LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP. AÑO 2022

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	Variables		METODOLOGÍA		
PROBLEMA PRINCIPAL:	OBJETIVO GENERAL:	HIPOTESIS GENERAL:	Variable 1		ENFOQUE: Cualitativo DISEÑO: Investigación-acción TIPO DE INVESTIGACIÓN: Aplicada y de campo MÉTODO: Modelo General de Investigación TÉCNICA: Encuesta INSTRUMENTO: Cuestionario mixto POBLACIÓN: 67 personas. TAMAÑO DE MUESTRA: 67 personas.		
¿Cómo inciden los requerimientos de las áreas usuarias en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022?	Determinar la manera como los requerimientos de las áreas usuarias inciden en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022.	Los requerimientos de las áreas usuarias inciden significativamente en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022.	1	Requerimientos de las Áreas usuarias		2	Contrataciones públicas
			Sub-Categoría de la Variable 1			Sub-Categoría de la Variable 2	
			1.1	Documentos previos		2.1	Documentos técnicos para la contratación
			1.2	Documentos propios del requerimiento		2.2	Gestión de la contratación
PROBLEMAS SECUNDARIOS:	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	HIPOTESIS SECUNDARIAS:	Indicadores de la Variable 1			Indicadores de la Variable 2	
			1.1.1	Plan Estratégico Institucional (PEI)		2.1.1	Especificaciones técnicas y Términos de referencia
			1.1.2	Plan Operativo Institucional (POI)		2.1.2	Expediente de Contratación
			1.1.3	Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC)		2.1.3	Resumen ejecutivo del proceso de contratación
			1.1.4	Presupuesto institucional		2.2.1	Tiempos especificados para el proceso de contratación
			1.2.1	Cuadro de Necesidades	2.2.2	Aprobación del expediente de contratación	
(1) ¿Cómo inciden los documentos previos en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022?	(1) Determinar la manera como los documentos previos inciden en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022.	(1) La documentos previos inciden significativamente en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022.	1.2.2	Ficha de homologación, la Ficha técnica y Ficha producto	2.2.3	Aprobación de las bases de contratación	
(2) ¿Cómo inciden los documentos propios del requerimiento en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022?	(2) Determinar la manera como los documentos propios del requerimiento inciden en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022.	(2) La documentos propios del requerimiento inciden significativamente en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022.	1.2.3	Especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos	2.2.4	Funciones de los Comités Especiales	
(3) ¿Cómo inciden la gestión del requerimiento en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022?	(3) Determinar la manera como la gestión del requerimiento incide en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022.	(3) La gestión del requerimiento incide significativamente en las contrataciones públicas de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. 2022.	1.3.1	Oportunidad de realización del requerimiento	2.2.5	Calidad de los estudios de mercado	
			1.3.2	Capacitación del personal			
			1.3.3	Duración del trámite de requerimiento			
			1.3.4	Cumplimiento de requisitos legales			

IV.13. Operacionalización de Variables

Tabla 5. Operacionalización de variables

LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP. AÑO 2022

Categoría 1 : Requerimientos de las Áreas usuarias

Dimensiones		Indicadores		ITEM (Preguntas para el cuestionario)		Índices	Informante	Instrumento / N° preguntas del cuestionario
1.1	Documentos previos	1.1.1	Plan Estratégico Institucional (PEI)	1	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están alineados con el Plan Estratégico Institucional (PEI)?	1 <u>Sí</u> , totalmente de acuerdo 2 <u>De</u> acuerdo 3 <u>Indiferente</u> . No lo sé. 4 <u>En</u> desacuerdo. 5 <u>En</u> total desacuerdo.	INFORMANTES: Personal de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP	INSTRUMENTO: CUESTIONARIO. De la pregunta N° 1 a la pregunta N° 4
		1.1.2	Plan Operativo Institucional (POI)	2	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están alineados con el Plan Operativo Institucional (POI)?			
		1.1.3	Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC)	3	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están incluidos en el Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC)?			
		1.1.4	Presupuesto institucional	4	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras se realizan considerando el Presupuesto institucional?			
1.2	Documentos propios del requerimiento	1.2.1	Cuadro de Necesidades	5	¿Considera que los Requerimientos están debidamente detallados en el Cuadro de Necesidades?	1 <u>Sí</u> , totalmente de acuerdo 2 <u>De</u> acuerdo 3 <u>Indiferente</u> . No lo sé. 4 <u>En</u> desacuerdo. 5 <u>En</u> total desacuerdo.	INFORMANTES: Personal de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP	INSTRUMENTO: CUESTIONARIO. De la pregunta N° 5 a la pregunta N° 7
		1.2.2	Ficha de homologación, la Ficha técnica y Ficha producto	6	¿Considera que en los Requerimientos se consideran la Ficha de homologación, la Ficha técnica y Ficha producto, según corresponda?			
		1.2.3	Especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos	7	¿Considera que las oficinas usuarias elaboran los requerimientos teniendo en consideración las Especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos, según corresponda?. Explique			

1.3	Gestión del requerimiento	1.3.1	Oportunidad de realización del requerimiento	8	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras se realizan oportunamente?	1 <u>Sí</u> , totalmente de acuerdo 2 <u>De</u> acuerdo 3 <u>Indiferente</u> , No lo sé.	INFORMANTES: Personal de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP	INSTRUMENTO: CUESTIONARIO. De la pregunta Nº 8 a la pregunta Nº 11
		1.3.2	Capacitación del personal	9	¿Considera que el personal que elabora los requerimientos está debidamente capacitado?	4 <u>En</u> desacuerdo. 5 <u>En</u> total desacuerdo.		
		1.3.3	Duración del trámite de requerimiento	10	¿Considera que el trámite de los requerimientos demora más de lo que corresponde?. Explique	Respuesta corta		
		1.3.4	Cumplimiento de requisitos legales	11	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras cumplen con los requisitos legales que exige la Ley de Contrataciones del Estado?. Explique	Respuesta corta		

Categoría 2 : Contrataciones públicas

Dimensiones		Indicadores		ITEM (Preguntas para el cuestionario)		Índices	Informante	Instrumento / N° preguntas del cuestionario
2.1	Documentos técnicos para la contratación	2.1.1	Especificaciones técnicas y Términos de referencia	1	¿Considera que las Especificaciones técnicas y los Términos de referencia se encuentran debidamente previstos en el Plan Anual de Contrataciones?	1 <u>Sí</u> , totalmente de acuerdo 2 <u>De</u> acuerdo 3 <u>Indiferente</u> . No lo sé. 4 <u>En</u> desacuerdo. 5 <u>En</u> total desacuerdo.	INFORMANTES: Personal de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP	INSTRUMENTO: CUESTIONARIO. De la pregunta N° 1 a la pregunta N° 3
		2.1.2	Expediente de Contratación	2	¿Considera que los Expedientes de Contratación están técnica y económicamente sustentados?			
		2.1.3	Resumen ejecutivo del proceso de contratación	3	¿Considera que existen deficiencias en la elaboración del resumen ejecutivo del proceso de contratación?. Explique.	Respuesta corta		
2.2	Gestión de la contratación	2.2.1	Tiempos especificados para el proceso de contratación	4	¿Considera que los tiempos especificados para los procesos de contrataciones son los adecuados?	1 <u>Sí</u> , totalmente de acuerdo 2 <u>De</u> acuerdo 3 <u>Indiferente</u> . No lo sé. 4 <u>En</u> desacuerdo. 5 <u>En</u> total desacuerdo.	INFORMANTES: Personal de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP	INSTRUMENTO: CUESTIONARIO. De la pregunta N° 4 a la pregunta N° 8
		2.2.2	Aprobación del expediente de contratación	5	¿Considera que existen demoras en la aprobación del expediente de contratación?. Explique.	Respuesta corta		
		2.2.3	Aprobación de las bases de contratación	6	¿Considera que existen demoras en la aprobación de las bases de contratación?. Explique	Respuesta corta		
		2.2.4	Funciones de los Comités Especiales	7	¿Considera que los Comités Especiales que se conforman cumplen debidamente sus funciones?. Explique	Respuesta corta		
		2.2.5	Calidad de los estudios de mercado	8	¿Considera que existen deficiencias en los estudios de mercado? Explique	Respuesta corta		

IV.14. Población y muestra

La población está dada por los 67 trabajadores de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP que se encuentran en el 2022

El tamaño de muestra se va a determinar como un CENSO; por lo tanto, la Muestra estará constituida por la misma población, vale decir, 67 trabajadores de la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP que se encuentran en el 2022

V. RESULTADOS

Tabla 6. Resultados de la aplicación del instrumento

LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP. AÑO 2022

RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO A LOS ENCUESTADOS

Total Encuestados: 67

BLOQUE I

ASPECTOS GENERALES DEL ENCUESTADO

A SEXO	(a)	(b)			
	Masculino	Femenino			
Detalle de las Respuestas de los encuestados:	44	23			
Porcentajes x Respuestas de los encuestados:	65.67%	34.33%			
B CATEGORÍA OCUPACIONAL	(a) Director o Gerente	(b) Jefe o Supervisor	(c) Empleado	(d) Operario	(e) Precticante
	Detalle de las Respuestas de los encuestados:	3	5	50	6
Porcentajes x Respuestas de los encuestados:	4.48%	7.46%	74.63%	8.96%	4.48%
C EXPERIENCIA LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN	(a) menor a 3 meses	(b) De 3 meses a 1 año	(c) De 1 a 3 años	(d) De 3 a 5 años	(e) Mayor a 5 años
	Detalle de las Respuestas de los encuestados:	3	27	19	11
Porcentajes x Respuestas de los encuestados:	4.48%	40.30%	28.36%	16.42%	10.45%

BLOQUE II

		Detalle / Resumen de las Respuestas de los encuestados:				
		Sí, totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente. No lo sé.	En desacuerdo.	En total desacuerdo.
V 1: Requerimientos de las Áreas usuarias		1	2	3	4	5
D 1: Documentos previos						
1	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están alineados con el Plan Estratégico Institucional (PEI)?	10	15	18	17	7
2	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están alineados con el Plan Operativo Institucional (POI)?	8	12	22	15	10
3	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras están incluidos en el Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC)?	6	16	17	21	7
4	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras se realizan considerando el Presupuesto institucional?	9	11	33	14	0
D 2: Documentos propios del requerimiento						
5	¿Considera que los Requerimientos están debidamente detallados en el Cuadro de Necesidades?	12	14	16	22	3
6	¿Considera que en los Requerimientos se consideran la Ficha de homologación, la Ficha técnica y Ficha producto, según corresponda?	13	16	25	11	2
7	¿Considera que las oficinas usuarias elaboran los requerimientos teniendo en consideración las Especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos, según corresponda?. Explique	Las oficinas usuarias, mayormente por descuido o poco interés, no elaboran sus requerimientos teniendo en consideración las Especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos, lo cual genera confusiones ambigüedades y retrasos en la aprobación de dichos requerimientos, con el riesgo de adquirir algo diferente a lo que necesita el usuario				
Resumen de las Respuestas cortas de los encuestados:						
D 3: Gestión del requerimiento						
8	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras se realizan oportunamente?	5	19	27	6	10
9	¿Considera que el personal que elabora los requerimientos está debidamente capacitado?	6	9	17	22	13
10	¿Considera que el trámite de los requerimientos demora más de lo que corresponde?. Explique	El trámite de los requerimientos demora un tiempo mayor que el que debería debido, básicamente, a que el personal no se ordena en su trabajo y deja de trabajar, incluso, antes del término de la jornada laboral, lo que origina la acumulación progresiva de los documentos que deben tramitarse.				
Resumen de las Respuestas cortas de los encuestados:						
11	¿Considera que los Requerimientos de bienes, servicios y obras cumplen con los requisitos legales que exige la Ley de Contrataciones del Estado?. Explique	Muchas veces los Requerimientos de bienes, servicios y obras deben ser devueltos debido a que no cumplen con los requisitos que exige la Ley de Contrataciones del Estado. Ello se debe a que no hay la debida revisión de los fundamentos legales que deben amparar los documentos correspondientes, lo que genera que no se atienda con prontitud lo requerido.				
Resumen de las Respuestas cortas de los encuestados:						

BLOQUE III

		Sí, totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente. No lo sé.	En desacuerdo.	En total desacuerdo.
V 2: Contrataciones públicas		1	2	3	4	5
D 1: Documentos técnicos para la contratación						
1	¿Considera que las Especificaciones técnicas y los Términos de referencia se encuentran debidamente previstos en el Plan Anual de Contrataciones?	12	15	17	11	12
2	¿Considera que los Expedientes de Contratación están técnica y económicamente sustentados?	16	16	22	13	0
3	¿Considera que existen deficiencias en la elaboración del resumen ejecutivo del proceso de contratación?. Explique.	Varias veces los resúmenes ejecutivos del proceso de contratación son observados debido a que se presentan incompletos, sin el debido sustento o sin la formalidad o sin el esquema que corresponde, debido al poco interés con el cual son elaborados.				
Resumen de las Respuestas cortas de los encuestados:						
D 2: Gestión de la contratación						
4	¿Considera que los tiempos especificados para los procesos de contrataciones son los adecuados?	4	15	16	22	10
5	¿Considera que existen demoras en la aprobación del expediente de contratación?. Explique.	Se ha observado demoras en la aprobación del expediente de contratación debido a fallas en su elaboración; pero también por la lentitud con que son canalizados los documentos al área correspondiente.				
Resumen de las Respuestas cortas de los encuestados:						
6	¿Considera que existen demoras en la aprobación de las bases de contratación?. Explique	En algunas ocasiones se ha observado demoras en la aprobación de las bases de contratación debido tanto a ciertas fallas en su elaboración como a retrasos en la entrega de los mismos al área correspondiente.				
Resumen de las Respuestas cortas de los encuestados:						
7	¿Considera que los Comités Especiales que se conforman cumplen debidamente sus funciones?. Explique	varias veces los integrantes de los Comités Especiales reciben la indicación a último momento, por lo que no tienen tiempo de familiarizarse con el objeto de la convocatoria; otras veces hay impuntualidad en los miembros o demoras innecesarias para el inicio de los procesos.				
Resumen de las Respuestas cortas de los encuestados:						
8	¿Considera que existen deficiencias en los estudios de mercado? Explique	Las deficiencias en los estudios de mercado salen a relucir cuando se toman como referencia en la convocatoria para la adquisición de bienes y/o servicios, dado que algunas empresas -con la finalidad de hacerse conocidas- disminuyen sus precios hasta niveles menores al del mercado habitual, con la esperanza de lograr alguna adenda en el caso que, posteriormente, saliesen favorecidas.				
Resumen de las Respuestas cortas de los encuestados:						

		Puntajes parciales de Preguntas Cerradas				
Alternativas:		1	2	3	4	5
Totales x Alternativa de Rspta a las Preg. Cerradas:		101	158	230	174	74
Total Esperado p las Preg. Cerradas:		737				
Porcentaje Simple:		13.70%	21.44%	31.21%	23.61%	10.04%
Porcentaje Total:		100.00%				
Porcentaje Acumulado Ascendente:		13.70%	35.14%	66.35%	89.96%	100.00%
Porcentaje Acumulado Descendente:		100.00%	86.30%	64.86%	33.65%	10.04%

Se observa que más del 66% considera que las áreas usuarias elaboran de manera inadecuada sus requerimientos, lo cual afecta la gestión de las contrataciones realizadas en la institución.

Las oficinas usuarias, mayormente por descuido o desinterés, no elaboran sus requerimientos teniendo en consideración las Especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos, lo cual genera confusiones ambigüedades y retrasos en la aprobación de dichos requerimientos, con el riesgo de adquirir algo diferente a lo que necesita el usuario.

El trámite de los requerimientos demora un tiempo mayor que el que debería debido, básicamente, a que el personal no se ordena en su trabajo y deja de trabajar, incluso, antes del término de la jornada laboral, lo que origina la acumulación progresiva de los documentos que deben tramitarse. Muchas veces los Requerimientos de bienes, servicios y obras deben ser devueltos debido a que no cumplen con los requisitos que exige la Ley de Contrataciones del Estado. Ello se debe a que no hay la debida revisión de la normatividad que debe amparar los documentos correspondientes, lo que genera que no se atienda con prontitud lo requerido.

Varias veces los resúmenes ejecutivos del proceso de contratación son observados debido a que se presentan incompletos, sin el debido sustento o sin la formalidad o sin el esquema que corresponde, debido al poco interés con el cual son elaborados.

Se ha observado demoras en la aprobación del expediente de contratación debido a fallas en su elaboración; pero también por la lentitud con que son canalizados los documentos al área correspondiente.

En algunas ocasiones se ha observado demoras en la aprobación de las bases de contratación debido tanto a ciertas fallas en su elaboración como a retrasos en la entrega de los mismos al área correspondiente.

Varias veces los integrantes de los Comités Especiales reciben la indicación a último momento, por lo que no tienen tiempo de familiarizarse con el objeto de la convocatoria; otras veces hay impuntualidad en los miembros o demoras innecesarias para el inicio de los procesos.

Las deficiencias en los estudios de mercado salen a relucir cuando se toman como referencia en la convocatoria para la adquisición de bienes y/o servicios, dado que algunas empresas -con la finalidad de hacerse conocidas- disminuyen sus precios hasta niveles menores al del mercado habitual, con la esperanza de lograr alguna adenda en el caso que, posteriormente, saliesen favorecidas

VI. CONCLUSIONES

1. Mayormente las áreas usuarias elaboran de manera inadecuada sus requerimientos, lo cual incide negativamente en la gestión de las contrataciones realizadas en la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. Año 2022
2. Existe un descuido de las jefaturas para la toma de acciones oportunas a fin de minimizar las deficiencias que se vienen presentando en la elaboración de los requerimientos y en la gestión de las contrataciones realizadas en la UE 002 Dirección de Economía y Finanzas de la PNP. Año 2022
3. Existe un descuido de los encargados del área de personal que no vienen tomando acciones sancionadoras frente a la situación que se viene presentando

VII. RECOMENDACIONES

1. Realizar capacitaciones continuas al personal involucrado tanto en la elaboración de requerimientos como en la gestión de las contrataciones.
2. Revisar las acciones de los órganos de control para verificar la calidad del trabajo de las áreas usuarias respecto a la elaboración de los requerimientos, así como la calidad del trabajo de los responsables de la gestión de las contrataciones.
3. Revisar con el área de personal la aplicación de sanciones a quienes, a pesar de las capacitaciones, continúen teniendo errores en los requerimientos y en la gestión de las contrataciones.

VIII. REFERENCIAS

- Batalla, N. C. (2018). Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable. Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral.
- Botero, C. (2007). Función pública y descentralización. bogota: CIDER - Unidades.
- Carhuanchu, E. (2018). Análisis de la contratación pública en una institución del Estado, Lima 2018. Tesis de Maestría. Universidad César Vallejo. Lima.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20367/Cahuanchu_MLE.pdf?sequence=1
- Carhuapoma, A. (2015). Propuesta de lineamientos de mejora en la fase de actos preparatorios de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa-2015. Tesis de Licenciatura. Universidad Nacional de Piura. Piura.
<https://repositorio.unp.edu.pe/handle/UNP/378>
- Carrillo, A. (s.f.). Papel del área usuaria en las contrataciones del estado – 1ra- parte.
[http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/REQUERIMIENTO%20DEL%20AREA%20USUARIA%20PARTE%20I.docx\(CARRILLO\).pdf](http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/REQUERIMIENTO%20DEL%20AREA%20USUARIA%20PARTE%20I.docx(CARRILLO).pdf)
- Congreso de la República. (2014). Texto Único Ordenado De La Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 082-2019-Ef. Lima: Diario Oficial El Peruano.
- Curasi, J. (2021). Influencia del cumplimiento de los requerimientos en las adquisiciones públicas y propuestas de mejora en el Gobierno Regional de Moquegua – 2020- Tesis de Licenciatura. Universidad José Carlos Mariátegui- Moquegua.
http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1016/Julia_tesis_titulo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Escobar, F. (2015). Sobrevaloración de precios en licitaciones y compras públicas. Puno: Ediciones de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

- García, J. (1999). El sistema de control interno. una forma práctica de conceptualizarlo, aplicarlo y evaluarlo. Santiago de Cali: Autoedición.
- Hernández, S. P. (2017). Apuntes sobre la reforma en materia de Contratación Pública. revista PUPC, 5-7.
- M., & Centa, E. (2020). Diagnóstico y estrategia para la gestión de riesgos en Contratación Pública. Lima: OSCE.
- Jiménez, E., & Roca, M. (2017). Innovación en los métodos de contratación pública en América Latina y el Caribe. BID.
- Luna, L. (2022). Mejora en la gestión de las contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa. Tesis de Maestría. Universidad Continental. Lima.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11580/1/IV_PG_MGP_TI_Luna_Minchola_2022.pdf
- MEF. (2020). Reporte de Contrataciones Públicas - Junio 2020. Lima: Plataforma digital única del estado peruano.
- MEF. (2020). Resolución Ministerial N° 285-2020-EF/54. Lima: MEF.
- Mendoza, M. (2021). Los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contratación del servicio de alimentación del Hospital de Emergencias Villa El Salvador (Heves), en el período de Enero a Mayo 2020. Tesis de Maestría. Universidad Tecnológica del Perú. Lima
https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/4780/M.Mendoza_J.Susanivar_Trabajo_de_Investigacion_Maestria_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- OCDE. (2009). La integridad en la contratación pública Buenas prácticas de la A a la Z: Buenas prácticas de la A a la Z. Madrid: OECD Publishing.
- OCDE. (2016). Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe 2017. Paris: Editions OCDE.
- OECD. (2017). La Contratación Pública en el Perú: Reforzando Capacidad y Coordinación. Paris: OECD Publishing. Obtenido de <https://doi.org/10.1787/9789264281356-es>

- OSCE. (2009). Plan estratégico de contrataciones públicas del Estado Peruano. Lima: OSCE.
- Ponce, D. (2014). La optimización de los procesos de compras públicas a través del Sistema Nacional de Contratación en que porcentajes generan ahorros. (Tesis de Maestría). Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador.
- Romero, J. (2020). La Ley de Contrataciones del Estado. Perú. Revista de Ciencias Jurídicas N0 152, 157-200.
- Rozenwurcel, G., & Bezchinsky, G. (2011). Compras públicas: costos y beneficios de los procesos de integración regional en el marco de los tratados de libre comercio. Buenos Aires: IDRC.
- Salazar, D. (2018). El diseño institucional de la corrupción: vacíos regulatorios en contrataciones públicas con el estado. Lima: PUPC.
- Salazar, E. (2022). Factores que limitan la ejecución de los procedimientos de selección en las Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Chiclayo 2018. Tesis de Licenciatura. Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo. Lambayeque.
https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/10303/Salazar_Navarro_Rudy_Eliana.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- SELA. (2014). Las compras públicas como herramienta de desarrollo en América Latina y el Caribe. Caracas: SELA. Obtenido de <http://www.sela.org/es/centro-dedocumentacion/base-de-datos-documental/bdd/28495/las-compras-publicascomo-herramienta-de-desarrollo-en-america-latina-y-el-caribe-1>

IX. ANEXOS

Figura 3. Formato para la validación del instrumento

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTO PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I DATOS GENERALES

1.1	Apellidos y nombres del experto:	
1.2	Cargo e institución donde labora:	
1.3	Nombre del instrumento a validar:	Cuestionario
1.4	Autor del Instrumento:	
1.5	Título de la investigación:	LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA UE 002 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LA PNP. AÑO 2022

II CUADRO DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR OPINIÓN DE EXPERTO

Indicar el puntaje (entre 1 y 5) con el que CALIFICA la VALIDEZ de las preguntas formuladas para el tema en investigación de acuerdo a los CRITERIOS indicados, donde 5 es TOTALMENTE DE ACUERDO, 4 es DE ACUERDO, 3 es MÁS o MENOS DE ACUERDO, 2 es EN DESACUERDO; y, 1 es TOTALMENTE EN DESACUERDO.

Nº	INDICADORES	CRITERIOS PARA VALIDAR SI LAS PREGUNTAS FORMULADAS SON ADECUADAS PARA EL TEMA DE INVESTIGACIÓN	CALIFICACIÓN
1	CLARIDAD	¿Está formulado con lenguaje apropiado?	
2	OBJETIVIDAD	¿Está expresado en conductas observables?	
3	ACTUALIDAD	¿Es adecuado al avance de la ciencia y tecnología?	
4	ORGANIZACIÓN	¿Existe una organización lógica?	
5	SUFICIENCIA	¿Comprende los aspectos de cantidad y calidad?	
6	INTENCIONALIDAD	¿Es adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y el desarrollo de capacidades cognoscitivas?	
7	CONSISTENCIA	¿Está basado en aspectos teórico-científicos de la tecnología propia de la especialidad?	
8	COHERENCIA	¿Hay coherencia entre los índices, indicadores y las dimensiones?	
9	METODOLOGÍA	¿La estrategia responde al propósito del diagnóstico?	
10	PERTINENCIA	¿El instrumento es adecuado al tipo de investigación?	

III OPINIÓN FINAL SOBRE LA VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

--

Lugar y fecha	Apellidos y Nombres del Experto informante	D.N.I Nº.	Celular	Firma / Sello